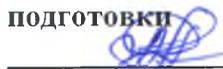


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета магистерской
подготовки


Подпись

Ашуралиева Р. К.

20 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись

Н.С.Суракатов

24 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

Дисциплина М1.В.ДВ.2Культура речи

для направления 38.04.01 – Экономика

по программе Учет, анализ и аудит

факультет Магистерской подготовки

кафедра Русского языка

Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная курс 1 семестр (ы) 1

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72 ч.)

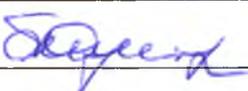
лекции 17 (час); экзамен.....

практические (семинарские) занятия 17(час); зачет 1

лабораторные занятия _____(час); самостоятельная работа 38(час)

курсовой проект (работа, РГР) _____
(семестр).

Зав. кафедрой  Г. Н. Алиева

Начальник УО  Э. В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.01 – Экономика.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 05.09 2018 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по направлению

Угуз

Исаева М.Н.

ОДОБРЕНО:

**Методической комиссией по
УГС направлений
подготовки
38.00.00 – Экономика**

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Г.Н. Алиева, д.филол.н., профессор

А -

Председатель МК

Исметова А.М.

Подпись

05 09 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Культура речи» являются: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др., являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Таким образом, курс «Культура речи» одновременно формирует у магистрантов– нефилологов три вида компетенций: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

2. Место дисциплины в структуре ООП направления

Дисциплина «Культура речи» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика.

Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в высших учебных заведениях.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Культура речи»

Курс «Культура речи» направлен на повышение уровня практического овладения современным русским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях. Дисциплина одновременно формирует у студентов три вида компетенций: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение учащимися всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих их опыту, интересам и психологическим особенностям человека.

Языковая (или лингвистическая) компетенция — освоение учащимися знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение их словарного запаса и грамматического строя речи; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция — осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: систему коммуникативных качеств речи, норм устной и письменной речи, правила построения монологической речи профессионально значимых жанров; основы культуры делового общения, приемы повышения эффективности речевой деятельности.

Уметь: нормативно организовать свою речь с учетом ситуации и участников коммуникативного акта, аргументированно излагать собственную точку зрения, анализировать логику различного рода рассуждений, вести дискуссию.

Владеть: навыками критического восприятия информации, эффективного общения в рамках речевых событий разных типов, свободной, грамотной и образной устной речи, оптимальных текстовых действий в области содержания, композиции, языкового оформления и редактирования связного высказывания, пользования словарями и справочниками.

Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Культура речи»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа, в том числе лекционных – 17 часов, практических – 17 часов, СРС – 38 часов; форма отчетности: 2 семестр – зачет.

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1 Предмет, цели и задачи курса «Культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры	1	1	2	2		4	Входной контроль
2 Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи – составная часть общей культуры человека, его образованности, профессио-нальной подготовки будущего специалиста.		3	2	2		4	
3 Язык – знаковая система. Функции языка. Формы существования языка.		5	2	2		4	Аттестационная контрольная работа. №1
4 Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		7	2	2		4	

5	Функциональные стили языка. Общая характеристика. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.	9	2	2		4	Аттестационная контрольная работа. №2
6	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	11	2	2		4	
7	Лексические нормы. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания.	13	2	2		4	
8	Морфологические нормы. Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	15	2	2		4	Аттестационная контрольная работа. №3
9	Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления.	17	1	1		6	
	Итого по 2 семестру:		17	17		38	Зачет
	Итого:		17	17		38	

2. Содержание практических занятий

№ занятия из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	Предмет, цели и задачи курса «Культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2	Основная лит-ра: № 4
2	Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста.	2	Основная лит-ра: № 3
3	Язык – знаковая система. Функции языка. Формы существования языка.	2	Основная лит-ра: № 6
4	Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.	2	Основная лит-ра: № 2
5	Функциональные стили языка. Общая характеристика. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.	2	Основная лит-ра: № 10
6	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	2	Основная лит-ра: № 8
7	Лексические нормы. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые	2	Основная лит-ра: № 4

	афоризмы, устойчивые словосочетания.		
8	Морфологические нормы. Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	2	Основная лит-ра: № 9
9	Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления.	1	Основная лит-ра: № 11
	Итого	17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Название темы для самостоятельной работы	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Предмет, цели и задачи курса «Культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	4	4	5
2	Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста.	4	Дополнит. лит-ра: № 16,21,24	Контр. работа
3	Язык – знаковая система. Функции языка. Формы существования языка.	4	Дополнит. лит-ра: № 27,28,31	Контр. работа
4	Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи. Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.	4	Дополнит. лит-ра: № 24, 26	Контр. работа
5	Функциональные стили языка. Общая характеристика. Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые	4	Дополнит. лит-ра: № 27,29	Контр. работа

	признаки. Особенности построения текстов разных стилей.			
6	Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	4	Дополнит. лит-ра: № 22	Контр. работа
7	Лексические нормы. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания.	4	Дополнит. лит-ра: № 17,18	Контр. работа
8	Морфологические нормы. Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	4	Дополнит. лит-ра: № 19,25	Контр. работа
9	Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления.	6	Дополнит. лит-ра: № 21,32,34	Контр. работа
	Итого	38		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий.

