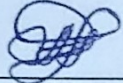


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

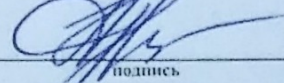
РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
декан факультета магистерской под-
готовки


_____ Р.К. Ашуралиева
подпись

“20” 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического совета
ДГТУ


_____ Н.С. Суракатов
подпись

“24” 09 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Дисциплина М1.В.ДВ.3 Планирование и организация кадастровых работ
Наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

Для направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Шифр и полное наименование направления

Магистерская программа Земельный кадастр

Факультет магистерской подготовки
Наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра мелиорации, землеустройства и кадастров
Наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 1, семестр(ы) 2
Очная, заочная

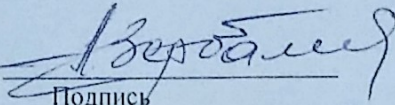
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72ч) :

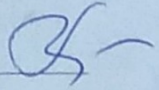
Лекций 9 (час); экзамен _____ (семестр)

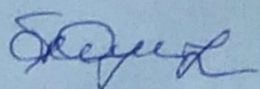
Практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 2 (семестр)

Лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 46 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой 
_____ Д.С. Айдамиров
Подпись ФИО

Начальник УО 
_____ Э.В. Магомаева
Подпись ФИО



1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Планирование и организация кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса в решении в области ведения кадастра недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ.

Задачи дисциплины:

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока I (М1.В.ДВ.3) учебного плана ООП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате освоения дисциплин, читаемых на 2-4 курсах бакалавриата данного направления: государственное регулирование земельных отношений; Основы кадастра недвижимости, основы землеустройства, типология объектов недвижимости; земельный кадастр и мониторинг земель; кадастровая оценка земли и др.

Знания, полученные студентом в процессе изучения данной дисциплины, необходимы при выполнении научно-исследовательской работы и магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

В результате освоения материала в объеме настоящей программы студенты должны:

Знать:

- основы организации кадастровых работ;
- методы планирования, учета и отчетности в кадастровых работах;
- содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий.

Уметь: применять полученные знания для разработки прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов, организовывать территорию в соответствии с требованиями правильного сочетания и планомерного развития всех отраслей хозяйств и эффективного использования.

Владеть: навыками использования знаний при организации и планировании практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№№	Содержание дисциплины.	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК час	ПР час	ЛБ час	СРС час	
1	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	3	4	5	6	7	8	9
1	2 Лк 1. Тема: Основы организации и планирования работ 1. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины 2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ	2	1	2	4		9	Входная контрол. раб.
2	Лк 2. Тема: Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах 1 Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах кадастровых палатах на всех уровнях в РФ. 2 Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы 3. Затраты рабочего времени при проведении кадастровых работ		5	2	4		9	Аттест. К.Р.
3	Лк 3. Тема: Нормирование труда при производстве кадастровых работ 1. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах 2. Эффективность кадастровых работ		11	2	4		9	Конт. работа №1 Конт. работа №2

4	<p>Лк 4. Тема: Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий</p> <p>1. Анализ территории. Обоснование границ. Природные условия и ресурсы</p> <p>2. Государственные органы, ведущие государственный земельный кадастр</p>	15	2	4	9	
5	<p>Лк 5. Тема: Содержание и правовые основы проведения землеустроительных действий</p> <p>Структура и функции проектных предприятий по землеустройству</p> <p>Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ</p>	17	1	1	10	Конт. работа №3
Итого			9	17	46	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	Лекции из рабочей программы	Наименование семинарского занятия.	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	№1	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины	2	Л.№1
2	№1	Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.	2	Л.№1
3	№2	Методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основы получения мониторинговых данных земель	2	Л.№12
4	№2	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных работ	2	Л.№1,2
5	№3	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях	2	Л.№1,2
6	№3	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения	2	Л.№1,3
7	№4	Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов.	2	Л.№1,3
8	№4	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета	2	Л.№1,4
9	№5	Полномочия и функции государственных органов по управлению земельным фондом РФ.	1	Л.№1,4
Итого			17	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографогеодезических, картографических, оценочных работ	6	Л.№1	
2	Классификация затрат рабочего времени; методы непосредственных замеров рабочего времени; метод моментных наблюдений	5	Л.№1	
3	Организация системы планирования и контроля в развитии. Девелопмент кадастровых работ.	5	Л.№12	Контр. раб. №1
4	Обоснование размещения и установления границ территорий с особыми режимами. Топографогеодезические, почвенные и др. обследовательские и иыска-	5	Л.№1,2	

	тельские работы			
5	Составление проектов образования новых и упорядочения существующих землепользований и земельных участков	5	Л.№1,2	
6	Разработка рабочих проектов по рекультивации нарушенных земель, защите почв и т.д.	5	Л.№1,3	Контр.раб. №2
7	Обоснование размещения и установления границ территорий с особыми режимами.	5	Л.№1,3	
8	Топографогеодезические, почвенные и др. обследовательские и изыскательские работы	5	Л.№1,4	
9	Установление на местности границ административно-территориальных образований.	5	Л.№1,4	Контр.раб. №3
		46		зачет

5. Образовательные технологии

Для усвоения закрепленных компетенций, при ведении дисциплины используется производственный и научно-исследовательский материал в области земельно-кадастровых систем в текстовой и графической форме. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области управления земельными ресурсами. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40% аудиторных занятий (10 час).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы входного контроля

