

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан факультета магистер-
ской подготовки,


_____ Р.К.Ашуралиева
подпись И.О.Ф

«20» 09. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


_____ Н.С.Суракатов
подпись И.О.Ф

«19» 09. 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина М1.В.ДВ.2 Авторитет и лидерство

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления (специальности) 38.04.01 – Экономика

шифр и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе «Экономика недвижимости»

факультет магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономики и управление на предприятии

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр

бакалавр (специалист)

Форма обучения очная, курс 1 семестр (Ы) 1

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72 ч);

Лекции 8 (час); экзамен _____;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 1
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа (час) 47;

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой _____ Ж.Н.Казиева


подпись

Начальник УО _____ Э.В. Магомаева


подпись



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 – Экономика и магистерской программы «Экономика недвижимости»

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
от 19 сентября 2018 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой


_____ подпись

Ж.Н. Казиева
И.О.Ф

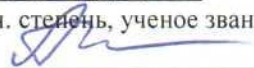
ОДОБРЕНО:
Методической комиссией
по укрупненным группам
специальностей и
направлений
подготовки

38.00.00 – Экономики и управления
шифр и полное наименование
направления

Председатель МК


_____ Ж.Н. Казиева
подпись, ФИО

АВТОР
ПРОГРАММЫ:

Черкасова С.А.
К.Э.Н., доцент
ФИО, уч. степень, ученое звание,

_____ подпись

19.09 _____ 2018 г.

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины - дать знания в области управления с позиции лидерства, власти и личного влияния, чтобы выпускник с магистерским образованием мог всесторонне проявить себя в работе, активно взаимодействуя с коллегами и руководством, обладая для этого необходимыми навыками.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия и определения лидерства.
- изучить содержание основных теорий лидерства;
- сформировать представление о лидерских качествах, необходимых руководителю;
- рассмотреть стили лидерства и их эффективность в конкретной практике руководства;
- получить представление о путях развития лидерского потенциала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Дисциплина «Авторитет и лидерство» является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Экономика недвижимости».

Программа дисциплины ориентирована на базовые знания, сформированные при изучении дисциплин ООП подготовки магистров экономики по профилю «Философия науки», «Психология управления», «Культура речи», «Этика».

Данная дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: «Управление портфелем недвижимости», «Оценка недвижимости», «Управление эксплуатацией объекта недвижимости», «Управление персоналом», «Менеджмент недвижимости»

После освоения дисциплины «Авторитет и лидерство», обучающиеся должны иметь представление о современных формах управления организациями, коллективами и индивидуумами в рамках решения управленческих задач в составе деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- стили управления (руководства);
- теорию конфликтов;
- этикет и этику делового общения.

Уметь:

- классифицировать применяемые стили управления;
- разрешать конфликты различного рода.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1.	<u>Лекция 1</u> <u>ТЕМА 1. Лидерство и его роль в управлении организацией</u> 1. Основные понятия и определения лидерства. 2. Индивидуальное и групповое лидерство. 3. Взаимосвязь лидерства и управления. 4. Формальное и неформальное лидерство. 5. Различия между лидером и менеджером. 6. Власть как основа лидерства	1	1,2,3,4	2	4		12	Входная контрольная работа
2.	<u>Лекция 2</u> <u>ТЕМА 2. Лидерские качества современного руководителя и их развитие</u> 1. Деловые и профессиональные качества руководителя. 2. Интеллектуальные и личностные качества. 3. Коммуникативная компетентность руководителя. 4. Выявление лидеров. 5. Развитие лидерских качеств. 6. Особенности лидерства зарубежных стран.	1	5,6,7,8	2	4		12	Контрольная работа №1