6. Входной контроль

1. Язык является:

- 1) средством общения
- 2) предметом речи
- 3) способом общения
- 4) наукой о языке.

2. Речь - это:

- 1) процесс общения
- 2) лексический запас языка
- 3) интонация голоса
- 4) мыслительная деятельность

3. Двумя основными разновидностями речи являются:

- 1) Диалектная и просторечная
- 2) Разговорная и книжная
- 3) Умная и глупая
- 4) С одним человеком и двумя

4. Литературным языком следует считать:

- 1) Нормативный, соответствующий установленным правилам.
- 2) Используемый только в официальной обстановке
- 3) Состоящий из специальных терминов
- 4) Применяемый в средствах массовой информации

5. Речевая ошибка предполагает:

- 1) Неправильное образование слова
- 2) Неточное употребление знаков препинания.
- 3) Нарушение логики повествования или смешение стилей
- 4) Написание одной буквы вместо другой.

6. Лексика представляет собой:

- 1) грамматическую оформленность слова
- 2) словарный состав языка
- 3) связь между значениями слова
- 4) систему словообразования

7. В определённой сфере профессиональной деятельности используется лексика:

- 1) общеупотребительная
- 2) диалектная
- 3) профессиональная
- 4) просторечная.

8. Орфоэпия изучает:

- 1) соотношение звуков и букв
- 2) лексическое значение слова
- 3) правила литературного произношения
- 4) части речи

9. Словари русского языка можно отнести:

- 1) к справочной литературе
- 2) к научно - популярной литературе
- 3) к художественной литературе
- 4) к публицистике.

10. Слова лаборант — лаборантша, секретарь — секретарша различаются:

- 1) лексическим значением
- 2) морфологическими признаками
- 3) стилевой окраской
- 4) синтаксической ролью.

11. Словосочетание отличается от предложения:

- 1) количеством слов
- 2) способом употребления
- 3) законченностью мысли одного из них
- 4) грамматической связью слов.

12. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные, побудительные на основе:

- 1) Цели высказывания
- 2) Соотношения главных и второстепенных членов.
- 3) Количества грамматических основ
- 4) Эмоциональной окраски.

13. Предложения по наличию главных членов делятся на:

- 1) Полные и неполные
- 2) Простые и сложные
- 3) Двусоставные и односоставные
- 4) Распространённые и нераспространённые.

14. Простые предложения в составе сложноподчинённого связываются при помощи:

- 1) Только подчинительных союзов.
- 2) Только при помощи союзных слов
- 3) Союзов и союзных слов
- 4) Интонации.

15. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:

- 1) Запятая
- 2) Точка с запятой
- 3) Тире
- 4) Двоеточие

16. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст?

А. Зато в небольшом кругу, с людьми по сердцу, не было человека разговорчивее, любезнее, остроумнее.

Б. Он казался стеснённым, попавшим не на своё место.

В. Отличительной чертой Пушкина в обществе, по словам друзей, была задумчивость или какая-то тихая грусть, которую даже трудно выразить.

Г. Тут он любил и посмеяться, и похохотать.

- 1) А, Б, В, Г. 2) В, Г, Д, Б 3) В, Д, А, Г. 4) Б, В, А, Г.

17. Укажите ошибку в синтаксической характеристике предложения
1) Предложение А. простое, односоставное, без подлежащего.
2) Предложение Б простое, грамматическая основа - ОН КАЗАЛСЯ.
3) Предложение В сложноподчинённое, состоит из двух простых.
4) Слово КОТОРУЮ в придаточной части предложения В служит дополнением.

18. В каком предложении есть вводная конструкция.
1) А 2) Б 3) В 4) Г.

19. В каком примере на месте пропуска пишется Ъ?

1) Хорошо то, что нравит..ся. 2) Мать своим сыном гордит...ся.
3) Редко случает...ся увидеть цветущий кактус. 4) Слова не должны расходит...ся с делами.

20. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

1) выр...сли, г...релка, к., .нцелярский.
2) зан...мать, т...ржество, отражение.
3) гр...жданин, прож...вающий, разг...дать.
4) соч...нение, к...роткий, ст...раясь.

21. В каком примере пишется НН?

1) ржа., .ое поле
2) нарисова...ый акварелью
3) вкусный солё ...ый огурец
4) девочка румя...а.

22. В каком предложении НЕ со словами пишется раздельно?

1) Я ей обязательно растолкую, что (НЕ)чего меня бояться.
2) (Не)друг поддакивает, а друг спорит.
3) Это письмо ещё (не)закончено мною. (Не)вежество хуже тёмной ночи.

23. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1) кто(либо), (военно)пленный, всё(же)
2) откуда(либо), (верхне)волжский, (из)под руки.
3) (военно)служащий, (пресс)центр, (рок)музыка
4) (по)детски, чему(нибудь),(северо)западнее.

24. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.

Был он известен музыкальными способностями, а ТАК(ЖЕ) познаниями в области астрономии.

1) ТАКЖЕ - всегда пишется слитно
2) ТАК ЖЕ - всегда пишется раздельно
3) ТАКЖЕ - здесь это сочинительный союз
4) ТАК ЖЕ - здесь это наречие с частицей ЖЕ.

25. Укажите ошибку в образовании формы слова

1) на краю 2) мандаринов 3) великолепные лектора 4) около восьмисот

туристов.

26. В каком слове ударение падает на последний слог?

1) весело 2) прислала 3) отняла 4) тотчас.

27. Значение какого слова определено НЕВЕРНО?

1) ВЕТЕРИНАР - специалист, лечащий животных.

2) БЮРОКРАТ - чиновник, работающий в государственном учреждении

3) АБСУРД - бессмыслица, нелепость

4) АГЕНТ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень заданий текущих контрольных работ

**Аттестационная контрольная работа 1
Вариант 1**

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Укажите, в каком стиле языка изучается язык газет	1.официально-деловой 2.научный 3.публицистический
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Какой из документов требует удостоверения подписи?	1.заявление 2.доверенность 3.расписка
4	В характеристике не указывается	1.Место жительства 2.год рождения 3.должность
5	К паронимам относятся:	1.искусный – искусственный 2. искусственный – искусство 3. искусственный - натуральный
6	ООО расшифровывается как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
7	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
8	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
9	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
10	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
11	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
12	Термины характерны для	1.публицистического стиля 2. разговорно-бытового стиля 3.стиля художественной литературы
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
15	Эмблему нельзя располагать на тех документах, где находится	1.герб 2.наименование организации 3.дата
16	Слово земля в предложении <i>Земля движется вокруг солнца</i> употреблено в значении:	1.территория 2.планета 3.суша

17	Задачи античной риторики. Назовите избыточную:	1.учить 2.убеждать 3.обосновывать
18	Что изучает орфоэпия	1. правила написания слов; 2. правила произношения слов; 3. правильное употребление слов.
19	Определите, что является аудиовизуальной (зрительно-слуховой) рекламой	1. световая; 2. телереклама; 3. оформительская.
20	Рецензия	1. на книгу 2. о книге 3. по книге

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
2	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1.научного стиля 2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения
4	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
5	Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные для жителя определенной местности, называются	1.жаргонизмы 2.профессионализмы 3.диалектизмы
6	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
7	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1.антонимы 2.синонимы 3.паронимы
8	Кто, по мнению Лосева, исследователя истории риторики, были первыми европейскими интеллигентами?	1.монахи 2.знахари 3.бродячие учителя красноречия
9	Под акцентологией мы понимаем	1.нормы произношения русской речи 2.нормы правильного ударения 3.нормы правильной расстановки знаков препинания
10	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
11	Какие три основных компонента мы выделяем в культуре речи?	1.нормативный, коммуникативный, этический 2.синтаксический, морфологический, фонетический 3.риторический, коммуникативный, орфоэпический
12	Диспозиция – это	1.изобретение речи 2.украшение речи 3.построение речи
13	Автобиография – это	1.вид заявления для приема на работу 2.краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора 3.последовательное изложение самим пишущим

		основных этапов его жизни
14	Основными понятиями культуры речи не являются	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
15	В резюме не следует указывать	1.контактную информацию, место жительства 2.вероисповедание и национальность 3.цель устройства на работу и желаемый оклад
16	В каком словосочетании слово <i>тяжелый</i> употреблено в прямом значении	1.тяжелая рана 2.тяжелый характер 3.тяжелые сумки
17	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1.Горгию 2.Сократу 3.Аристотелю
18	К лексике устной речи относят:	1. канцеляризмы; 2. поэтизмы; 3. жаргонизмы.
19	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов «консенсус», «нонсенс» ?	1. этимологическим; 2 толковымсловаремрусского языка; 3. орфографическим
20	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1.концовка 2.итог 3.заключение

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Фразеологические нормы – это правила	1.построения предложений 2.написания слова 3.употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
2	Какое слово соответствует просторечию?	1.наградю 2.положи 3.лягу
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1.на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Вид компрессии научного текста	1.конспект 2.письмо (другу) 3.школьное сочинение
5	Сравнительная степень не образуется от прилагательного	1.дружеский 2.глубокий 3.белый
6	Ядро научного стиля составляет	1.общеупотребительная лексика 2.терминологическая лексика 3. диалектика лексика
7	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1.доверенность 2.приказ 3.постановление
8	Краткое письменное изложение биографических данных, мест работы и учебы – это	1.автобиография 2.резюме 3.анкета
9	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1.договор 2.рекламация 3.оферта
10	Вид спора, при котором основные усилия сторон направлены на победу своей позиции, называется	1.диалогом 2.беседой 3.полемикой
11	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1.заявление 2.расписка

