



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки
 Р.К. Ашуралиева
Подпись ИОФ



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ
 Н.С. Суракатов
Подпись ИОФ

«14» 03 2018г.

«24» 03 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина М1.Б.4 Деловой иностранный язык
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления подготовки магистров 09.04.03 «Прикладная информатика»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по программе магистерской подготовки «Прикладная информатика в управлении финансами»
факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра «Иностранных языков для технических специальностей»
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) магистр
Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 1,2
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 6 ЗЕТ (216) час
лекции - (час); экзамен 2 сем. 13ЗЕТ (36ч.)
(семестр)
практические (семинарские) занятия 68 (час); зачет 1
(семестр)
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 112 (час);
курсовой проект (работа, РГР) -
(семестр)

Зав. кафедрой 
Подпись
Начальник УО 
Подпись

Н.Н.Абуева
ИОФ
Э.В. Магомаева
ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 09.04.03 «Прикладная информатика», программа магистерской подготовки – Прикладная информатика в управлении финансами

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 14.02 г., протокол № 6
Зав. выпускающей кафедрой ЭБ.НиБИ по данному направлению (профилю)


Подпись

И.К.Шахбанова
ИОФ

ОДОБРЕНО:


Методической комиссией по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки 09.00.00 – «Информатика и вычислительная техника»

шифр и полное наименование направления

АВТОР ПРОГРАММЫ

Агасиева И.Р., к.п.н., доцент каф. ИЯ


подпись

Председатель МК

подпись

Абдулгалимов А.М.

ФИО

14 02 2018 г.

1. Наименование и общее описание дисциплины

Настоящая рабочая программа представляет собой полную программу курса для преподавания учебной дисциплины М1.Б.4 «Деловой иностранный язык».

Учебная дисциплина входит в базовую часть ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» (программе магистерской подготовки «Прикладная информатика в управлении финансами»).

Дисциплина изучается в 1, 2 семестрах. Вид промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (1 сем), экзамен (2 сем.)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования,
- приобретение студентами коммуникативной компетенции, позволяющей овладеть основами делового общения в устной и письменной форме.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере (ОК1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации.

уметь:

- выражать свои мысли и понимать речь собеседника на иностранном языке.

владеть:

- навыками речевой деятельности на иностранном языке для общения в профессиональном сообществе.

3. Место дисциплины в структуре ООП Магистратуры.

Дисциплина входит в базовую часть блока (М1.Б.4). Дисциплине предшествует базовый курс бакалаврской программы.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 63 ЕТ (216 часов). Из них на практические занятия отведены 68 часов, на самостоятельную работу 112 часов.

5. Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **бачетных единиц-216часов**, в том числе-

практических -**68часов**, СРС-**112 часов**, форма отчетности: 1 семестр- **зачет**, 2 семестр-**экзамен**

5.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Сем. | Нед. сем- ра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в сем-ре) форма промежуточной аттестации (по сем-м) |
|----------|--|------|--------------------|---|----|----|----|---|
| | | | | ЛК | ПЗ | ЛР | СР | |
| 1. | 1. <u>Грамматика.</u> • Modal Verbs with Perfect Infinitive. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “General rules ” («Письмо-образец; стиль и оформление бумажных и электронных писем») | 1 | 1 | | | | 2 | Входная контрольная работа |
| 2. | 1. <u>Грамматика.</u> • Составные предлоги. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “ Making reservations ” («Бронирование, наем, условия расценки») | | 2 | | 2 | | 2 | Словарный диктант Контрольный перевод |
| 3. | 1. <u>Грамматика.</u> • Составные конструкции as..as 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Making appointments” («Деловые и личные встречи») | | 3 | | 2 | | 2 | Реферирование текста |
| 4. | 1. <u>Грамматика.</u> • Инфинитивный комплекс с предлогом for в функции подлежащего. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Confirming reservations” «Подтверждение брони, отказ от брони» | | 4 | | 2 | | 2 | Домашнее чтение Устный опрос |
| 5. | Подготовка к аттестационной КР 1. | | 5 | | 2 | | | КР № 1 |
| 6. | 1. <u>Грамматика.</u> • Сослагательное наклонение в дополнительных придаточных предложениях после I wish. 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Asking for information” «Запрос информации» | | 6 | | 2 | | 4 | Лексико - грамматические тренировочные упражнения Контрольное чтение |
| 7. | 1. <u>Грамматика.</u> • Условные предложения (Conditional Sentences). 2. Лексико-грамматический материал. 3 “Placing orders” («Размещение | | 7 | | 2 | | 2 | Эссе «Изучение иностранных языков» Дискуссия |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|--|-----------|--|-----------|---|
| | заказов») | | | | | | |
| 8. | 1. <u>Грамматика.</u> Модальные глаголы (повтор) 2. Работа с газетным материалом | 8 | | 2 | | 2 | Лексико - грамматические тренировочные упражнения Устный опрос |
| 9. | 1. <u>Грамматика.</u> • Согласование времен (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3. “Replying to orders”(«Ответ на заказ») | 9 | | 2 | | 2 | Контрольное чтение Лексико - грамматические тренировочные упражнения |
| 10. | Подготовка к аттестационной КР 1. | 10 | | 2 | | | Атт.КР №2 |
| 11. | 1.Грамматика. • Неопределенная форма глагола: Infinitive (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3 “ Quatations” («Оферты» | 11 | | 2 | | 4 | Домашнее чтение Лексико - грамматические тренировочные упражнения |
| 12. | 1. Работа с текстом. (Чтение, перевод) | 12 | | 2 | | 4 | Перевод, пересказ статьи Диалогическая речь |
| 13. | 1. <u>Грамматика.</u> • Passive Voice (повтор) 2. Лексико-грамматический материал 3. “Terms of payment” («Условия платежа» | 13 | | 2 | | 4 | Дискуссия «Чрезвычайные происшествия» Устный опрос |
| 14. | 1. <u>Грамматика.</u> • Complex Object (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Terms of delivery” («Условия поставки» | 14 | | 2 | | 4 | Тест на аудирование Перевод текста |
| 15. | Подготовка к аттестационной КР | 15 | | 2 | | | Атт.КР № 3 |
| 16. | 1. <u>Грамматика.</u> • Participle I, II (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3 “ Payment reminders” («Напоминание об оплате» | 16 | | 2 | | 4 | Лексико - грамматические тренировочные упражнения |
| 17 | Подготовка к зачету | 17 | | 2 | | | |
| | Итого за 1 сем.: | | | 34 | | 38 | Зачет |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|--|---|--|
| 1. | 1. <u>Грамматика.</u> • Participle II (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Negotiations and agreements” «Переговоры и соглашения» | 2 | 1 | | 2 | | 4 | Лексико – грамматические тренировочные упражнения |
| 2. | 1. Грамматика. • Present Perfect Tense in Passive Voice (повтор) 2. Лексико-грамматический материал. 3. “Drawing up contracts” «Составление | | 2 | | 2 | | 4 | Устный опрос Составление договора |

