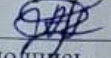


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Декан факультета магистерской подготовки,

 Р.К. Ашуралиева
подпись иоф

18.09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 Н.С. Суракатов
подпись иоф

20.02 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина М1.Б.3 Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления

код по ФГОС и наименование дисциплины по ООП

для направления магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

шифр и полное наименование направления

по магистерской программе Государственное и муниципальное управление
факультет Магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 1
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 43ЕТ (144ч)

лекции 17 (час); экзамен 1 (13ЕТ-36ч)
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет _____
(семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 57 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой _____

подпись

М.М. Шабанова

ИОФ

Начальник УО _____

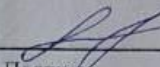
подпись

Э.В. Магомаева

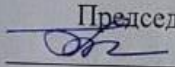
ИОФ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Программа одобрена на заседании выпускной кафедры от 13.09.2017 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки  **М.М. Шабанова**
Подпись ИОФ

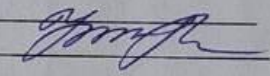
ОДОБРЕНО
Методической комиссией по
укрупненной группе специальностей и
направлению подготовки
38.00.00- «Экономика и управление»
Шифр и полное наименование направления

Председатель МК
 Эсетова А.М.

« 15 » 09/2017 г.

Автор программы

Куршиева Н.М., к.э.н., ст.преподаватель
ИОФ, уч.степень, ученое звание, подпись



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» является освоение магистрами основных методов и средств применения современных информационных технологий, формирование у магистрантов знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к базовой части учебного плана (М1). Для освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика и программирование».

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин базовой части и других дисциплин по выбору студента. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Общекультурные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК-2**);

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК-3**);

Профессиональные компетенции:

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (**ПК-12**);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (**ПК-14**);

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по срокам аттестаций в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	<p>Лекция 1,2,3. Тема 1. Введение в информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p> <p>Сущность и значение информации. Электронная информация и ее виды. Информационные ресурсы. Информатизация как информационный процесс.*</p> <p>Сеть интернет как технологическая система. Информационные технологии. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере. Цели и задачи государственной информационной политики. Принципы и направления государственной информационной политики.</p> <p>Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России.</p>	1	1,3,5	6	6		10	<p>Входной контроль</p> <p>Контрольная работа № 1 по лекциям 1, 2, 3</p>
2	<p>Лекция 4,5. Тема 2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти</p> <p>Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти.*</p> <p>Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.</p> <p>Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности</p>	1	7,9	4	6		10	

	<p>органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти*</p> <p>Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления.</p> <p>Основные положения государственной политики региональной информатизации.</p>							Контрольная работа № 2 по лекциям 4, 5
3	<p>Лекция 6. Тема 3. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»</p> <p>Понятие «электронное правительство».</p> <p>Цели, задачи приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</p> <p>Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</p>	1	11	2	4		10	
4	<p>Лекция 7. Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов</p> <p>Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов.</p> <p>Структура управления ГАС «выборы».</p> <p>Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».</p>	1	13	2	4		10	
5	<p>Лекция 8. Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Понятие информационной безопасности. *</p> <p>Угрозы информационной безопасности.*</p> <p>Источники угроз информационной безопасности.*</p> <p>Система обеспечения информаци-</p>	1	15	1	4		5	Контрольная работа № 3 по лекциям 7, 8

	<p>онной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности.* Законодательное обеспечение информационной безопасности.*</p>							
6	<p>Лекция 8. Тема 6. Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». * Критериальные особенности и потребительские признаки СПС*</p>	1	15	1	4		5	
7	<p>Лекция 9. Тема 7. Информационные системы правотворческой деятельности Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p>	1	17	1	6		7	
	Итого:			17	34		57	Экзамен