		3.характеристика
12	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.жалкози 2.красивее 3.бартер
13	Какой из перечисленных синонимов употребляется с оттенком пренебрежения?	1.оратор 2.златоуст 3.краснобай
14	Стандартное сокращение слова «страница»?	1.стр. 2.с. 3.с-ца
15	Укажите, в каком из приведенных предложений <i>может быть</i> – вводное слово:	1.Все может быть. 2.Она может быть актрисой. 3.Они, может быть, приедут позже.
16	Синонимом слова <i>спор</i> является слово:	1.дискуссия 2.ссора 3.беседа
17	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1.Горгию 2.Демосфену 3.Цицерону
18	Какое выражение означает «найти быстрое и смелое решение сложного, запутанного вопроса»	1.марафонский бег 2.разрубить гордиев узел 3.желтая пресса
19	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?	1. ходатайствовать, донельзя, звонишь; 2. завидно, ножны, некролог; 3. мельком, алфавит, генезис.
20	Какой из жанров не относится к официально – деловому стилю?	1.служебная записка 2.заметка 3.доверенность

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Какие три составляющих компонента содержит культура речи?	1.воздействующий, развлекательный, просветительный 2.канцелярский, законодательный, дипломатический 3.нормативный, коммуникативный, этический
2	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Синонимы – это слова	1.различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение 2.противоположные по своему лексическому значению 3.которые произносятся и пишутся одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом лексические значения
4	Жанры судебного красноречия:	1.политический доклад, митинговая речь, агитационная речь 2.речь адвоката, речь прокурора, самозащитная речь 3.вузовская лекция, научный доклад, обзор
5	Разговорную окраску имеет слово	1.докторша 2.учительница 3.актриса
6	Кому принадлежит высказывание «Человек есть мера всех вещей»?	1.Протагору 2.Горгию 3.Сократу
7	К специальным функциям документа	1.управленческая

	относятся:	2. коммуникативная 3. информационная
8	Что такое заявление?	1. документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятых решений 2. документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей 3. документ, адресуемый руководителю учреждения
9	Требует письма-ответа	1. письмо-запрос 2. сопроводительное письмо 3. письмо-приглашение
10	Актуальность темы научной работы излагается	1. во введении 2. в основной части 3. в заключении
11	Отчет – это информация	1. о деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о получении ценностей
12	Укажите значение фразеологического оборота «собаку съест в чем-либо»	1. быть злым 2. быть большим знатоком, умельцем 3. съест собаку
13	Что такое резюме?	1. документ, который составляется в виде просьбы 2. краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования 3. документ, в котором в хронологической последовательности описываются события жизни пишущего
14	ООО расшифровывается как	1. общество с ограниченной ответственностью 2. орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
15	Какая из перечисленных форм глагола «снять» имеет ударение на последнем слоге?	1. сняла 2. сняло 3. сняли
16	Укажите нейтральное по своей стилистической окраске слово:	1. просить 2. клянчить 3. ходатайствовать
17	Кто считал, что слово имеет более важное значение, нежели истина?	1. Сократ 2. софисты 3. Аристотель
18	Аннотация – это:	1. письменный разбор и комментирование основных положений; 2. краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. 3. общая характеристика работы без подробного анализа, содержащая практические рекомендации;
19	Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных событий и фактов:	1. акт 2. служебная записка 3. справка
20	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1. фарфор, туфля, кухонный 2. цепочка, договор, каталог 3. сироты, цемент, шасси

Аттестационная контрольная работа № 2

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются:	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Что не является нормой в современном русском литературном языке?	1.орфоэпическая 2.этическая 3.орфографическая
4	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
5	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
6	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
7	С каких слов начинается текст заявления?	1.Прошу принять меня... 2.Я, ФИО, отсутствовал на занятиях... 3.Я, ФИО, доверяю лаборанту кафедры русской литературы...
8	Кто подписывает протокол?	1.только автор 2.председатель и секретарь 3.автор и официальное лицо, удостоверяющее подпись доверителя
9	Документ, представляющий собой обращение покупателя к продавцу с просьбой дать информацию о товаре и направить предложение на поставку товара, называется:	1.письмо-запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
10	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1.научного стиля 2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
11	Комментарий относится к	1.публицистическому стилю 2. разговорно-бытовому стилю 3.стилю художественной литературы
12	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
15	Какая из перечисленных форм глагола «начать» имеет ударение на последнем слоге?	1.начала 2.начало 3.начали
16	Укажите, в каком ряду слова расположены по возрастающей степени признака:	1.огромный, колоссальный, большой 2.колоссальный, большой, огромный 3.большой, огромный, колоссальный

17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>шаги</i> :	1. безмолвные 2. бесшумные 3. немые
18	К личным документам относят:	1. приказ; 2. распоряжение; 3. заявление.
19	Средства богатства и разнообразия речи:	1. синонимы; 2. антонимы; 3. омонимы.
20	В каком слове ударение падает на второй слог	1. туфля 2. средства 3. квартал