| | | | | | | | |
|-----|--|----|---|-----------|---|------------|---|
| | договоров» | | | | | | |
| 3. | 1. “Letters of thanks” («Благодарственное письмо») | 3 | | 2 | | 4 | Контрольное письмо |
| 4. | 1. «Proposals and invitations» «Предложения и приглашения» 2. Работа с текстом. (Чтение, перевод) | 4 | | 2 | | 6 | Составление приглашения, предложения Реферирование статьи |
| 5. | Подготовка к аттестационной КР1. | 5 | | 2 | | | Атт.КР №4 |
| 6. | 1. “Business announcements” «Деловые извещения» 2. Объявления | 6 | | 2 | | 6 | Составление объявлений |
| 7. | 1. “Personal correspondence” («Личная корреспонденция») 2. Лексико-грамматический материал. 3. Тренировочные упражнения. | 7 | | 2 | | 6 | Контрольное чтение Личное письмо КР №5 |
| 8. | 1. “Faults and complaints” «Дефекты и рекламации» 2. Сокращение технических терминов. | 8 | | 2 | | 6 | Устный опрос |
| 9. | 1. «Dealing with complaints» («Рассмотрение рекламации») 2. Интернациональная лексика. | 9 | | 2 | | 6 | Лексико – грамматические тренировочные упражнения |
| 10. | Подготовка к аттестационной КР | 10 | | 2 | | | Атт.КР №15 |
| 11. | 1. “Job offers and applications” «Предложение о работе и поступление на работу» 2. Повторение грамматического материала “Passive Voice” («Пассивный залог») 3. Тренировочные упражнения | 11 | | 2 | | 6 | Устный опрос Лексико – грамматические тренировочные упражнения |
| 12. | 1. “Curriculum vitae” («Резюме») 3. Лексико-грамматический материал. | 12 | | 2 | | 6 | Составление резюме |
| 13. | 1. “Replying to applications” «Принятие и отклонение кандидатуры» 2. Составление заявления на работу | 13 | | 2 | | 6 | Лексико-грамматический тест |
| 14. | 1. Работа с текстом. (Чтение, перевод) | 14 | | 2 | | 6 | Реферирование статьи Домашнее чтение |
| 15. | Подготовка к аттестационной КР | 15 | | 2 | | | Атт.КР № 6 |
| 16. | 1. “Telephone calls” «Разговор по телефону» 2. Повторение грамматического материала Sequence of Tenses (Согласование времен английского глагола). | 16 | | 2 | | 6 | Домашнее чтение Аннотирование текста |
| 17. | Подготовка к экзамену | 17 | | 2 | | | |
| | Итого за 2 сем.: | | | 34 | | 74 | |
| | Итого: | | - | 68 | - | 112 | Экзамен:(2сем., |

