

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
Декан факультета
магистерской подготовки


_____ Ашуралиева Р.К.
подпись _____ ФИО

«19» 11 2018г.

Проректор по учебной работе,
председатель метод.совета ДГТУ


_____ Суракатов Н.С.
подпись _____ ФИО

«24» 11 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина М1.В.ДВ.3 Бухгалтерский учет в кредитных организациях
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 09.04.03 - «Прикладная информатика»
шифр и полное наименование направления
магистерской программы «Прикладная информатика в управлении
финансами»,
факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра экономической безопасности, налогообложения и бизнес-информатики
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) магистр
Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 1
очная, заочная

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 43ЕТ (144ч.) ;
лекции 17 (час); экзамен 1 (13ЕТ – 36 часов) ;
(семестр)
практические (семинарские) занятия _____ (час); зачет _____
(семестр)
лабораторные занятия 34 (час); самостоятельная работа 57 (час);
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр), контр. работа _____.


Зав. кафедрой _____ 
подпись _____ И.К. Шаханова
ИОФ
Начальник УО _____ 
подпись _____ Э.В. Магомаева
ИОФ



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению «Прикладная информатика» и магистерской программы «Прикладная информатика в управлении финансами».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБНиБИ от 14.11. протокол № 3.


Зав. выпускающей кафедрой по направлению «Прикладная информатика» и магистерской программы «Прикладная информатика в управлении финансами»


И.К. Шахбанова
подпись ИОФ

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по укрупненным группам специальностей и направлений

09.00.00 – Прикладная информатика
шифр и полное наименование направления (профиля)


Председатель МК
Абдулгалимов А.М.

« 14 » 11 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Шахбанова И.К.
к.э.н., доцент



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» являются приобретение студентами навыков бухгалтерской работы в кредитных организациях:

определить особенности счетов и плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;

охарактеризовать специфику отражения в учете операций по привлечению денежных средств и по их размещению;

определения финансового результата хозяйственной деятельности банка и составления отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» в учебном процессе по направлению подготовки 09.04.03 - «Прикладная информатика» является дисциплиной по выбору студентов. Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности.

Изучение дисциплины предполагает наличие у студентов знаний по теории бухгалтерского учета, экономике, экономической теории, статистики, менеджмента.

Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо выполнение лабораторного практикума на ЭВМ.

Список дисциплин, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Банковские информационные системы».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и научно-технического развития ИКТ (ОПК-3);

способностью проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований (ПК-4);

способностью анализировать и оптимизировать прикладные и информационные процессы (ПК-9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в коммерческих банках;
- ✓ основы нормативного регулирования учета в кредитных организациях в РФ;
- ✓ синтетические и аналитические процедуры учета;
- ✓ правила осуществления записей на счетах бухгалтерского учета;
- ✓ формы документирования свершившихся ФХЖ.

Уметь:

- ✓ использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета в банках для разработки и обоснования учетной политики;
- ✓ решать на примере конкретных ситуаций вопросы идентификации, оценки и классификации объектов бухгалтерского наблюдения;
- ✓ применять план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях на практике;
- ✓ оформлять первичные документы;

- ✓ заполнять регистры бухгалтерского учета;
- ✓ применять основные принципы и стандарты финансового учета для составления финансовой отчетности коммерческого банка.

Владеть:

- ✓ специальной терминологией;
- ✓ навыками самостоятельной работы в ведении синтетического и аналитического учета по разделам банковского учета;
- ✓ опытом самостоятельного составления бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках).

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы – 144 часа, в том числе – лекционных 17 часов, лабораторных 34 часа, СРС 57 час, форма отчетности: 1 семестр – экзамен.