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общепринятый язык – это	1.литературный язык 2.нелитературные разновидности языка 3. литературная и нелитературная разновидности языка
2	Морфемный анализ слова – это	1.разбор по членам предложения 2.разбор по фонемам 3.разбор по значимым частям слова
3	Жанры церковного красноречия - это	1.проповедь, речь на Соборе 2.тост, юбилейная речь 3.митинговая речь, агитационная речь
4	Известный оратор Древнего Рима	1.Платон 2.Цицерон 3.Демосфен
5	Общение, в котором принимают участие 2 или 3 человека, - это	1.монолог 2.диалог 3.эпilog
6	Какой из перечисленных стилей не относится к книжному?	1.научный 2.публицистический 3.разговорный
7	Автобиография – это	1.вид заявления для приема на работу 2. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни 3. краткая анкета конкурсного отбора
8	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1.доверенность 2.приказ 3.постановление
9	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту « <i>работать, засучив рукава</i> »?	1.ничего не делать 2.плохо работать 3.работать усердно
10	В предложении « <i>У него золотые руки</i> » использовано следующее изобразительное средство языка:	1.оксюморон 2.метонимия 3.метафора
11	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
12	Жанром какого стиля является реферат?	1.научного 2.официально-делового 3.публицистического
13	Жанры стиля художественной литературы:	1.эпос, лирика, драма 2.разговор с ребенком, разговор с интеллектуально равным собеседником 3.протокол, характеристика, автобиография
14	Стандартное сокращение слова	1.гр-ка

	«гражданка»:	2.г-ка 3.г-а
15	В каком слове ударение падает на второй слог?	1. феномен 2. индустрия 3. некролог
16	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>почерк</i>	1. определенный 2. четкий 3. разборчивый
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>документ</i> :	1. секретный 2. скрытый 3. тайный
18	К распорядительным документам относят:	1. постановление; 2. доверенность; 3. заявление.
19	Устаревшие слова, называющие существующее явление, предмет:	1. фразеологизмы; 2. неологизмы; 3. архаизмы
20	Окончание -ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
2	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
3	Ядро научного стиля составляет	1. общеупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектика лексика
4	Документ, содержащий просьбу, - это	1. объяснительная записка 2. заявление 3. справка
5	Словосочетание « <i>паротурбинная установка</i> » относится к:	1. научному стилю 2. публицистическому стилю 3. официально-деловому стилю
6	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1. договор 2. рекламация 3. оферта
7	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
8	Кто считал, что слово имеет более важное значение, чем истина?	1. Сократ 2. Аристотель 3. софисты
9	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
10	Жанры публицистического стиля:	1. интервью, реклама 2. доклад, реферат 3. заявление, доверенность
11	Твердо произносится согласный звук перед е во всех словах ряда:	1. ателье, компьютер, орхидея 2. пресса, протеже, тема

		3.гантели, текст, энергия
12	Акт - это	1. распоряжение руководителя, основной распорядительный документ 2. документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями
13	Риторический вопрос – это	1. вопрос, не требующий ответа 2. вопрос, произнесенный с особым чувством 3. вопрос, который задает ритор
14	Ударение в русском языке:	1. свободное 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
15	В каком слове ударение падает на последний слог?	1. жалюзи 2. феномен 3. исповедание
16	Подберите к слову собака подходящее по смыслу существительное:	1. имя 2. кличка 3. название
17	Подберите существительное к слову <i>грузный</i> :	1. человек 2. дом 3. сумка
18	Из скольких частей состоят распорядительные документы?	1. двух 2. трех 3. четырех.
19	Паронимическими парами являются:	1. похитить – украсть; 2. скрытый – скрытный; 3. наслаждаться – страдать.
20	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать спустя рукава»	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Языковая норма является важнейшим признаком	1. литературного языка 2. общенародного языка 3. жаргона
2	Правильное произношение изучает	1. орфоэпия 2. орфография 3. лексика
3	Назовите жанры публицистического стиля	1. репортаж 2. доверенность 3. реферат
4	С каких слов начинается текст объяснительной записки?	1. Я отсутствовал на занятиях... 2. Прошу Вас... 3. Настоятельно прошу дать...
5	Вид компрессии научного текста	1. конспект 2. письмо (другу) 3. школьное сочинение
6	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1. заявление 2. расписка 3. характеристика
7	Диспозиция – это	1. изобретение речи 2. украшение речи 3. построение речи
8	Письмо-предложение называется	1. рекламацией 2. запросом

		3.офертой
9	Известный оратор Древней Греции	1.Демосфен 2.Нерон 3.Цицерон
10	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1.Горгию 2.Сократу 3.Аристотелю
11	Кто из русских ученых разработал теорию трех штилей (стилей)?	1.Тредиаковский 2.Ломоносов 3.Феофан Прокопович
12	Стандартное сокращение слова «годы»:	1.гг. 2.г-ы 3.г.
13	Основная функция рекламы:	1.развлекательная 2.информационно-воздействующая 3.коммуникативная
14	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.звонят 2.исковой 3.дебет
15	В систему распорядительной документации входят:	1.решение, приказ, распоряжение 2.запрос, оферта, рекламация 3.заявление, доверенность, расписка
16	Антонимом слова <i>низкий</i> в словосочетании <i>низкий поступок</i> является:	1.благородный 2.высокий 3.возвышенный
17	В предложении <i>Крестьянин заточил косу</i> слово <i>коса</i> употреблено в значении:	1.сельскохозяйственное орудие 2.часть суши 3.причёска
18	Какое письмо требует письма-ответа?	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.
19	Жанр газетно-публицистического стиля:	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.
20	Отчет – это информация о	1. деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о получении ценностей