5.2. Содержание практических занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практического занятия | Количество часов | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|------------------|-------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 1 | | | | |
| 1. | 1 | Стиль и оформление бумажных и электронных писем | 2 | 1, 9, 8 |
| 2. | 2 | Бронирование, наем, условия расценки | 2 | 1, 15, 8 |
| 3. | 3 | Деловые и личные встречи | 2 | 1, 8 |
| 4. | 4 | Подтверждение брони, отказ от брони | 2 | 8 |
| 5. | 5 | Запрос информации | 2 | 8 |
| 6. | 6 | Аттестационная КР | 2 | |
| 7. | 7 | Размещение заказов | 2 | 1, 9, 8 |
| 8. | 8 | Работа с газетным материалом | 2 | 1, 7, 8 |
| 9. | 9 | Ответ на заказ | 2 | 1, 7, 8 |
| 10. | 10 | Оферты | 2 | |
| 11. | 11 | Аттестационная КР | 2 | |
| 12. | 12 | Работа с газетой "Moscow News" | 2 | 1, 8 |
| 13. | 13 | Условия платежа | 2 | 3, 9, 8 |
| 14. | 14 | Условия поставки | 2 | 7, 8 |
| 15. | 15 | Аттестационная КР | 2 | |
| 16. | 16 | Напоминание об оплате | 2 | 7, 8 |
| 17. | 17 | Факсы | 2 | 8 |
| | | Итого за 1 сем.: | 34 | Зачет |
| Семестр 2 | | | | |
| 1. | 1 | Переговоры и соглашения | 2 | 3, 8 |
| 2. | 2 | Составление договоров | 2 | 8, 13, 14 |
| 3. | 3 | Благодарственное письмо | 2 | 8 |
| 4. | 4 | Предложения и приглашения. Реферирование статьи | 2 | 8, 22 |
| 5. | 5 | Деловые извещения | 2 | 8, 14 |
| 6. | 6 | Аттестационная КР | | |
| 7. | 7 | Личная корреспонденция | 2 | 5, 8, 14 |
| 8. | 8 | Дефекты и рекламации | 2 | 8 |
| 9. | 9 | Рассмотрение рекламации | 2 | 8 |
| 10. | 10 | Предложение о работе и поступление на работу | 2 | 8, 23 |
| 11. | 11 | Аттестационная КР | 2 | |
| 12. | 12 | Резюме | 2 | 8 |
| 13. | 13 | Принятие и отклонение кандидатуры | 2 | 8, 13 |
| 14. | 14 | Работа с газетой "Moscow News". | 2 | 8, 14 |
| 15. | 15 | Аттестационная КР | 2 | |
| 16. | 16 | Разговор по телефону | 2 | 8 |
| 17. | 17 | Приглашение / отклонение | 2 | 8 |
| | | Итого за 2 сем.: | 34 | |
| | | Итого: | 68 | Экзамен-36ч. |

5.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| <i>№ п/п</i> | <i>Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения</i> | <i>Кол-во часов из содер- жания дисциплины</i> | <i>Рекомендуемая литература и источники информации</i> | <i>Формы контроля СРС</i> |
|-----------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 семестр | | | | |
| 1. | Technico-Scientific Resolution | 6 | Людвигова Н.В. «Книга для чтения по английскому языку для технических вузов» | перевод |
| 2. | Topic: English-speaking countries | 6 | Шпаковский В.Ф. I will speak English | пересказ |
| 3. | Making a resume | 6 | | резюмирование |
| 4. | Newspaper | 6 | ‘Moscow News’ | реферирование |
| 5. | Information technology | 6 | Бобылева С.В., Жаткин Д.Н. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса | пересказ |
| 6. | Current events | 8 | Прослушивание теле- и радио- новостей | аудирование |
| Итого за 1 сем: 38ч | | | | |
| 7. | Business Letters | 6 | Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists | письмо |
| 8. | Advertising | 6 | | |
| 9. | Successful entrepreneurs | 8 | Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов | опрос |
| 10. | Curriculum Vitae | 6 | Котева З. Курс делового английского языка | перевод |
| 11. | Terms of delivery | 8 | | |
| 12. | Drawing up contracts | 8 | | |
| 13. | Financial markets & Investments | 8 | | |
| 14. | Russia in the world economy | 8 | | |
| 15. | Business activity | 8 | Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса | пересказ |
| 16. | Foreign trade | 6 | | |
| 17. | Computerization | 6 | | |
| Итого за 2 сем: 34ч. | | | | |
| | Итого | 112 | | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине сформированы следующие виды учебно-методических материалов:

1. Основная и дополнительная литература.
2. Методические указания по выполнению практических заданий в электронном формате.
3. Список адресов сайтов сети Интернет, содержащих актуальную информацию по изучаемой дисциплине.
4. Список Интернет-ресурсов, содержащих актуальную информацию по изучаемой дисциплине.

5. Практические задания по дисциплине.

6. Перечень контрольных вопросов.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов ДГТУ;
- Положением об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, обучающихся по программам высшего образования в ДГТУ.

7. Фонд оценочных средств

Задания для входного контроля

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой "s" отличается от остальных: 1) six, 2) bus, 3) house, 4) less, 5) seem, 6) busy

2. Выберите правильную форму глагола «to be»: 1)am, 2)is, 3)are

- 1) He...in the first course.
- 2) We...going to the theatre.
- 3) You...the student of the Technical University.

3. Выберите правильную форму глагола:

He ... school two years ago.

a)finished, b)will finish, c)finished

I ...in the garden last Sunday.

a)worked, b)work, c)am working.

He ...a pilot during the World War 2

a)is, b)will be, c)was.

4. Выберите правильный вспомогательный глагол:

...you meet her at the station ?

a)does, b)did, c)was.

...she cook breakfast every morning?

a)does, b)did, c)was.

3) ... the guests dancing when you came?

a)does, b)was, c)were.

5. Завершите разделительные вопросы, выбрав правильный вариант:

1) They are going to have a party on Sunday,...?

a)didn't they, b)aren't they, c)won't they, d)don't they.

2)She has bought many good things today,...?

a)didn't she b)hasn't she, c) hadn't she.

We had a good rest in a holiday-home,...?

a) didn't we, b) haven't we, c) hadn't we.

6. Соотнесите предложения с русскими вариантами:

1) I want you to invite him to the concert.

- a) Я хочу пригласить его на концерт.
- b) Я хочу пригласить тебя с ним на концерт.
- c) Я хочу, чтобы ты пригласила его на концерт.

2) I saw her working in the garden.

- a) Я видела, что она работала в саду.
- b) Я видела ее работающей в саду.
- c) Я видела, как она работала в саду.

3) She is going to spend her holidays at the seaside.

- a) Она хочет провести свой отпуск у моря.
- b) Она собирается провести свой отпуск у моря.
- c) Она провела свой отпуск у моря.