4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	
1	Тема 1: План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ: 1. Общие положения плана счетов; 2. Базовые принципы построения плана счетов 3. Лицевые счета *Организация и ведение операций формирования уставного капитала акционерного банка *Организация и ведение операций формирования уставного капитала неакционерного банка *Организация и ведение операций межбанковского кредитования *Организация и ведение операций коммерческого кредитования	1	2		4	6	Входная к/р	
2	Тема 2: Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в кредитных организациях: 1. клиентские платежные документы. 2. Служебные платежные документы 3. Кассовые документы * Организация и ведение операций потребительского кредитования *Организация и ведение расчетных операций клиентов коммерческого банка – юридических лиц *Организация и ведение расчетных операций клиентов коммерческого банка – физических лиц	3	2		4	6		
3	Тема 3: Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в	5	2		4	6	Аттестационная	

	<p>кредитных организациях (продолжение):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерские документы 2. Юридические документы 3. Виды бухгалтерских проводок <p>*Организация и ведение кассового обслуживания клиентов коммерческого банка – юридических лиц</p> <p>*Организация и ведение кассового обслуживания клиентов коммерческого банка – физических лиц</p> <p>*Организация и ведение операций коммерческого банка по его корреспондентским счетам</p> <p>*Организация и ведение централизованных межбанковских безналичных расчетов коммерческих банков</p>					к/р №1
4	<p>Тема 4: Система межбанковских безналичных расчетов в РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения организации безналичных расчетов РФ 2. Централизованные расчеты (через РКЦ Банка России) 3. Расчетные операции клиентов коммерческого банка 4. Особенности ведения межбанковских безналичных расчетов при использовании каналов связи <p>* Организация и ведение децентрализованных межбанковских безналичных расчетов коммерческих банков</p> <p>*Международные межбанковские безналичные расчеты с использованием каналов связи</p> <p>*Междугородные внутренние межбанковские безналичные расчеты с использованием каналов связи</p> <p>*Организация и ведение кассовых операций поступления денежной наличности в коммерческом банке</p>	7	2	4	7	
5	<p>Тема 5: Операции коммерческих банков с денежной наличностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация кассовой работы в коммерческом банке 2. Требования к содержанию кассовых помещений 	9	3	4	6	

	<p>3. Требования к персоналу кассы</p> <p>4. Введение кассовых документов</p> <p>5. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины</p> <p>* Организация и ведение кассовых операций выдачи денежной наличности в коммерческом банке</p> <p>* Организация и ведение внутрибанковского контроля за совершением кассовых операций</p> <p>* Депозитные операции юридических лиц в коммерческом банке</p> <p>* Депозитные операции физических лиц в коммерческом банке</p>					
6	<p>Тема 6: Организация ведение учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в коммерческом банке:</p> <p>1. Операции по приобретению и выбытию основных средств</p> <p>2. Операции по приобретению нематериальных активов</p> <p>3. Операции по приобретению материальных запасов</p> <p>* операции коммерческого банка с собственными векселями</p> <p>* Операции коммерческого банка с собственными облигациями</p> <p>* Операции коммерческого банка с собственными депозитными и сберегательными сертификатами</p>	11	2	4	7	Аттестационная к/р №2
7	<p>Тема 7: Организация ведение учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в коммерческом банке (продолжение)</p> <p>1. Операции начисления амортизации и переоценки основных средств нематериальных активов в коммерческом банке</p> <p>2. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и материальных запасов банка.</p> <p>* Операции коммерческого банка с векселями других эмитентов</p> <p>* Операции коммерческого банка с акциями других эмитентов</p>	13	2	4	6	

	<p>*Операции коммерческого банка с облигациями других элементов</p> <p>*Операции коммерческого банка с депозитными и сберегательными сертификатами других элементов</p>							
8	<p>Тема 8: Отчетность коммерческого банка:</p> <p>1. Источники формирования и состав доходов и расходов коммерческого банка</p> <p>2. Формирование финансового результата банковской деятельности, распределение годовой банковской прибыли банка</p> <p>3. Бухгалтерский баланс коммерческого банка и его отчет о прибылях и убытках.</p>	15	2		4	6	Аттестационная к/р №3	
	<p>Тема 9:</p> <p>1. Биржевые операции коммерческого банка с ценными бумагами</p> <p>2. Небиржевые операции коммерческого банка с ценными бумагами</p> <p>3. Формирование и использование инвестиционного портфеля коммерческого банка по ценным бумагам</p> <p>4. Расчетные операции с клиентами коммерческого банка в иностранной валюте</p> <p>5. Биржевые операции коммерческого банка по купле-продаже иностранной валюты</p>	17	1		2	7		
	Итого	1	17	17		34	57	Экзамен (1 ЗЕТ-36ч.)