Аттестационная контрольная работа № 3

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1.восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	К какому стилю языка относится жанр доверенности?	1.официально-деловому 2.научному 3.публицистическому
3	Обязательным реквизитом любого документа является:	1.дата 2.адресат 3.государственный герб Российской Федерации
4	ГП расшифровывается как:	1.государственное предприятие

		2.государственная промышленность 3.городское предприятие
5	К коммерческой корреспонденции относится:	1.письмо-приглашение 2.письмо-рекламация 3.письмо-напоминание
6	Отзыв	1.о спектакле 2.на спектакль 3.со спектакля
7	Форма повелительного наклонения не образуется от глагола	1.доказать 2.класть 3.зеленеть
8	Краткая форма образуется от прилагательного	1.бледный 2.вороной 3.осенний
9	Нейтральным синонимом существительного <i>очи</i> является:	1.глаза 2.гляделки 3.зенки
10	Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:	1.каталог, шофер, колосс 2.квартал, крапива, лацкан 3.мякиш, камбала, партер
11	Формой повелительного наклонения от глагола <i>ехать</i> будет:	1.ехай 2.езжай 3.поезжай
12	Ударение в русском языке	1. свободно 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
13	Термины характерны для	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
14	Согласно	1.указу 2.указа 3.указом
15	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1.сироты, цемент, шасси 2.цепочка, цеховой, туфля 3.поутру, фарфор, силища
16	Укажите правильную форму глагола <i>стоять</i> в предложении <i>Ряд столов...в аудитории:</i>	1.стоял 2.стояли 3.стояло
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>пол</i> :	1.земной 2.земляной 3.землистый
18	Какое письмо не требует письма-ответа?	1. письмо-приглашение; 2. письмо-запрос 3. письмо-рекламация
19	Функциональный стиль, обслуживающий административно-управленческую сферу:	1. научный; 2. публицистический; 3. официально-деловой.
20	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Марк Антоний

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?	1.Л.Н.Толстого 2.А.С.Пушкина 3.М.Ю.Лермонтова

2	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1.на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
5	Оратором Древнего Рима является	1. Демосфен 2. Цицерон 3.Перикл
6	Тост – это вид (жанр)	1.академического красноречия 2.социально-бытового красноречия 3.судебного красноречия
7	Какие бывают тропы?	1.метафора 2.анафора 3.эпифора
8	Индуктивный способ изложения материала:	1.от частного к общему 2. от общего к частному 3.от частного к частному
9	ИНН расшифровывается как	1.индивидуальный номер налогоплательщика 2. идентификационный номер налогоплательщика 3. индивидуальный налоговый номер
10	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
11	Какой из жанров не относится к официально-деловому стилю?	1.служебная записка 2.заметка 3.доверенность
12	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения
13	Жанры официально-делового стиля:	1.заявление, докладная, приказ 2.реферат, доклад, монография 3.реклама, репортаж, интервью
14	Какая из перечисленных форм глагола «звать» имеет ударение на последнем слоге?	1.звала 2.звало 3.звали
15	Требует ответа	1.письмо-приглашение 2.письмо-запрос 3.письмо-напоминание
16	Укажите правильный вариант словосочетания:	1.три молодых юношей 2.трое молодых юношей 3.три молодые юноши
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственник</i> :	1.кровавый 2.кровный 3.кровяной
18	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон:	1. доверенность; 2. справка 3. контракт.
19	Слово-архаизм:	1. выя; 2. рэкет; 3. рейтинг.

20	Справочно – информационные и справочно – аналитические документы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. служебная записка 2. распоряжение 3. приказ
----	---	--