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки
1	2	3	4	5
1.	№ 1,2,3	Введение в информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	6	4,5,18,19,24
2.	№ 4,5	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	6	4,5,18,19,24
3.	№6	Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»	4	1,2,16,23,24,25
4	№7	Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	4	4,5,18,19,24
5	№8, тема 5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	4	2,12,19,26,27
6	№8, тема 6	Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4	2,12,19,26,
7	№9	Информационные системы правотворческой деятельности	6	4,5,18,19,24
Всего:			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол. часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Интеллектуальный анализ информации	6	1,2,4,6,7	реферат
2.	Пространственная интерпретация понятия показатель	6	3,5,6,13	реферат
3.	Особенности построения модели данных информационного хранилища	4	4,5,18,19,24	реферат
4.	Области применения методов интеллектуального анализа	6	4,5,6,18,19	реферат
5.	Анализ цепочек логистических процессов	4	2,12,19,26,27	реферат
6.	Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». *	6	1,2,6,13,14	реферат
7.	Анализ цепочки создания стоимости и конкурентный анализ по Портеру	6	1,2,4,7,13,14	реферат
8.	Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	6	3,6,9	реферат
9.	Информатизация как информационный процесс.*	5	15,16,20,21	реферат
10.	Средства интеллектуального анализа данных	4	16,17,19,22	реферат
11.	Критериальные особенности и потребительские признаки СПС*	4	15.16,17,18	реферат
	Итого:	57		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий и самостоятельную работу студентов.

5.1. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании интерактивной доски, обеспечивающей наглядное представление лекционного и методического материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение рисунков, таблиц, графиков.

5.2. При проведении практических занятий используются пакеты прикладных программ MicroSoft Office 2010 (MSWord, MS Excel), Internet Explorer, Firefox. Данные программы позволяют изучить возможности создания электронных документов, таблиц, рисунков, использовать в коммерческих целях информацию глобальной среды Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 50% аудиторных занятий или 8 ч. На практических занятиях будут применяться эвристические методы обучения, игровое проектирование, вживание в роль, учебные дискуссии по конкретным ситуациям.

Лекции 4, 5, 7 проводятся с применением интерактивных технологий, с демонстрацией слайд-шоу основных информационных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Контрольные вопросы входного контроля

1. Дайте определение информации.
2. Что такое файл? Как организовано хранение информации в вычислительных системах?
3. Расскажите о глобальной сети Интернет, какую информацию она предоставляет пользователю?
4. Что такое информационная система, из каких составных частей она строится?
5. Объясните термин «пользовательский интерфейс».
6. Какие угрозы безопасности информационной системе существуют.
7. Что такое база данных? Как упорядочивается в ней информация?
8. Как проходит информатизация общества на современном этапе?
10. Что изучает информатика? Из каких разделов она состоит?
11. Какими свойствами обладает информация?
12. Приведите примеры информационных систем, которые может использовать современный менеджер в своей работе.

6.2. Контрольная работа № 1

1. Основные задачи, которые выполняют ИАТ.
2. Роль и место анализа в принятии решений.
3. Проблемы анализа в свете использования информационных технологий.
4. Содержание аспекта сбора и хранения данных.
5. Содержание аспекта анализа данных и предоставления результатов анализа пользователям.
6. Классификация средств выполнения анализа с помощью ИТ.
7. Состав информационных технологий и информационных систем на предприятии и из внешней среды — источников данных для сосредоточения в информационном хранилище или непосредственно для анализа.
8. Понятие и структура информационного пространства.
9. Элементы структуры информационного пространства.
10. Понятия показателя и реквизитов.
11. Пространственная интерпретация понятия показатель.
12. Содержание экономических показателей.
13. Виды систем экономических показателей.
14. Рекомендации по структуризации информационного пространства предприятия при создании ИАТ.
15. Содержание экономического анализа.
16. Сущность системы оценок.
17. Принципы гибкой архитектуры данных и открытых систем, которыми руководствуются при создании ИАТ.