7. Укажите правильный артикль:

- 1) He was born in...small Russian town.
a) a, b)an, c)the, d)-
- 2)...Petrovs are our neighbors.
a) a, b)an, c)the, d)-
- 3)...ice cream is made of milk and sugar.
a) a, b)an, c)the, d)-

8. Отметьте предложения, в которых перед инфинитивом употребляется частица «to»:

- 1) He wants ...visit our relatives in Kiev.
- 2) I made her ...tell the truth.
- 3) Will you ...answer my question?
- 4) He can...help you if you want.
- 5) Are they going...come?

9. Выберите правильный модальный глагол из данных a) can, b)may, c)must:

- 1) He...speak three foreign Languages.
- 2) You...work hard at your English if you want to know it.
- 3) You... not go out, the lesson is not over yet.
- 4) He...be in this room.

10. Выберите нужное местоимение:

- 1) There are ... schools in this street.
a) some, b)any, c)no.
- 2) Do you want...milk in your coffee?
a) some, b)any, c)no.
- 3) There are ...people in the park because it is cold.
a) some, b)any, c)no.

11. Укажите предложения, в которых глагол «to be» является вспомогательным глаголом для образования страдательного залога:

- 1) They are very clever students.
- 2) The letter is received yesterday.
- 3) He is playing in the yard now.
- 4) I am a first year student.
- 5) My mother is not playing the piano now.
- 6) We were invited to a concert last Saturday.

12. Укажите, какой частью речи является подчеркнутые в предложениях слова – существительным, прилагательным, глаголом:

- 1) This historic place is worth visiting.
- 2) Light travels more quickly than sound.
- 3) We were sitting in our hotel room, when he came.
- 4) He thanks his friend for the help.

13. Выберите правильный вариант:

- 1) He speaks English...
a) good, b) well.
- 2) His English is very...
a) good, b) well.
- 3) I feel...
a) badly, b) bad.

14. Выберите правильный предлог:

- 1) Are you interested ... working for us?
a) at, b) in, c) of.
- 2) I am not very good ... learning languages.
a) at, b) in, c) of.
- 3) I was afraid ... getting burnt.
a) at, b) in, c) of

Задания для текущих аттестаций

Контрольная работа №1

- 1) Соотнесите английские предложения, со сложным дополнением с русскими.
 1. I want him to help me
a) Я хочу помочь ему.
b) Я хочу, чтобы он помог мне.
 2. I know him to be a good pupil.
a) Я знаю его, как хорошего ученика.
b) Я знаю он станет хорошим учеником.
 3. Mother made me eat the soup.
a) Мама сделала для меня суп.
b) Мама заставила меня съесть суп.
- 2) Соотнесите русские предложения с английскими, соблюдая согласование времен.
 1. Нам сказали, что он очень талантливый певец.
a) We were told that he is a very talented singer.
b) We were told that he was a very talented singer.
 2. Я узнала, что моя сестра получила интересное предложение от его фирмы.
a) I learnt that my sister has received a very interesting offer from his firm.
b) I learnt that my sister had received a very interesting offer from his firm.
 3. Мы были уверены, что его новая картина будет шедевром.
a) We were sure, that his new picture would be a masterpiece.
b) We were sure, that his new picture will be a masterpiece.
- 3) Дополните предложения, употребляя Active Voice или Passive Voice.
 1. Nick ... to go home at once when I gave him the things his mother asked for.
a) had told, b) had been told.
 1. We ... to a concert last Saturday.
a) invited, b) were invited.
 2. Petersburg ... in 1703.
a) founded, b) was founded.

4) Выберите правильный вариант в следующих условных предложениях.

1. If you ... busy, I shall leave you alone.

a) are, b) were, c) had been.

2. If I ... in Moscow, I should visit the Tretyakov Gallery every year.

a) live, b) lived, c) had lived.

3. If my father ... early, we should have watched TV together.

a) returns, b) returned, c) had returned.

5) Выберите правильный вариант.

1. I wish I ... in the south, I should bathe every day.

a) am, b) were, c) had been.

2. I wish I ... a space man, I should fly to other planets.

a) am, b) were, c) had been,

3. I wish I ... my lesson, I should have got a good mark.

a) am, b) were, c) had been.

6) Выберите правильный вариант.

1. I took someone else's umbrella by

a) mistake, b) fortune, c) error.

2. George Mid I have ... to meet at 5 o'clock.

a) appointed, b) arranged, c) discussed.

3. You are ... your time talking to her.

a) spending, b) missing, c) wasting.

7) Выберите правильный вариант.

1. He went for a walk after he ... the translation,

a) finished, c) had finished,

b) has finished, d) had been finishing.

2. George said he ... since four in the afternoon.

a) was boating, c) had been boating,

b) have been boating, d) had boated.

3. She ... for about half an hour when the doctor came in.

a) was sitting, c) has sat,

b) sat, d) had been sitting.

8) Выберите правильный вариант.

1. ... the sitting-room door, she sat down in the armchair.

a) having closed, b) having been closed.

2. ... long ago the letter was difficult to read because of a great many old English form.

a) having written, b) having been written.

3. They were old friends ... at school together.

a) having studied, b) having been studied.

9) Выберите правильный вариант my name I turned back.

1. ... hearing somebody calling

a) after, b) on, c) before.

2. ... entering the house she put on all the lights.

a) on, b) at, c) without.

3. She invited him to her house ... making inquiries about him.

a) on, b) after, c) at.

10) Соотнесите английские предложения с русскими.