4.2 Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ	4	№1-10
2	№2	Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в кредитных организациях	4	№1-10
3	№3	Виды банковских документов и бухгалтерских проводок, используемых в кредитных организациях (продолжение)	4	№1-10
4	№4	Система межбанковских безналичных расчетов в РФ	4	№1-10
5	№5	Операции коммерческих банков с денежной наличностью	4	№1-10
6	№6	Организация ведение учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в коммерческом банке	4	№1-10
7	№7	Организация ведение учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в коммерческом банке (продолжение)	4	№1-10
8	№8	Отчетность коммерческого банка	4	№1-10
9	№9	Расчетные операции с клиентами коммерческого банка в иностранной валюте	2	№1-10
Итого			34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Организация и ведение операций формирования уставного капитала акционерного банка	3	№1-2-3	Реферат - доклад
2	Организация и ведение операций коммерческого кредитования	3	№1-4	Реферат-доклад
3	Организация и ведение операций межбанковского кредитования	2	№1-6	Реферат-доклад
4	Организация и ведение операций формирования уставного капитала неакционерного банка	3	№1-7	Реферат-доклад
5	Организация и ведение операций потребительского кредитования	2	№1-2	Реферат-доклад
6	Организация и ведение расчетных операций клиентов коммерческого банка – физических лиц	3	№1-3	Реферат-доклад
7	Организация и ведение расчетных операций клиентов коммерческого банка – юридических лиц	2	№1-8	Реферат-доклад
8	Организация и ведение кассового обслуживания клиентов коммерческого банка – юридических лиц	3	№1-8	Реферат-доклад
9	Организация и ведение кассового обслуживания клиентов коммерческого банка – физических лиц	3	№1-8	
10	Организация и ведение операций коммерческого банка по его корреспондентским счетам	3	№1-8	Реферат-доклад
11	Организация и ведение централизованных	2	№1-8	Реферат-доклад

	межбанковских безналичных расчетов коммерческих банков			
12	Организация и ведение кассовых операций выдачи денежной наличности в коммерческом банке	2	№1-8	Реферат-доклад
13	Депозитные операции физических лиц в коммерческом банке	3	№1-9	Реферат-доклад
14	Депозитные операции юридических лиц в коммерческом банке	2	№3-5	Реферат-доклад
15	Организация и ведение внутри банковского контроля за совершением кассовых операций	3	№9	Реферат-доклад
16	Операции коммерческого банка с векселями других эмитентов	2	№10-3-11	Реферат-доклад
17	Операции коммерческого банка с депозитными и сберегательными сертификатами других элементов	3	№5-7-11	Реферат-доклад
18	Операции коммерческого банка с облигациями других элементов	2	№6-8-11	Реферат-доклад
19	Операции коммерческого банка с акциями других эмитентов	3	№9-10-11	Реферат-доклад
20	Расчетные операции с клиентами коммерческого банка в иностранной валюте	2	№1-10	Реферат-доклад
21	Биржевые операции коммерческого банка по купле-продаже иностранной валюты	3	№1-10	Реферат-доклад
	Итого	57		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с другими дисциплинами, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
ИТ-методы		+		+			
Работа в команде							
Case-study							
Игра							
Методы проблемного обучения.		+		+			
Обучение на основе опыта				+			
Опережающая самостоятельная работа						+	
Проектный метод							
Поисковый метод				+		+	
Исследовательский метод		+		+		+	
Другие методы							

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе они составляют не менее 40% (14 ч.) аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС).

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Какие законодательные акты положены в основу создания действующего плана счетов?
2. Какова основная причина разработки действующего Плана счетов?
3. Какова структура действующего Плана счетов?
4. Каким образом банковские принципы построения Плана счетов отражают
5. международные стандарты бухгалтерского учета в банках?
6. Какие базовые принципы построения Плана счетов непосредственно
7. связаны с банковскими операциями обслуживания клиентов?
8. Каким образом банки используют каждый базовый принцип в своей практической деятельности?