6.3. Контрольная работа № 2

1. Информационный обмен, связанный с аналитической работой.
2. Понятие информационного хранилища.
3. Принципы построения информационных хранилищ.
4. Требования к качеству данных и способы его обеспечения при загрузке в информационное хранилище.
5. Проблемы, разрешаемые при приведении данных к единой структуре информационного хранилища.
6. Концепции построения структур хранилищ данных.
7. Назначение, состав и выполняемые функции базы метаданных — репозитория ИХ.
8. Принципы создания репозитория ИХ.
9. Элементы моделей данных ИХ (факт-таблица, таблицы измерений, консольные таблицы). 27. Схемы представления — модели многомерных данных.
10. Признаки OLAP-систем.
11. Типы многомерных OLAP-систем.
12. Классификация ИТ-анализа по режиму и темпу.
13. Задачи и содержание оперативного (OLAP) анализа.
14. Содержание понятия «знания», классификация видов знаний.
15. Интеллектуальный анализ данных (Data mining), цели и решаемые задачи.

6.4. Контрольная работа № 3

1. Состав и содержание специфических задач интеллектуального анализа.
2. Классификация методов анализа.
3. Содержание методов анализа в экономической предметной области.
4. Состав программных инструментальных средств ИАТ.
5. Средства сбора и доработки данных

6. Средства оперативного OLAP— анализа.
7. Средства интеллектуального анализа данных.
8. Управление информационно-аналитическими системами.
9. Задачи и средства администрирования ИАТ.
10. Технологии загрузки данных в информационное хранилище.
11. Содержание планирования работы ИАТ.
12. Принципы и этапы проектирования ИАТ.
13. Рынок инструментальных средств ИАТ.

6.5. Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Сущность и значение информации
2. Электронная информация и ее виды
3. Информационные ресурсы
4. Информатизация как информационный процесс
5. Сеть интернет как технологическая система
6. Информационные технологии
7. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере
8. Цели и задачи государственной информационной политики
9. Принципы и направления государственной информационной политики
10. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России
11. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»
12. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти
13. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти
14. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти
15. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти
16. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления
17. Основные положения государственной политики региональной информатизации
18. Понятие «электронное правительство»
19. Цели, задачи приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства»
20. Единая система межведомственного электронного взаимодействия
21. Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов
22. Структура управления ГАС «выборы»
23. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы»
24. Понятие информационной безопасности
25. Угрозы информационной безопасности
26. Источники угроз информационной безопасности
27. Система обеспечения информационной безопасности
28. Силы обеспечения информационной безопасности
29. Законодательное обеспечения информационной безопасности
30. Понятие и краткая история создания СПС.
31. Общая характеристика СПС.
32. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
33. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС
34. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности.

35. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
36. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
37. Конструкция персонального или переносного компьютера: основные элементы и их назначение. Основные правила использования
38. Использование информационно-образовательных порталов в РД
39. Основные виды компьютерной периферии и специфика их применения
40. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом
41. Порталы (англоязычные и русскоязычные). Определение портала, его основные функции и характеристики. Навыки работы с порталом
42. Операционная система Windows. Основные пользовательские приемы работы и настройки
43. Электронные таблицы Microsoft Excel (типы данных, формулы, адресация, построение диаграмм, сортировка, фильтрация, итоги, сводные таблицы)
44. Основные направления использования информационных управленческих систем управления на уровне города
45. Использование Web технологий в государственном управлении
46. Основные этапы работ по развитию информационной системы
47. Поисковые системы (русскоязычные), их основные функции и характеристики. Навыки работы с ними
48. Сущность и значение государственного и муниципального управления
49. Программы синхронизации, архивирования, конвертации – основные задачи, специфика использования, представители.
50. Организация информационных образовательных порталов
51. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации: специфика реализации и структура информационной системы
52. Создание презентаций в Microsoft Power Point
53. Программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмауэры, антиспам, шифрование – цели, задачи, примеры использования
54. Основные направления информатизации государственного управления
55. Государственные информационные бэкофис системы в электронном государственном управлении
56. Интернет-технологии в муниципальном управлении
57. Федеральная целевая программа «Электронная Россия»
58. Внедрение информационных технологий в сферы государственного и муниципального управления
59. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении
60. Сетевое оборудование. Организация компьютерных сетей. Простейшая настройка сетей на персональном компьютерном оборудовании под управлением Microsoft Windows.
61. Информатизация в судебной системе
62. Информационные технологии
63. Интернет-технологии в муниципальном управлении
64. Понятия информационно-аналитического обеспечения процесса персонального, государственного управления пресс-службами
65. Создание управленческого портала, его основные функции и характеристики