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются	<ol style="list-style-type: none"> 1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Общеславянский язык произошел от:	<ol style="list-style-type: none"> 1.латинского 2.индоевропейского 3.англосаксонского
3	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	<ol style="list-style-type: none"> 1.Горгию 2.Демосфену 3.Цицерону
4	Неологизмы – это	<ol style="list-style-type: none"> 1.устаревшие слова 2.заимствованные слова 3.появившиеся новые слова
5	Новое, недавно появившееся в языке слово или выражение, - это	<ol style="list-style-type: none"> 1.неологизм 2.заимствование 3.фразеологизм
6	Какую пару слов можно назвать паронимами?	<ol style="list-style-type: none"> 1.перерыв – пауза 2.эскалатор - экскаватор 3.прозаичный - поэтический
7	Как называют способ изложения от частного к общему?	<ol style="list-style-type: none"> 1.индуктивный 2.дедуктивный 3.метод аналогии
8	В единственном числе форму женского рода будет иметь существительное	<ol style="list-style-type: none"> 1.тапочки 2.валенки 3.санки
9	Окончание -ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	<ol style="list-style-type: none"> 1.ботинки, ананасы, чулки 2.носки, абрикосы, граммы 3.осетины, няни, утро
10	Оферта – это :	<ol style="list-style-type: none"> 1.письмо – запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
11	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	<ol style="list-style-type: none"> 1.соответственный 2.ранний 3.искусственный
12	Академическое красноречие объединяет следующие жанры речи:	<ol style="list-style-type: none"> 1.лекция, научный доклад, научный обзор 2.беседа, разговор по телефону, частное письмо 3.доверенность, заявление, сопроводительное письмо
13	Буквосочетание -чн- читается как [шн] во всех словах ряда:	<ol style="list-style-type: none"> 1.скучно, конечно, нарочно 2.яичница, булочная, двоечник 3.коричневый, отличник, скворечник
14	Туристов привлекает	<ol style="list-style-type: none"> 1.солнечный Дели 2.солнечные Дели 3.солнечное Дели
15	Вера	<ol style="list-style-type: none"> 1.в победу 2.в победе 3.над победой
16	В каком словосочетании слово <i>высокий</i> употреблено в прямом значении:	<ol style="list-style-type: none"> 1.высокое мнение 2.высокий слог 3.высокий холм

17	Укажите значение выражения <i>Как снег на голову</i> :	1. упасть 2. растаять 3. неожиданно
18	К грамматическим нормам относят:	1. нормы морфологические и синтаксические. 2. нормы употребления слов; 3. нормы произношения и ударения;
19	Укажите в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:	1. (не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена; 2. (не)достает терпения, (не) настье, (не) хватает; 3. (не) вменяемый; (не) глубокий, но холодный; (не) влюбить;
20	Укажите, у каких глаголов нет формы 1 лица единственного числа настоящего времени:	1. убедить, победить. 2. купить, указать; 3. оплатить, считать;

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1. восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	Русский литературный язык существует	1. в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1. многозначные 2. однозначные 3. заимствования
4	Исторический способ – это	1. изложение материала в хронологической последовательности 2. расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению 3. последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей
5	Подберите определение к существительному <i>настроение</i>	1. игристое 2. игровое 3. игривое
6	Где обычно помещается аннотация книги?	1. на титульном листе 2. на обороте титульного листа 3. на последней странице книги
7	Брифинг - это	1. информационная беседа для журналистов 2. торжественное открытие 3. предвзятая защита
8	В каком слове ударение падает на первый слог?	1. намерение 2. каталог 3. туфля
9	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1. концовка 2. итог 3. заключение
10	Рекламация - это	1. письмо – запрос 2. письмо – претензия 3. письмо - предложения
11	К какому стилю языка относится жанр заявления?	1. научному 2. официально-деловому

		3.публицистическому
12	Согласно	1. приказу 2. приказа 3. приказом
13	Степенью сравнения от прилагательного <i>сладкий</i> будет:	1.слаще 2.слаже 3.сладостнее
14	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1.способный 2.поздний 3.идентичный
15	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1.значение – значимость 2.выпуклый – вогнутый 3.прекрасный – превосходный
16	Синонимом слова <i>горевать</i> является слово:	1.жить 2.плакать 3.гореть
17	Укажите значение выражения <i>И в ус не дуть</i> :	1.бездельничать 2.не подозревать 3.не дуть
18	Метафора – это:	1. перенесение свойств одного предмета (явления) на другой; 2. замена одного слова другим на основе связи их значений по смежности; 3. замена прямого названия многословным описанием.
19	Укажите ряд слов в котором пишется буква <i>А</i> :	1. выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое; 2. Р...стислав, пол...г, уг...реть, откл...няться; 3. доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рять.
20	Каким не должно быть название темы речи?	1.содержать общих формулировок; 2. быть ясным, четким, кратким; 3. отражать содержание выступления.

Перечень вопросов для проверки остаточных знаний

Раздел 1. Культура речи как наука.

1. Нормативные аспекты культуры речи.
2. Язык и речь (сравнительная характеристика).
3. Коммуникативные качества речи.
4. Виды речи, описание, повествование, рассуждения.
5. Текст, определения, основные признаки.
6. Способы связи между самостоятельными предложениями.

Раздел 2. Языковые нормы.

7. Акцентологические нормы.
8. Орфоэпические нормы.
9. Орфографические нормы.
10. Морфологические нормы.
11. Категории рода, числа, падежа.
12. Синтаксические нормы.
13. Лексика. Лексическое значение слова. Полисемия.
14. Омонимы. Лексические омонимы. Омоформы. Омофоны. Омографы.
15. Синонимы. Синонимический ряд. Вид синонимов.
16. Антонимы. Антитеза, оксюморон. Паронимы. Ошибки при употреблении паронимов.
17. Активный и пассивный запас лексики. Историзмы. Архаизмы. Неологизмы.
18. Лексика с точки зрения происхождения. Исконно русская лексика.
19. Иноязычная лексика. Старославянизмы.
20. Иноязычная лексика. Тюркизмы. Грецизмы. Латинизмы.
21. Профессиональная лексика.
22. Жаргонная лексика.
23. Нейтральная межстилевая лексика.
24. Лексика устной и письменной речи.