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке текущих знаний студентов

Аттестационная контрольная работа № 1

1. Какие законодательные акты положены в основу создания действующего плана счетов?
2. Какова основная причина разработки действующего Плана счетов?
3. Какова структура действующего Плана счетов?
4. Каким образом банковские принципы построения Плана счетов отражают
5. международные стандарты бухгалтерского учета в банках?
6. Какие базовые принципы построения Плана счетов непосредственно
7. связаны с банковскими операциями обслуживания клиентов?
8. Каким образом банки используют каждый базовый принцип в своей практической деятельности?
9. Какова структура кода лицевого счета?
10. Что представляет собой лицевой счет как документ?
11. Каким образом с использованием лицевых счетов осуществляется связь между аналитическим и синтетическим учетом в коммерческом банке?
12. Каковы основные клиентские и служебные платежные документы банка? Для каких банковских операций используется каждый из них?
13. Каковы особенности применения платежных поручений и платежных требований в практике коммерческого банка? Каковы особенности их прохождения через операционный отдел банка?
14. Каково основное назначение простых и сводных мемориальных ордеров, а также исправительных ордеров банка?
15. Каковы особенности оформления и использования кассовых документов в коммерческом банке?
16. Укажите бухгалтерские документы коммерческого банка и операций, при выполнении которых они составляются?
17. Укажите учетные и отчетные документы коммерческого банка, а также их взаимосвязь?
18. Назовите предмет договора на расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, а также права и обязанности сторон
19. Укажите документы, необходимые для открытия расчетного, ссудного и депозитного счета клиенту банка – юридическому лицу.
20. Перечислите документы, составляемые банком в процессе обслуживания клиентов и укажите в каких случаях они применяются

Аттестационная контрольная работа № 2

1. Какие межбанковские расчеты преобладают в РФ: централизованные или децентрализованные? Почему?
2. Каковы преимущества и недостатки централизованных и децентрализованных безналичных расчетов банков?
3. Приведите примеры документооборота при использовании системы централизованных и децентрализованных расчетов банков в РФ
4. Укажите виды электронных документов, используемых в коммерческом банке.
5. Каковы особенности электронного обслуживания клиентов коммерческого банка?
6. Какие системы электронных расчетов используются в практической деятельности коммерческих банков? Каковы их преимущества перед обычными системами расчетов?
7. Что входит в понятие операционной кассы банка? Каков ее состав?
8. Какие требования предъявляются к содержанию денежного хранилища, помещений кассы по работе с клиентами?
9. Какие меры безопасности необходимо соблюдать работникам банка, находящимся в кассовых помещениях?
10. Как оформляются и контролируются записи в кассовой книге банка?
11. Укажите первичные и сводные кассовые документы банка. Какова связь между ними?
12. В чем состоит организация и проведение ревизии кассы банка? В каком документе отражаются ее итоги? Каково содержание этого документа?
13. Укажите операции приобретения и выбытия основных средств в коммерческом банке? Чем они отличаются от аналогичных на предприятиях?
14. Перечислите операции приобретения и выбытия нематериальных активов в коммерческом банке? В чем их отличие от аналогичных на предприятиях?
15. Назовите материальные запасы коммерческого банка. Каковы их отличительные особенности по сравнению с материальными запасами на предприятиях? Укажите взаимосвязь между целевыми и исправительными проводками коммерческого банка
16. Каковы достоинства и недостатки исправительных проводок каждого вида, используемых в коммерческом банке?
17. Каковы особенности применения комбинированных исправительных проводок в коммерческом банке? Приведите примеры их использования?
18. Каковы принципы межбанковских безналичных расчетов в РФ? Приведите примеры их использования в практической деятельности коммерческих банков
19. Как и кем контролируется система межбанковских безналичных расчетов в РФ?
20. Перечислите основные законодательные и нормативные акты, положенные в основу организации и функционирования системы межбанковских безналичных расчетов в РФ

Аттестационная контрольная работа № 3

1. Назовите основные виды расходов коммерческого банка и источники их получения
2. Укажите связь между банковскими документами и расходами
3. Каким образом определяется финансовый результат деятельности коммерческого банка? Когда и кем? Каким он может быть?
4. Каков порядок распределения годовой балансовой прибыли банка?
5. На какие цели направляется балансовая и чистая прибыль банка?
6. Раскройте содержание разделов баланса коммерческого банка
7. Раскройте содержание отчета о прибылях и убытках коммерческого банка
8. Каким образом связаны между собой эти два документа?