6.6. Контрольные вопросы для проверки остаточных знаний

1. Основные задачи, которые выполняют ИАТ.
2. Содержание аспекта сбора и хранения данных.
3. Классификация средств выполнения анализа с помощью ИТ.
4. Состав информационных технологий и информационных систем на предприятии и из внешней среды — источников данных для сосредоточения в

информационном хранилище или непосредственно для анализа.

5. Понятие и структура информационного пространства.
6. Пространственная интерпретация понятия показатель.
7. Содержание экономических показателей.
8. Принципы гибкой архитектуры данных и открытых систем, которыми руководствуются при создании ИАТ.
9. Принципы построения информационных хранилищ.
10. Требования к качеству данных и способы его обеспечения при загрузке в информационное хранилище.
11. Проблемы, разрешаемые при приведении данных к единой структуре информационного хранилища.
12. Концепции построения структур хранилищ данных.
13. Элементы моделей данных ИХ (факт-таблица, таблицы измерений, консольные таблицы).
14. Признаки OLAP-систем.
15. Типы многомерных OLAP-систем.
16. Классификация ИТ-анализа по режиму и темпу.
17. Задачи и содержание оперативного (OLAP) анализа.
18. Содержание понятия «знания», классификация видов знаний.
19. Интеллектуальный анализ данных (Data mining), цели и решаемые задачи.
20. Управление информационно-аналитическими системами.
21. Задачи и средства администрирования ИАТ.
22. Технологии загрузки данных в информационное хранилище.
23. Рынок инструментальных средств ИАТ.
24. Схемы представления — модели многомерных данных.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

**7.1. Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
основная						
1.	ЛК, ПР, СРС	Технологии анализа данных: Data Mining, Visual Mining, Text Mining, OLAP	Барсегян А.А.	СПб.: БХВ-Петербург, 2008	10	1
2	ЛК, ПР, СРС	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебник.	Абдикеев Н.М., Данько Т.П., Ильдеменов С.В., Киселев А.Д.	М.: Эксмо, 2007	30	
3.	ЛК, ПР, СРС	Системное программное обеспечение	Гордеев А.В., Молчанов А.Ю.	СПб.: Питер, 2001	12	
4.	ЛК, ПР, СРС	Информационные технологии	Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В.	М.: Проспект, 2008	8	1
5.	ЛК, ПР, СРС	Информационные технологии	Советов Б.Я.	М.: Высш.школа, 2003	2	1
6.	ЛК, ПР, СРС	Информатика и информационные технологии	Романова Ю.Д., Лесничая И.Г.	СПб.: Питер, 2009		1
7.	ЛК, ПР, СРС	Информационные технологии	Голицина О.Л., Максимов Н.В. и др.	М.: Форум-Инфра-М, 2008.	14	1
дополнительная						
8.	ЛК, ПР, СРС	Сетевые операционные системы		СПб.: Питер, 2005	37	
9.	ЛК, ПР, СРС	Операционные системы: учебник	Ирзаев Г.Х.	Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2011	10	5
10	ПР, СРС	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е.А.	М.: Академия, 2005	5	
11	ПР, СРС	Профессиональный поиск в Интернете	Кутовенко А.	СПб.: Питер, 2011	3	1
12	ЛК, ПР, СР	Компьютерные сети и Internet	Камер Д.	М.: Вильямс, 2002	5	1
1	2	3	4	5	6	7