1.1 Она могла бы прийти.

1.2 Она, должно быть, пришла.

a) She must have come.

b) She could come.

- 2.1 Ей надо было прийти вовремя.
2.2 Ей следует приходить вовремя.
a) She should come in time.
b) She should have come in time.

Контрольная работа №2

1. Прочитайте и переведите текст

Advertisement as a service

Although the average citizen is usually annoyed by all the advertisements printed in newspapers and magazines and the commercials broadcast on TV, the impact of the whole advertising industry on a single person is immense and plays a very important role in our lives. Advertising absorbs vast sums of money but it is useful to the community. What are the functions of advertisements? The first one to mention is to inform. A lot of the information people have about household devices, cars, building materials, electronic equipment, cosmetics, detergents and food is largely derived from the advertisements they read. Advertisements introduce them to new products or remind them of the existing ones. The second function is to sell. The products are shown from the best point of view and the potential buyer, on having entered the store, unconsciously chooses the advertised products. One buys this washing powder or this chewing gum, because the colorful TV commercials convince him of the best qualities of the product. Even cigarettes or sweets or alcohol are associated with the good values of human life such as joy, freedom, love and happiness, and just those associations make a person choose the advertised products. The aim of a good advertisement is to create a consumer demand to buy the advertised product or service. Children are good example as they usually want the particular kind of chocolate or toy or chewing-gum. Being naive they cannot evaluate objectively what is truthful and what is exaggerated and select the really good products unless they buy the goods and check for themselves. Thirdly, since the majority of advertisements are printed in our press we pay less for newspapers and magazines, also TV in most countries in cheap. The public advertising seen on street hoardings, railway stations and buildings makes people's life more joyful.

2. Прочитайте и переведите статью из газеты «Moscow News»

Police in Russia have a bad rap from foreigners and rights activists alike. A recent Amnesty report noted wide-spread incidents of torture, while immigrants in Russia face a registration system so complicated that many have no choice but to face regular harassment and bribery from patrols. Last year in Moscow, allegation of rape were made against police officers stopping a young women in the subway who were no registered in Moscow.

But Interior Ministry officials usually come out with statements praising the decrease in official crime rates over the year. Reports are presented showing in overall increase in the number of solved crimes, and an overall decrease in the number of unsolved crimes.

3.2 Укажите значение следующих слов и выражений.

Recent, wide-spread, torture, to complicate, statement, decrease, official crime rates, registration system, regular harassment, official.

3.3 Найдите предложения с Пассивным залогом (Passive Voice) и Причастием I (Participle I)

4. Объясните употребление Future Perfect Tense. Приведите примеры предложений.

Контрольная работа № 3

Вариант 1

А. Прочитайте и переведите текст.

What is Business?

Business is a word which is commonly used in many different languages. But exactly what does it mean? The concepts and activities of business have increased in modern times. Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. Today it has a more technical definition. One definition of business is the production, distribution, and sale of goods and services for profit. To examine this definition, we will look at its various parts. First, production is the creation of services or the changing of materials into products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts. Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from factory in Detroit to a car dealership in Miami. Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want, for example, cars can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick. Business, then, is a combination of all these activities: production, distribution, and sale. However, there is one other important factor. This factor is the creation of profit or economic surplus. A major goal in the functioning of an American business company is making a profit. Profit is the money that remains after all the expenses are paid. Creating an economic surplus or profit is, therefore, a primary goal of business activity

2. Прочитайте и переведите статью из газеты «Moscow News»

The construction of the modern-day Stonehenge was founded by New Zealand government, and it took volunteers from that country's Astronomical Society 18 month to erect it. The structure consists 24 vertical pillars, which, together with the connection lintels, form a structure 30 meters in diameter and four meters high.

However, the project's authors were compelled to reject the ancient technique of erecting the structure itself. A repetition of the original construction procedure would have been too expensive and would have taken too much time. Instead, the Phoenix team used wooden pillars and lintels covered with cement and wire net, and finished with concrete.

3.2. Укажите значения следующих слов и выражений.

Construction, modern-day, government, volunteer, to erect, ancient technique, to reject, expensive, original construction procedure.

3.3. Найдите предложения с Пассивным залогом (Passive Voice) и Причастием II (Participle II).

4. Объясните употребление Present Perfect Tense. Приведите примеры.

1 СЕМЕСТР – ЗАДАНИЯ НА ЗАЧЕТ

1. Ознакомьтесь с текстом. Выберите правильный вариант ответа.

Ever since human have inhabited the earth, they have made use of various forms of communication. Generally, this expression of thoughts and feelings has been in the form of oral speech. When there is a language barrier, communication is accomplished through sign language in which motions stand for letters, words, and ideas. Tourists, the deaf and the mute have had to resort to this form of expression. Many of these symbols of whole words are very picturesque and exact and can be used internationally: spelling, however, cannot.

Body language transmits ideas or thoughts by certain actions either intentionally or unintentionally. A wink can be away of flirting or indicating that the party is only joking. A nod signifies approval, while shaking the head indicates negative reaction.

Other forms of non-linguistic language can be found in Braille (a system of raised dots read with the fingertips), signal flags, Morse code, and smoke signals. Road maps and picture signs also guide, warn, and instruct people.

While verbalization is the most common form of language, other systems and techniques also express human thoughts and feelings.

- 1) Which of the following best summarizes this passage?
 - a) When language is a barrier, people will find other forms of communication.
 - b) Everybody uses only one form of communication.
 - c) Non-linguistic language is invaluable to foreigners.
 - d) Although other forms of communication exist, verbalization is the fastest.