3.	<u>Лекция 3</u> <u>ТЕМА 3. Теории лидерства</u> 1. Общая характеристика теорий лидерства. 2. Подход с позиций личных качеств. 3. Поведенческий подход к лидерству. 4. Ситуационный подход к лидерству.	1	9,10,11, 12	2	4		11	Контрольная работа №2
4.	<u>Лекция 4</u> <u>ТЕМА 4. Стили и типы руководства</u> 1. Понятие стиля руководства 2. Предпосылки различных стилей руководства. 3. Характеристика стилей руководства. 4. Модификации авторитарного стиля. 5. Классификация типов руководителей.	1	13,14, 15,16	2	5		12	Контрольная работа №3
Итого				8	17		47	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	1	Лидерство и его роль в управлении организацией	4	1,4,5,6
2.	2	Лидерские качества современного руководителя и их развитие	4	2,3,4,9
3.	3	Теории лидерства	4	1,6,7,10
4.	4	Стили и типы руководства	5	1,4,5,6
		Итого:	17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Различия между лидером и менеджером. Власть как основа лидерства.	12	1,3,6	Доклад
2.	Коммуникативная компетентность руководителя. Особенности лидерства зарубежных стран.	12	1,4,6,9	Реферат
3.	Ситуационный подход к лидерству.	11	2,4,7	Доклад
4.	Модификации авторитарного стиля. Классификация типов руководителей.	12	1,3,5	Реферат
	Итого	47		

5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины «Авторитет и лидерство» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие подходы к обучению:

- групповая форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;

- компетентностный подход к оценке знаний, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;

- личностно-ориентированное обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;

- междисциплинарный подход, позволяющий научить магистрантов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;

- развивающее обучение – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- исследовательский метод обучения – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;

- проблемно-ориентированный подход – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание магистрантов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Самостоятельная внеаудиторная работа магистрантов предусматривает написание тематических докладов, рефератов; практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40% (13,6ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие организационной культуры управления и ее характеристика.
2. Роль организационной культуры управления в повышении эффективности функционирования производственной системы в условиях рыночной экономики.
3. Использование экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов менеджмента в практике производства.
4. Роль и значение социально-психологических методов в формировании и развитии коллектива производственной организации.
5. Основные требования, предъявляемые к коллективу.
6. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе.
7. Принципы, методы и этапы формирования и развития коллектива.
8. Неформальные отношения в производственном коллективе.
9. Производственные конфликты и способы их разрешения.
10. Управленческий персонал и его роль в производственной организации.
11. Классификация управленческого персонала и требования, предъявляемые к качествам менеджера.
12. Система управления персоналом, ее цели и функции.

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ

Контрольная работа №1

1. Основные понятия и определения лидерства.
2. Индивидуальное и групповое лидерство.
3. Взаимосвязь лидерства и управления.
4. Формальное и неформальное лидерство.
5. Различия между лидером и менеджером.
6. Деловые и профессиональные качества руководителя.
7. Интеллектуальные и личностные качества.
8. Выявление лидеров.
9. Развитие лидерских качеств
10. Методы планирования карьеры.
11. Общая характеристика теорий лидерства.
12. Подход с позиций личных качеств.
13. Поведенческий подход к лидерству.

14. Ситуационный подход к лидерству.

Контрольная работа №2

1. Понятие стиля руководства
2. Предпосылки различных стилей руководства.
3. Характеристика стилей руководства.
4. Модификации авторитарного стиля.
5. Классификация типов руководителей.
6. Определение власти и её источники.
7. Базовые типы власти.
8. Власть и авторитет.
9. Виды авторитета.
10. Влияние лидерства на успехи предприятия
11. Особенности американского лидерства
12. Характерные черты японской модели лидерства

Контрольная работа №3

1. Виды и типы управленческих решений
2. Основные подходы к принятию решений
3. Процесс принятия решений
4. Методы и способы принятия решений
5. Информация в менеджменте
6. Сущность и содержание коммуникации
7. Коммуникационные сети
8. Искусство ведения деловых бесед
9. Понятие о конфликте. Общая характеристика конфликтов
10. Основные причины и последствия конфликтов
11. Профилактика конфликтов
12. Поведение в конфликте
13. Конструктивное разрешение конфликта

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к зачету

1. Основные понятия и определения лидерства.
2. Индивидуальное и групповое лидерство.
3. Взаимосвязь лидерства и управления.
4. Формальное и неформальное лидерство.
5. Различия между лидером и менеджером.
6. Деловые и профессиональные качества руководителя.
7. Интеллектуальные и личностные качества.
8. Выявление лидеров.
9. Развитие лидерских качеств
10. Методы планирования карьеры.
11. Общая характеристика теорий лидерства.
12. Подход с позиций личных качеств.

