

Вид практики	Б2.У.3 Учебная практика
Способы и формы проведения	<p>Учебная практика проводится с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики. В ходе практики руководителю от университета необходимо обеспечить практикантов программой практики, осуществлять систематический контроль и оказывать помощь студентам в ходе прохождения практики, обеспечить прием зачета по практике в установленные сроки. По завершении практики каждый студент должен передать для проверки отчет по практике руководителю практики.</p> <p>Формами проведения практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные и групповые задания; - самостоятельная работа на предприятиях рекламной сферы, включенных в процесс оказания рекламных услуг; - самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации; - помощь в подготовке, исполнении рекламных и ПР - кампаний, медиапланировании и медиаисследовании; - самостоятельная работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами; - осуществление мониторинга СМИ; - выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики
Реализуемые компетенции	ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
Результаты обучения при прохождении практики	<p>В результате прохождения учебная практика студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, применяемые в сфере основ теории коммуникации; - основы коммуникативного процесса, такие как: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации; - проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли; - содержание коммуникации с точки зрения понятия языка коммуникации; семиотику языка: синтактику, семантику, прагматику; - основы информации как передачи когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры; влияние на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления;

	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции массовой коммуникации, эффективность массовой коммуникации; - коммуникацию как функция управления организацией; - становление межкультурной коммуникации и ее место в системе наук о человеке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять особенности межличностной, специализированной и массовой коммуникации; - участвовать в коммуникативном процессе и структуре: коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации; - определять фигуру коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе; престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором; - понимать язык коммуникации; семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика; - изучать информация как передачу когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры и ее влияния на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления; - понять массовую коммуникацию, ее структуру и функции; - определять политическую коммуникацию, ее структуру, средства и модели; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией структуры средства, моделей массовой коммуникации; - современными методами сбора и обработки анализа и производства информации и сферы ее потребления; - коммуникацией как функцией управления организацией, особенностями внутренних коммуникаций в организации; - основами межкультурной коммуникации и понимать проблемы в межкультурной коммуникации; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<p>Место практики в структуре образовательной программы</p>	<p>Учебная практика представляет базовую часть учебного плана и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Организация и проведение рекламных и ПР - кампаний», «Введение в рекламную деятельность», «Теория и практика рекламы», «Основы медиапланирования».</p> <p>В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии рекламной деятельности, и деятельности по связям с общественностью.</p> <p>Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации рекламной деятельности, медиапланирования и деятельности по связям с общественностью</p>

	<p>в коммерческой сфере и корректно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций», «Основы коммерческой деятельности», «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Управление торговой маркой, брендинг», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Производство и распространение рекламного продукта».</p>
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	10,5 ЗЕТ (378 ч.) 7 недель
Содержание практики	<p>Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике.</p> <p>Организационный этап: определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой. Порядок контроля над прохождением практики. Изучение программы учебной практики. Получение рекомендаций руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики.</p> <p>Основной этап: беседа по выполнению индивидуального плана прохождения практики, получения индивидуальных заданий, учебные экскурсии на предприятия. Ознакомительные лекции.</p> <p>Заключительный этап: обработка полученной информации, ее систематизация и написание отчета по практике. Характеристика от базы прохождения практики.</p> <p>Отчетный этап. Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике). Защита отчета в установленные сроки.</p>
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет с оценкой в 4 семестре

Зав.кафедрой психологии

Декан ФТДиСЭ

Ж.А. Сулаева

М.Г. Магомедова