- 2) Which of the following statements is *not* true?
 - a) There are many forms of communication in existence today.
 - b) Verbalization is the most common form of communication.
 - c) The deaf and mute use an oral form of communication.
 - d) Ideas and thoughts can be transmitted by body language.

- 3) Which form other than oral speech would be most commonly used among blind people?
 - a) picture signs
 - b) Braille
 - c) body language
 - d) signal flags

- 4) How many different form of communication are mentioned here?
 - a) 5
 - b) 7
 - c) 9
 - d) 11

2. Откорректируйте следующие предложения, зачеркнув ненужное:

1. How many years are there so much in a millennium?
2. No matter what may happen, we will always and anywhere be by your side.
3. If you want, I'll dictate the miserable address right to you.
4. In his speech the lecturer as well as mentioned some historic dates.
5. I want you to help me, sir, if you can did it.
6. This news surprised me for a long time.
7. That evening Diana called me from about London too much.
8. Your English has greatly improved lately forever.
9. The whole of Europe is in a careful and definite crisis.
10. Yesterday I left the my house without any money left.

3. Выберите правильный вариант:

1. I usually get _____ home from _____ work at 7 o'clock.
a) -, -
b) the, the
2. Nobody has been here _____.
a) still
b) yet
3. Milk is one of the _____ products for children.
a) more useful
b) very useful
c) most useful
4. It's _____ that the children are tired.
a) obviously
b) obviouslyly
c) obvious
5. In the Second World War _____ people did not use petrol in _____ cars.
a) some, theirs
b) some, their
c) any, them
6. Self-respect is important. It's important for people to like _____.
a) yourselves
b) oneself
c) themselves
d) yourself
7. He said he _____ finish that project without our help.
a) would be able to
b) would be able
8. Very soon a new article _____ by this journalist.
a) will written
b) will be written
9. He _____ to the radio when the telephone rang.
a) listened
b) was listening
10. When I was a teenager, DVD players _____ yet.
a) hadn't been invented
b) hadn't invented
11. With the invention of pneumatic tools many problems of technology _____.
a) solved
b) had been solved
c) were solved
d) have solved
12. Robert said he _____ indoors all day.
a) will stay
b) would stay

13. Instead of _____ the letter, she went away.
a) finishing
b) finish
c) to be finishing
14. Trees live _____ longer than people or animals do.
a) much
b) more
15. To prevent tyranny, there was _____ president and the central government had very _____ power.
a) not any, a little
b) no, little
16. _____ conclusion he said that he was very happy to visit our country.
a) To
b) In
c) At
17. I am going to protect my children _____ poverty.
a) from
b) of
c) on
18. How are you getting _____?
a) in
b) on
c) off
19. Madina wanted to do something good for Amir, but she hadn't _____ courage for that.
a) some
b) enough
20. The President became used to _____ by his opponents.
a) criticize
b) being criticized

Вариант 2

1. Ознакомьтесь с текстом. Выберите правильный вариант ответа.

Because Egyptians believed in life after death, they mummified the body to preserve it from decay. The ancients left no written accounts as to the execution of this process, so scientists have had to examine mummies and establish their own theories. The embalming process might have taken up to seventy days for nobles and only a few for the poor. Certain compounds of salts, spices, and resins were used to preserve the corpse, which was later wrapped in a fine linen cloth and then encased in wooden box before being placed in a sarcophagus.

- 1) How have we been able to learn about the mummification process?
a) Accurate records have been handed down to us.
b) Interviews with embalmers who still use the process have revealed the secret.
c) After studying mummies, scientists have developed their own theory
d) Chemical analysis of the compounds has led us to an explanation of the method used.
- 2) How would you describe the embalming process?
a) lengthy and complicated
b) short and simple

- c) strict and unfaltering
- d) wild and terrifying

3) Which of the following statements is *not* true?

- a) Bodies were preserved as a matter of religious belief.
- b) All mummification took seventy days to complete.
- c) Special compounds were used to embalm the bodies.
- d) It has been difficult to determine the process used.

**2.Откорректируйте следующие предложения,
зачеркнув ненужное:**

1. What is the approximate population of your spare town?
2. Everything must have a little one beginning.
3. We live in the life that we have created for themselves.
4. The plane arrives at 2 o'clock watch in the morning side.
5. This Saturday Aida will be greatly celebrating her future birthday.
6. People speak many a lot about the latest fast events.
7. That evening Diana called me from about London too much.
8. I often think of about changing from my job.
9. The country has made great different progress this year ago.
10. The whole of Europe is in a careful and definite crisis.

5. Выберите правильный вариант:

1. Two years _____ a big time to stay abroad.
 - a) is
 - b) are
2. It's _____ third time you ask me _____ same question.
 - a) the, the
 - b) a, -
3. Let's go to the swimming-pool for _____ change.
 - a) a
 - b) the
 - c) -
4. He'll _____ let you know his Daghestan address.
 - a) certain
 - b) certainly
 - c) certainly
5. Mr. Jacobs had a servant _____ was very stupid.
 - a) who
 - b) what
 - c) which
6. I'm awfully sorry, but I _____ to give you this book.
 - a) will not can
 - b) won't be able
 - c) will not able
7. You look very tired. You _____ have been working all day long.
 - a) might
 - b) could
 - c) must

8. Petrol prices _____ since last summer.
a) have been increased
b) were increased
9. Yesterday Angelina _____ at home all day long.
a) stayed
b) had stayed
10. It's difficult to say what technological changes _____ in television in the future.
a) are made
b) will make
c) will be made
11. - Would you like whisky or wine? - _____ I prefer orange juice.
a) Either
b) Neither

Контрольная работа № 4

1. Прочитайте и передайте содержание текста.