13. Поведенческий подход к лидерству.
14. Ситуационный подход к лидерству.
15. Понятие стиля руководства
16. Предпосылки различных стилей руководства.
17. Характеристика стилей руководства.
18. Модификации авторитарного стиля.
19. Классификация типов руководителей.
20. Определение власти и её источники.
21. Базовые типы власти.
22. Власть и авторитет.
23. Виды авторитета.
24. Влияние лидерства на успехи предприятия
25. Особенности американского лидерства
26. Характерные черты японской модели лидерства
27. Виды и типы управленческих решений
28. Основные подходы к принятию решений
29. Процесс принятия решений
30. Методы и способы принятия решений
31. Информация в менеджменте
32. Сущность и содержание коммуникации
33. Коммуникационные сети
34. Искусство ведения деловых бесед
35. Понятие о конфликте. Общая характеристика конфликтов
36. Основные причины и последствия конфликтов
37. Профилактика конфликтов
38. Поведение в конфликте
39. Конструктивное разрешение конфликта

6.4. ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для проверки остаточных знаний

1. Основные понятия и определения лидерства.
2. Формальное и неформальное лидерство.
3. Деловые и профессиональные качества руководителя.
4. Развитие лидерских качеств
5. Общая характеристика теорий лидерства.
6. Ситуационный подход к лидерству.
7. Характеристика стилей руководства.
8. Определение власти и её источники.
9. Власть и авторитет.
10. Общая характеристика конфликтов
11. Основные причины и последствия конфликтов
12. Профилактика конфликтов

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	лк, пз, срс	Менеджмент. Управление - древнейшее искусство, новейшая наука: учебник	Омаров А.М.	М.: Экономика, 2009г.	10	1
2	лк, пз, срс	Менеджмент: учебник	Кузнецова Ю.В.	М.: Экономика, 2010г.	20	1
3	лк, пз, срс	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учеб. пособие	Семенов А.К.	М.: Дашков и К, 2008г.	7	1
Дополнительная литература						
4	лк, пз, срс	Лидерство и практические навыки менеджера: курс лекций	Абдуллаева Т.К., Магомедова Т.В.	Махачкала: ДГТУ, 2009г.	10	1
5	лк, пз, срс	Методические указания №1982 к провед. практ. занятий и самост. работы по дисц. "Лидерство и практические навыки менеджмента"	Абдуллаева Т.К., Магомедова Т.В.	Махачкала: ДГТУ, 2011г.	10	1
6	лк, пз, срс	Менеджмент: учебник для вузов [http://ibooks.ru/reading.php?productid=21671]	Цветков А. Н.	СПб.: Питер, 2010г.	элект.	
7	лк, пз, срс	Менеджмент: учеб. пособие [http://ibooks.ru/reading.php?productid=22627]	Макаров В., Попова Г.	СПб.: Питер, 2011г.	элект.	
8	лк, пз, срс	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=32316]	Кови С.	М.: "Альпина Паблшер", 2008г.	элект.	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий имеется:

- учебная и учебно-методическая литература, экономическая научная и деловая периодика;
- компьютерный класс с доступом в сеть Интернет;
- аудитория, оборудованная интерактивной доской;
- ноутбук, DVD и программные продукты.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» и магистерской программе «Экономика недвижимости».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.04.01 – «Экономика»

Подпись

/ Атуева Э.Б. /
ФИО