13	ЛК, ПР, СРС	Защита информации в компьютерных системах и сетях	Романец Ю.В., Тимофеев П.А.	М.: Радио и связь, 2001	5	3
14	ЛК, ПР, СРС	Основы безопасности информационных систем	Зегжда Д.П., Ивашко А.М.	М.: Горячая линия-Телеком, 2000.	5	1
15	ЛК, ПР, СРС	CASE-технологии: Консалтинг при автоматизации бизнес-процессов	Калянов Г.Н.	М.: Горячая линия-Телеком, 2002	4	1
16	ЛК, ПР, СРС	Современные образовательные технологии.	Селевко Г.К.	М.: Народное образование, 1998	5	
17	ЛК, ПР, СРС	Современные ИТ в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования	Роберт И.В.	М.: Школа-Пресс, 1994	3	1
18	ЛК, ПР, СРС	Научные проблемы тестового контроля знаний	Аванесов В. С.	М.: Академия, 1994.	4	2
19	ЛК, ПР, СРС	Информационные системы предметных областей экономики	Ирзаев Г.Х.	Махачкала: ДГТУ, 2010	10	5
20	ПР, СРС	Финансово-экономический и статистический анализ средствами Excel	Ирзаев Г.Х., Исмаилова Ш.Т., Гаджиева Н.М.	Махачкала: ДГТУ, 2002	10	2
21	ЛК, ПР, СРС	Электронные документы и почта в информационной сети предприятия	Исмаилов Т.А., Ирзаев Г.Х.	Махачкала: ДГТУ, 1998	10	5
22	ПР	МУ по выполнению лаб. работ по дисц. «Информ. технологии»	Ирзаев Г.Х., Гаджиева Н.М.	Махачкала: ДГТУ, 2004	30	3
23	ПР	Метод. указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «ИТ в юриспруденции»	Ирзаев Г.Х., Омаров М.Д., Абакарова О.Г.	Махачкала: ДГТУ, 2008	30	3
Интернет-ресурсы						
24	ЛК, СРС	http://www.it.ru .	Сайт компания АйТи			
25	ЛК, СРС	http://www.technologies.su	Сайт современных ИТ			
26	ЛК, СРС	http://www.sag.de .	Сайт компании Software AG			
27	ЛК, СРС	http://www.tern.ru	Сайт материалов, обзоров, аналитики, публикаций информации о ИТ			
28	ЛК, СРС	http://www.XServer.ru	Сайт о программах, ТС			
29	ЛК, СРС	http://www.interface.ru	Сайт новостей об программных продуктах			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете государственного и муниципального управления ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Мультимедийные проекторы обеспечивают проецирование на большие экраны информации, поступающей из компьютера. Мультимедийный короткофокусный проектор Mitsubishi XD250U-STXGA, 2600 ANSI лм, контраст 2500:1, проекционное соотношение 0,7:1, срок службы лампы до 6000 часов, порт RJ-45, порт HDMI, 2 входа RGB, функция прямого выключения, функция проецирования на стену, функция Color Enhancer, удобная замена лампы (доступ к лампе – в верхней части проектора), функция Audio Mix.

Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения практических занятий оборудованием. Минимальная конфигурация установленных компьютеров: CPU Intel Pentium Dual-Core E5300 2,6 ГГц/ DDR-II 2Gb/ HDD 160GB SATA-II/ SVGA/ Ethernet/ Audiointegrated/Rinel-Lingo Video1 card/ DVDR CD-R/ ATX корпус/ монитор 19" LCD/ клавиатура/ мышь/ коврик.

На компьютерах предустанавливается ОС Windows XP/Vista/7 и программное обеспечение MSOffice 2010 и др.

Разработанный образовательный комплекс рассчитан на использование персональных ЭВМ типа IBM PC уровня не ниже Pentium 200, 16 Mb RAM в случае выполнения работ на реальной системе, уровня не ниже Pentium III, 96 Mb RAM. Компьютерный зал состоит не менее чем из 6 компьютеров, оборудованных в виде отдельных рабочих мест, имеющих локальное сетевое соединение с выходом в глобальную сеть Internet.

Обучаемый обладает административными правами в используемой системе. Имеются пакеты прикладных программ, изучаемых согласно содержанию практических занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры
(работодателя) по направлению

_____ Куршиева Н.М.
подпись, ФИО