Employment

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that's why there're special 'typical' factors, influencing on employer's choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references. If you're to go to an interview tomorrow, sleep well before it and don't forget your CV at home - is the basic rule. Moreover, there're some recommendations, which can help you, for example, to read annual report, or company newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What's more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression; some companies don't want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: "If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we wouldn't choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job". After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal wouldn't be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you don't want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

2) 2. Переведите предложения с русского на английский язык

1. Пожалуйста, сообщите нам ваши требования как можно скорее.
2. Благодарю вас за то, что нашли время и уделили мне внимание.
3. Мы рады предложить вам следующее:
4. Я с нетерпением жду встречи с вами, на которой мы обсудим все вопросы
5. С нетерпением ждем продолжения нашего с вами сотрудничества.

Контрольная работа № 5

1. Прочитайте и передайте содержание текста.

Business Trips

Never before in the history of the world have businessmen traveled so much as they do today. It is not surprising because we are living in a world of growing international trade and expanding economic and technical cooperation. Fascinating though it is for tourist travelling, however, has become the most tiring of all the occupations for many businessmen and experts. Choosing a comfortable hotel to stay at is, therefore, a matter of some importance. There are plenty of good hotels, motels, and guest houses. Many developing countries, such as India, Egypt, Nigeria, etc have excellent hotels. Their numerous facilities include both: large and small cocktail barber's shops and conference halls, equipped with simultaneous, multilingual translation systems. There are parking areas which can accommodate a lot of cars. It might be useful for travelling businessmen and tourists to know that tailor shops, shoe repair shops and laundry, dry cleaning services are available for guests. People in the office help guests to book train or steamer tickets and rent a car. They are also ready to give all necessary information. Nowadays people who go on business mostly travel by air as it is the fastest means of travelling. Passengers are requested to arrive at the airport 2 hours before departure time on international flights and an hour on domestic flights as there must be enough time to complete the necessary airport formalities. Passengers must register their tickets, weigh and register the luggage. Most airlines have at least 2 classes of travel: first class and economy class which is cheaper. Each passenger of more than 2 years of age has a free luggage allowance. Generally this limit is 20kg for economic class passenger and 30kg for first class passenger. Excess luggage must be paid for except for some articles that can be carried free of charge.

2. Переведите предложения с русского на английский язык

1. Если у вас появятся вопросы до указанного дня, пожалуйста, позвоните мне по номеру,
2. Я с нетерпением жду от вас скорых известий.
3. Пожалуйста, сообщите нам ваши требования как можно скорее.
4. Мы уверяем вас, что ваш заказ будет немедленно обработан.
5. Мы имели возможность увидеть вашу рекламу.

Контрольная работа № 6

1. Прочитайте и передайте содержание текста.

My Work at the Foreign Trade Company

I work as a manager at the "Star tour" company. It is Russian company which works on the business travel market. Two weeks ago I was sent by the administration of our company to London where I studied the English travel companies, their traditions, their marketing and management. Now my business trip is coming to the end and I want to share with you my impressions of English business world. First of all English businessmen are well known all over the world for their honesty and decency. If an Englishman gives you his word he will keep it in any case. Besides that, nothing can prevent him from refusing the once taken decision. Of course, there are some exclusions, but they are so rare that nobody should put attention on them. During the last two weeks my working day was approximately the same. Early in the morning I took a taxi to my hosts' headquarters, which is situated in the City – the business heart of London. First of all I usually asked my secretary if there were any letters for me. Then she gave

me my correspondence and fresh newspapers and I followed to my office-room. There I studied all documents that had come for my name and wrote a short report about previous business day and then faxed it to my native company in Vladivostok. After that I went to the office-room to get tasks for the new day and ask some questions about their company, its history, traditions, clients, and so on. My usual job was meeting with potential clients, discussing their rest plans and offering the services of the company. I usually met with 10 or 12 people a day. They were representatives of different social groups and communicating with them increased my knowledge of England and Englishmen, their psychology greatly. This business trip was a great chance for me and I hope I used this chance fully. Now I know a lot about Western business world, about travel business and this knowledge will, of course, help my in my future career.

2. Переведите предложения с русского на английский язык

1. С нетерпением ожидаем от вас известий.
2. 3. Просим вас прислать нам ваш каталог.
3. У меня есть тот опыт работы , который вам требуется (в вашем объявлении).
4. Я очень признателен за ваше внимание.
5. Эта должность очень хорошо подходит моему опыту работы / образованию

2 СЕМЕСТР-ЭКЗАМЕН

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Иностранный язык».