9. Какие способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов применяются в практической деятельности коммерческих банков?
10. Какие отличительные особенности операций начисления амортизации, а также использования амортизационных фондов от аналогичных на предприятиях?
11. Когда и каким образом производится в коммерческом банке переоценка основных средств и нематериальных активов?
12. В чем состоит основная цель инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов банка?
13. Каким образом осуществляется проведение инвентаризации в коммерческом банке? В какие сроки она проводится и какова периодичность ее проведения?
14. Укажите результаты проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в банке и каким образом банк на них реагирует?

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Укажите виды электронных документов, используемых в коммерческом банке.
2. Каковы особенности электронного обслуживания клиентов коммерческого банка?
3. Какие системы электронных расчетов используются в практической деятельности коммерческих банков? Каковы их преимущества перед обычными системами расчетов?
4. Что входит в понятие операционной кассы банка? Каков ее состав?
5. Какие требования предъявляются к содержанию денежного хранилища, помещений кассы по работе с клиентами?
6. Какие меры безопасности необходимо соблюдать работникам банка, находящимся в кассовых помещениях?
7. Каков порядок распределения годовой балансовой прибыли банка?
8. На какие цели направляется балансовая и чистая прибыль банка?
9. Раскройте содержание разделов баланса коммерческого банка
10. Раскройте содержание отчета о прибылях и убытках коммерческого банка

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов к экзамену

1. Какие законодательные акты положены в основу создания действующего плана счетов?
2. Какова основная причина разработки действующего Плана счетов?
3. Какова структура действующего Плана счетов?
4. Каким образом банковские принципы построения Плана счетов отражают международные стандарты бухгалтерского учета в банках?
5. Какие базовые принципы построения Плана счетов непосредственно связаны с банковскими операциями обслуживания клиентов?
21. Каким образом банки используют каждый базовый принцип в своей практической деятельности?
22. Какова структура кода лицевого счета?
23. Что представляет собой лицевой счет как документ?
24. Каким образом с использованием лицевых счетов осуществляется связь между аналитическим и синтетическим учетом в коммерческом банке?
25. Каковы основные клиентские и служебные платежные документы банка? Для каких банковских операций используется каждый из них?

27. Каковы особенности применения платежных поручений и платежных требований в практике коммерческого банка? Каковы особенности их прохождения через операционный отдел банка?
28. Каково основное назначение простых и сводных мемориальных ордеров, а также исправительных ордеров банка?
29. Каковы особенности оформления и использования кассовых документов в коммерческом банке?
30. Укажите бухгалтерские документы коммерческого банка и операций, при выполнении которых они составляются?
31. Укажите учетные и отчетные документы коммерческого банка, а также их взаимосвязь?
32. Назовите предмет договора на расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка, а также права и обязанности сторон
33. Укажите документы, необходимые для открытия расчетного, ссудного и депозитного счета клиенту банка – юридическому лицу.
34. Перечислите документы, составляемые банком в процессе обслуживания клиентов и укажите в каких случаях они применяются
35. Какие межбанковские расчеты преобладают в РФ: централизованные или децентрализованные? Почему?
36. Каковы преимущества и недостатки централизованных и децентрализованных безналичных расчетов банков?
37. Приведите примеры документооборота при использовании системы централизованных и децентрализованных расчетов банков в РФ
38. Укажите виды электронных документов, используемых в коммерческом банке.
39. Каковы особенности электронного обслуживания клиентов коммерческого банка?
40. Какие системы электронных расчетов используются в практической деятельности коммерческих банков? Каковы их преимущества перед обычными системами расчетов?
41. Что входит в понятие операционной кассы банка? Каков ее состав?
42. Какие требования предъявляются к содержанию денежного хранилища, помещений кассы по работе с клиентами?
43. Какие меры безопасности необходимо соблюдать работникам банка, находящимся в кассовых помещениях?
44. Как оформляются и контролируются записи в кассовой книге банка?
45. Укажите первичные и сводные кассовые документы банка. Какова связь между ними?
46. В чем состоит организация и проведение ревизии кассы банка? В каком документе отражаются ее итоги? Каково содержание этого документа?
47. Укажите операции приобретения и выбытия основных средств в коммерческом банке? Чем они отличаются от аналогичных на предприятиях?
48. Перечислите операции приобретения и выбытия нематериальных активов в коммерческом банке? В чем их отличие от аналогичных на предприятиях?
49. Назовите материальные запасы коммерческого банка. Каковы их отличительные особенности по сравнению с материальными запасами на предприятиях? Укажите взаимосвязь между целевыми и исправительными проводками коммерческого банка
50. Каковы достоинства и недостатки исправительных проводок каждого вида, используемых в коммерческом банке?
51. Каковы особенности применения комбинированных исправительных проводок в коммерческом банке? Приведите примеры их использования?