Раздел 3. Стили речи.

25. Стилистика. Понятие стиля. Система стилей.
26. Научный стиль речи.
27. Официально-деловой стиль речи.
28. Публицистический стиль речи.
29. Стиль художественной литературы.
30. Языковые средства художественной выразительности.
31. Жанры публицистического стиля.
32. Язык рекламы.
33. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.

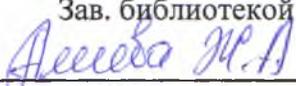
Раздел 4. Этические нормы языковой культуры.

34. Основные единицы речевого общения.
35. Организация вербального взаимодействия.
36. Эффективность речевой коммуникации.
37. Способы словесного оформления публичного выступления.
38. Невербальные средства коммуникации. Речевой этикет.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «Язык» и «Речь». Их соотношение.
2. Культура речи как высшая степень освоения литературного языка. Правильность речи.
3. Языковая норма.
4. О стилях языка. Их значение при построении речевой культуры, их воздействие на коммуникативные качества речи.
5. Речь и мышление. Их связь и взаимодействие в едином процессе речемыслительной деятельности. Точность и логичность речи.
6. Исторические закономерности развития языка. Обогащение русского языка от Пушкина до наших дней.
7. Литературная форма национального языка как стилистически организованная система языка.
8. Литературная и обиходная форма языка.
9. Роль выдающихся людей в формировании и обогащении русского литературного языка. Их высказывания.
10. Богатства словарного запаса русского языка.
11. Толковые словари русского языка. Краткая характеристика.
12. Навыки отбора и употребления языковых средств в процессе общения.
13. Функциональные стили современного русского языка.
14. Документирование управленческой деятельности организации.
15. Классическая риторика. Искусство публичного выступления и дискуссии.
16. Особенности устной публичной речи.
17. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
18. Языковые и речевые стили. Проблема языкового употребления. О трех «штилях» Ломоносова.
19. Фразеологическое богатство русского языка.
20. Грамматика. Правильность речи: нормы грамматики.
21. Правильность речи: норма ударения.
22. О чистоте русского языка. Жаргонизмы, варваризмы, слова – паразиты и т.д.
25. Коммуникативные качества речи. Точность и понятность речи.
26. Определение понятия «культура речи».
27. Орфоэпические (произносительные) нормы русского языка.
28. Морфологические нормы. Употребление форм существительных и прилагательных.
29. Синтаксические нормы и их стилистическая окраска.
30. Лексические нормы (нормы словоупотребления).


подпись

Зав. библиотекой

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

7.1 Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк,пз,лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания.	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
2	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2010	4	1
3	Пз Срс	Пособие для занятий по русскому языку.	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.	Москва, 2011	2	2
5	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2010	65	1
6	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Ростов-на-Дону, 2011	2	1
8	Пз Срс	Русский язык и культура речи.	Черняк В.Д.	М., 2014 г.	90	-
9	Пз Срс	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации	Зверева, Е. Н., Хромов С. С.	М., 2012 г. Электронно е издание. — УМО. — ISBN 978-5-374-00575-2	-	-
10	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Камнева Н.В., Шевченко Л.В.	Томск, 2013 г. — Электронно е издание. — ISBN 978-5-4332-	-	-

				0081-4		
11	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Филиппова Л.С.	М., 2009 г. Электронное издание. — Гриф РИС РАО. — ISBN 978-5-9765-0797-5	-	-
12	Пз Срс	Русский язык и культура речи	Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б. и др.	М., 2012 г. Электронное издание. — УМЦ. — ISBN 5-238-00860-0	-	-
Дополнительная литература						
13	Пз Срс	Словарь русского языка.	Ожегов С.И.	Москва, 2010	-	1
14	Пз Срс	ЕГЭ 2012. Русский язык. Задания части 3(С). Универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами.	Егорова Г.Т.	Москва, 2012	10	1
15	Пз Срс.	Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации.	Бакланова И.И.	Москва, 2010	1	1
Интернет-ресурсы						
15	Пз Срс.	http://www.gramota.ru/ http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html http://testru.info/?page_id=224 http://www.orfo.ru/tutorial/html/spel_vowel.htm http://urokirus.com/online/punktuacia/63-pravopisanieglasnyh.html http://nsportal.ru/shkola/russkiy-vazyk/library/2013/05/10/trenirovochnye-uprazhneniya-pravopisanie-soglasnykh-i				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

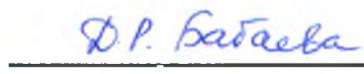
- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикумам, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.01 – Экономика.

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению



Подпись



ФИО