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, Программное обеспечение и Интернет-ресурсы | Автор(ы) | Изд-во и год издания | Кол-во изданий | |
|----------------------------|--------------|---|----------------------------|-------------------------|----------------|------------|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <i>Основная литература</i> | | | | | | |
| 1. | ПЗ СРС | Деловой английский для начинающих | Любимцева С. Н. | М.: ГИС, 2016 | 25 | 5 |
| 2. | ПЗ СРС | Английский язык для инженеров | Полякова Т.Ю. | М.: ВШ, 2015 | 85 | 15 |
| 5. | ПЗ СРС | Письменная английская речь | Под редакцией Уолш И.А. | М.: Academia, 2016 | 50 | 5 |
| 6. | ПЗ СРС | Английский для студентов университетов | Березина О.А., Шпилюк Е.М. | М.: Academia, 2016 | 42 | 7 |
| 7. | ПЗ СРС | Английский язык для технических | Шевцова Г.В., Москале | М.: Флинта, Наука, 2015 | 22 | 5 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|--|---|--|---|---|
| | | специальности. | ц Л.Е. | | | |
| 9. | ПЗ СРС | Учебник английского языка для технических университетов и вузов | Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. | М.: МГУ, 2016 | 21 | 7 |
| 10 | ПЗ СРС | Английский язык для инженерных факультетов = English for Engineering Faculties | Л. Б. Кадулина, Л. Е. Лычковская, Е. Р. Менгардт, О. И. Тараканова. | Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 350 с. | https://e.lanbook.com/book/38624?category=43821 | |
| | ПЗ СРС | Деловой английский : учебное пособие для вузов | Шевелев а, С. А. | Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. | http://www.iprbookshop.ru/71767.html | |
| | ПЗ СРС | Практические основы компьютерных технологий в переводе : учебное пособие | Т. В. Захарова, Е. В. Турлова. | Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с | http://www.iprbookshop.ru/71314.html | |
| | ПЗ СРС | Английский для бакалавров (в области техники и технологий) : учебное пособие | М. Н. Макеева, О. Н. Морозова, Л. П. Циленко . | Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. | http://www.iprbookshop.ru/63840.html | |
| <i>Дополнительная литература</i> | | | | | | |
| 10. | ПЗ СРС | Грамматика разговорного английского языка | Бузаров В.В. | М.: Academia, 2016 | 25 | 8 |
| 11. | ПЗ СРС | Английский язык | Базанов Э. М., Фельснер И.В. | М.: Дрофа, 2017 | 50 | 9 |
| 12. | ПЗ СРС | Английский язык для всех (книга 1) | Эккерсли К.Е. | ТИТ Комета, 2015 | 62 | 6 |
| 13. | ПЗ СРС | Газета «Moscow | | 2018 | | |

| | | | | | | |
|---------|-----------|--|-------------------------------|------------------------|----|---|
| | | Times» | | | | |
| 1 4. | ПЗ СРС | Деловые приемы и встречи на английском | Барковский Е.Ф., Эльянов Д.И. | М.: Астрель, АСТ, 2015 | 13 | 3 |

Зав.библиотекой _____

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – [URL:http://elanboobok.com/](http://elanboobok.com/)
3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – [URL:http://biblio-onlaine.ru/](http://biblio-onlaine.ru/)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – [URL:http://scool-collection.edu.ru/](http://scool-collection.edu.ru/)
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – [URL:http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
6. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – [URL:http://znanium.com/](http://znanium.com/)
7. Антиплагиат [Электронный ресурс]. – Режим доступа - [URL:http://www.antiplagiat.ru/index.aspx](http://www.antiplagiat.ru/index.aspx)
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>
10. Видеоуроки - [http:// english4life.ru](http://english4life.ru)
11. Видеоуроки - [http:// HomeEnglish.ru](http://HomeEnglish.ru)
12. Видеоуроки – [http:// abc-english-grammar.com](http://abc-english-grammar.com)

10. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

В процессе освоения учебной дисциплины М1.Б.4 «Деловой иностранный язык» предусматривается использование следующих образовательных технологий для формирования компетенций:

- при проведении практических занятий (решение конкретных практических примеров и задач на основании теоретических знаний) - активные и интерактивные формы проведения занятий; применение компьютерных технологий;

При подготовке к практическим занятиям используется опережающая самостоятельная работа.

При организации самостоятельной работы студентов (изучение студентами теоретического материала, подготовка к практическим занятиям) используются следующие образовательные технологии:

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения;
- технология модульного обучения;
- технология использования компьютерных программ;
- Интернет-технологии;
- технология тестирования.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40 % аудиторных занятий.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:
 - WWW (англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;
 - FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;
 - IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;
 - ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.
2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.
3. Технология мультимедиа в режиме диалога.
4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии):
 - А. Электронные ресурсы:

Электронный учебник: С.С. Иванова. Английский язык для магистров: учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов технических вузов обучающихся по программе подготовки магистров. Нижний Новгород : [http:// nntu.ru>attest/its.php...](http://nntu.ru>attest/its.php...)
 - Б. Программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, используемой (необходимой) для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия по дисциплине осуществляется в учебных аудиториях, рассчитанных на 15 студентов.

Аудитории оборудованы мультимедийными комплексами и экранами для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).

Повышение эффективности изучения учебной дисциплины М1.Б.4 «Деловой иностранный язык» по данной программе и ее усвоения студентами предполагает возможность визуализации информации, излагаемой преподавателем, которая может осуществляться в форме подготовки электронных «презентаций» к отдельным занятиям в рамках учебного курса.

Презентации к определенным практическим занятиям позволяют проиллюстрировать основные тезисы учебной темы и ключевые мысли преподавателя, которые студентам необходимо зафиксировать в письменном виде. Использование преподавателем презентаций на практических занятиях может осуществляться только с использованием компьютера, проекционного оборудования и экрана, необходимых для

обеспечения визуализации основных теоретических положений в рамках каждого из занятий.

Для проведения аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов имеются компьютерные классы и Интернет – центр с доступом к сети. Дисциплина обеспечена учебно-лабораторным оборудованием, требуемым для видов учебной работы согласно ФГОС направления подготовки магистров.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки магистров 09.04.03 – «Прикладная информатика», программе магистерской подготовки «Прикладная информатика в управлении финансами» и приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению


подпись

В.К.Гираев
ИОФ