1. Основные понятия, цели, задачи. Государственного кадастра недвижимости
2. Понятия, основные документы ГКН
3. Состав документов ГКН и порядок их ведения
4. Основные понятия, назначение и содержание ЕГРН.
5. Состав документов, содержащиеся в кадастровом деле.
6. Понятие кадастрового деления, цель, единицы кадастрового деления, территориальные зоны
7. Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости

Аттест. контрольная работа №1

1. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины
2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ
3. Планирование, учет и отчетность в кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы
5. Затраты рабочего времени при проведении кадастровых работ
6. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах
7. Эффективность кадастровых работ
8. Анализ территории. Обоснование границ. Природные условия и ресурсы
9. Государственные органы, ведущие государственный земельный кадастр

10. Структура и функции проектных предприятий по землеустройству
11. Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ

Аттест. контрольная работа №2

1. Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины
2. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.
3. Методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основы получения мониторинговых данных земель.
4. Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.
5. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
6. Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов.
7. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета
8. Полномочия и функции государственных органов по управлению земельным фондом РФ.

Аттест. контрольная работа №3

1. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографогеодезических, картографических, оценочных работ
2. Классификация затрат рабочего времени; методы непосредственных замеров рабочего времени; метод моментных наблюдений.
3. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ.
4. Обоснование размещения и установления границ территорий с особыми режимами.
5. Топографогеодезические, почвенные и др. обследовательские и изыскательские работы
6. Составление проектов образования новых и упорядочения существующих землепользований и землевладений.
7. Разработка рабочих проектов по рекультивации нарушенных земель, защите почв и т.д.
8. Установление на местности границ административно-территориальных образований.

Вопросы к зачетной контрольной работе

1. Основные этапы развития земельных отношений; цель земельной реформы в РФ
2. Основы организации и порядок проведения кадастровых работ
3. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы
4. Методы получения, обработки и использования кадастровой информации
5. Методы получения мониторинговых данных земель
6. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта
7. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы, на проведение топографогеодезических, картографических, оценочных работ
8. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение работ по выполнению технической инвентаризации объектов не движимости и других обследовательских и изыскательских работ.
9. Классификация затрат рабочего времени
10. Методы непосредственных замеров рабочего времени
11. Метод моментных наблюдений.

12. Нормы и расценки на изыскательские работы. Сетевое планирование.
13. Система оплаты труда в кадастровой деятельности, финансирование кадастровых работ. Саморегулируемые организации.
14. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.
15. Сущность и содержание научной организации труда
16. Рационализация форм приемов и методов организации труда
17. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
18. Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов.
19. Установление на местности границ административно-территориальных образований.
20. Составление проектов образования новых и упорядочения существующих землепользований и землевладений.
21. Топографо-геодезические, почвенные и др. обследовательские и изыскательские работы. Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
22. Полномочия и функции государственных органов по управлению земельным фондом РФ. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.

Перечень вопросов остаточного контроля знаний

1. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы
2. Методы получения, обработки и использования кадастровой информации
3. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта
4. Нормы и расценки на изыскательские работы. Сетевое планирование.
5. Разработка прогнозов, схем использования и охраны земельных ресурсов

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

МФ

№№ п/п	Виды занятий (лк, Пз, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, конспект, лекции, учебной методической литературы)	Автор	Издательство и издание	Количество экземпляров	
					на кафедре	в библиотеке
Основная литература						
1	Лк, пр.з, срс	Курбанова З.А. Земельный кадастр и мониторинг земель. Учебное пособие. - Махачкала: ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2020. - 187 с.	Курбанова З.А.	Махачкала: ДГТУ, 2015. - 197 с.	15	15
2		Землеустройство и кадастр муниципальных образований. Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.	Курбанова З.А.	Махачкала: ДГТУ, 2016. - 146 с.	15	15
Дополнительная литература						

3	Лк, пр.з, срс	Теоретические основы земельного кадастра. Учебное пособие	А.М. Зерба-лиев	Махачкала, ИПЦ ДГТУ, 2014	10	10
4	Лк, пр.з, срс	Федеральный закон	Земельный кодекс РФ		1	5
5	Пр.з, срс	Федеральный закон	Гражданский кодекс Российской Федерации		1	5
6	Пр.з, срс	Федеральный закон	Закон РФ «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016г. № 237 —ФЗ.		1	5
7	Пр.з, срс	М.И. Петрушин и др.	Энциклопедия кадастрового инженера	М: Кадастр недвижимости, 2007 г.	1	1

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

1. «Земельный вестник», «Аграрная Россия», «Экология и жизнь», «Землеустройство и мониторинг земель».
2. www.gbdgi.ru/ Официальный сайт Главного научно-исследовательского информационно-вычислительного центра (ГлавНИВЦ) МПР России.
3. www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ

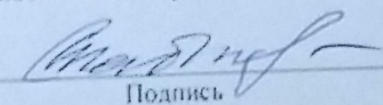
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционная аудитория №213, оснащенная экраном и проектором для чтения лекций с демонстрацией схем и рисунков с компьютера.
2. Компьютерный класс кафедры №216.
3. Стенды, плакаты, макеты и другие наглядные пособия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**, магистерской программы **Земельный кадастр**.

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению


Подпись

Шабанова С.Г.
ФИО