- 52.** Каковы принципы межбанковских безналичных расчетов в РФ? Приведите примеры их использования в практической деятельности коммерческих банков
- 53.** Как и кем контролируется система межбанковских безналичных расчетов в РФ?
- 54.** Перечислите основные законодательные и нормативные акты, положенные в основу организации и функционирования системы межбанковских безналичных расчетов в РФ
- 55.** Назовите основные виды расходов коммерческого банка и источники их получения
- 56.** Укажите связь между банковскими документами и расходами
- 57.** Каким образом определяется финансовый результат деятельности коммерческого банка? Когда и кем? Каким он может быть?
- 58.** Каков порядок распределения годовой балансовой прибыли банка?
- 59.** На какие цели направляется балансовая и чистая прибыль банка?
- 60.** Раскройте содержание разделов баланса коммерческого банка
- 61.** Раскройте содержание отчета о прибылях и убытках коммерческого банка
- 62.** Каким образом связаны между собой эти два документа?
- 63.** Какие способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов применяются в практической деятельности коммерческих банков?
- 64.** Какие отличительные особенности операций начисления амортизации, а также использования амортизационных фондов от аналогичных на предприятиях?
- 65.** Когда и каким образом производится в коммерческом банке переоценка основных средств и нематериальных активов?
- 66.** В чем состоит основная цель инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов банка?
- 67.** Каким образом осуществляется проведение инвентаризации в коммерческом банке? В какие сроки она проводится и какова периодичность ее проведения?
- 68.** Укажите результаты проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в банке и каким образом банк на них реагирует?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лк., лб.	Банковский План счетов и правила ведения бухгалтерского учета,	Парфенов К.Г.	2011г.	-	1
2	Лк., лб.	Банковское дело: Курс лекций, [www.iprbookshop.ru]	Атаева В.Х., Эмирбекова Д.Р.	ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2013.	8	
3	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие, [www.iprbookshop.ru]	Шестак О.Н.	Минск.: Высшая школа, 2013.		
4	Лк., лб.	Бухгалтерский учет: Учебник, [www.iprbookshop.ru]	Бородин В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.		
5	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: Учебное пособие, [www.iprbookshop.ru]	Чернышева Е.Н.	М.: Евразийский открытый институт, 2010.		
Дополнительная						

6	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в коммерческом банке.	Курсов В.Н.	М: «ИНФРА-М», 2006г.	-	1
7	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в коммерческом банке.	Смирнова Л.Р.	М: «Финансы и статистика», 2003г.	-	2
8	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в банках.	Селеванова Т.С.	Ростов–на-Дону: «Феникс», 2005г.	-	1
9	Лк., лб.	Банковское дело: Учебное пособие	В.И. Лаврушина.	М. : КНОРУС, 2001	5	1
10	Лк., лб.	Банковское дело.	Жуков Е.Ф., Эрнашвили Н.Д.	М: «ЮНИТИ-ДАНА», 2006г.	-	1
11	Лк., лб.	Банковское дело.	Коробова Г.Г.	М: «Экономист», 2006г	-	1
12	Лк., лб.	Банки и банковское дело.	Балабонов А.Н., Боровикова В.А.	С.Петербург: «Питер», 2007г.	-	1
13	Лк., лб.	Банковское дело.	Жарковская Е.П.	М: «Омега-Л	-	1
14	Лк., лб.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях	Чернышева, Е.Н.	М.: Изд. центр ЕАОИ. 2009. – 136 с	-	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеются аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки магистров направлению «Прикладная информатика» и магистерской программы «Прикладная информатика в управлении финансами».

Рецензент от выпускающей кафедры экономической безопасности, налогообложения и бизнес-информатики по направлению подготовки магистров «Прикладная информатика» и магистерской программы «Прикладная информатика в управлении финансами»


подпись

/Ханов Р.Р., к.э.н., ст. преподаватель/
ФИО

