

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан факультета  
магистерской подготовки

Ашуралиева Р.К.

Подпись      ФИО

«20» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Евракатов Н.С.

Подпись      ФИО

«24» 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету М1.В.ДВ.3

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.01 - «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по магистерской программе «Учет анализ и аудит»

факультет магистерской подготовки,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр.

бакалавр (специалист)

Форма обучения Заочная, курс 2 семестр 3.

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 4 ЗЕТ(144ч.) :

лекции 6 (час); экзамен 3 (9 часов - контроль)

(семестр)

практические (семинарские) занятия 6 (час); зачет \_\_\_\_\_

(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 123 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Исалова М.Н.

подпись

ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_ Магомаева Э.В.

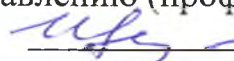
подпись

ФИО

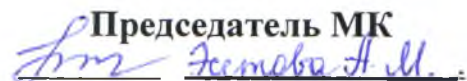
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО для направления подготовки 38.04.01 - «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета от 11.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

Исалова М.Н.  
подпись ФИО

**ОДОБРЕНО:**  
Методической комиссией  
по укрупненным группам  
специальностей и  
направлений 38.00.00-  
«Экономика и управление»

Председатель МК  
Подпись, Исмаилова А.М.  
ФИО

«11» 09 2018г

**АВТОР  
ПРОГРАММЫ:**

Исмаилова О.С., к.э.н.,



## **1. Цели освоения дисциплины «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету».**

Целью изучения дисциплины «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по ведению бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации.

## **2. Задачи дисциплины:**

1. Выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
2. Оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации;
3. Отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
4. Ведение учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и других видов активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, учет расчетов по оплате труда, учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами; учет денежных средств на валютном счете; учет денежных средств на расчетном счете; учет торговых операций; расчет налогов и формирование финансовых результатов; ведение бухгалтерской отчетности.

## **3. Место дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» относится к модулю дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Бухгалтерский учет и отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

**В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:**

**Знать:**

- актуальные проблемы совершенствования бухгалтерского учета в условиях перехода к международным стандартам и нормам; ОПК-2
- типовые бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям; ПК-15
- порядок ведения бухгалтерского учета кассовых, расчетных, кредитных и др. операций; ПК-15, ПК-16
- общие правила ведения документооборота; ПК-16
- нормативно-законодательные акты, регламентирующие порядок отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций; ОПК-2

**Уметь:**

- разрабатывать любые схемы бухгалтерского учета хозяйственных операций; ПК-15
- оформлять документы аналитического учета хозяйственных операций; ОПК-2, ПК-15, ПК-16
- решать типовые задачи по учету имущества, обязательств и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов. ОПК-2, ПК-15, ПК-16

**Владеть:**

- представлениями об уполномоченных органах и других заинтересованных сторонах, интерпретирующих бухгалтерскую информацию; ОПК-2, ПК-16
- навыками работы со специализированными программными средствами, предназначенными для ведения учета в организации и формировании на его основе соответствующих сводных документов. ОПК-2, ПК-15, ПК-16

**4. Структура и содержание дисциплины**  
**«Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету»**

**4.1. Содержание дисциплины.**

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	<p><b><u>Лекция 1.</u></b>  <b><u>Тема: Учет основных средств и нематериальных активов.</u></b>            1. Учет поступления объектов основных средств.            2. Учет начисления амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.            3. Переоценка основных средств. Выбытие основных средств. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств.            4. Поступление нематериальных активов*            5. Начисление амортизации нематериальных активов*            6. Списание нематериальных активов. Временное отчуждение (получение) нематериальных активов*  <b><u>Тема: Материально-производственные запасы</u></b>            7. Поступление материально-производственных запасов*            8. Отпуск материалов на производство. Продажа материалов*            9. Инвентаризация материальных ценностей*            10. Учет тары и тарных изделий*</p>	3	1	2	2	41	Входная контрольная работа

2.	<p><b><u>Лекция 2.</u></b>  <b><u>Тема: Затраты на производство продукции (работ, услуг)</u></b>  1.Калькулирование полной производственной себестоимости продукции.  2.Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции.  <b><u>Тема. Готовая продукция</u></b>  3.Выпуск готовой продукции.  4.Продажа готовой продукции.  5.Транспортировка готовой продукции*  <b><u>Тема. Товары.</u></b>  6.Поступление товаров. Продажа товаров*  <b><u>Тема. Текущие обязательства и расчеты</u></b>  7.Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с поставщиками и подрядчиками* Расчеты с персоналом. Расчеты по претензиям*  8.Предъявленные и признанные штрафные санкции. Прекращение обязательств зачетом требований*  9.Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты с учредителями*  <b><u>Тема. Денежные средства</u></b>  10.Контрактная стоимость товара*  11.Порядок таможенного оформления импортируемых товаров*  12.Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров*  13.Учет расчетов с иностранными поставщиками*  14.Особенности расчетов за импортируемое оборудование с гарантийным сроком испытания*</p>	3	2	2	2	41	Контрольная работа №1
3.	<p><b><u>Лекция 3.</u></b>  <b><u>Тема. Финансовые вложения</u></b>  1.Акции и паи. Долговые ценные бумаги 2.Предоставленные займы.  3.Вклады по договору простого товарищества.  <b><u>Тема. Кредиты и займы.</u></b>  <b><u>Государственная помощь.</u></b>  4.Кредиты и займы.  5.Государственная помощь.  <b><u>Тема: Капитал</u></b>  6.Уставный капитал*  7.Резервный капитал*  8.Добавочный капитал*  <b><u>Тема: Финансовые результаты деятельности</u></b>  9.Доходы и расходы*  10.Формирование и использование прибыли.*</p>	3	3	2	2	41	
Итого 3 семестр:				6	6	123	Экзамен (9 часов - контроль)

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№1	Учет основных средств.	2	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
2.	№2	Учет нематериальных активов.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
3.	№3	Материально-производственные запасы	2	№№ 1, 2, 3,
4.	<b>Итого 3 семестр</b>		<b>6</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации
1.	Поступление нематериальных активов	5	№ 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
2.	Начисление амортизации нематериальных активов	5	№1, 2, 3, 4, 5
3.	Списание нематериальных активов. Временное отчуждение (получение) нематериальных активов	5	№1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
4.	Поступление материально-производственных запасов	5	№1, 2, 3,
5.	Отпуск материалов на производство. Продажа материалов	5	№1, 2, 3, 4, 5, 11, 12, 13
6.	Инвентаризация материальных ценностей	5	№ 7, 9, 4, 5, 11, 12, 13
7.	Учет тары и тарных изделий	5	№ 7, 9, 4, 5, 11, 12, 13
8.	Транспортировка готовой продукции	5	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
9.	Поступление товаров. Продажа товаров	6	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
10.	Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
11.	Расчеты с персоналом. Расчеты по претензиям	6	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
12.	Предъявленные и признанные штрафные санкции. Прекращение обязательств зачетом требований	5	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
13.	Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты с учредителями	6	№7, 9, 4, 5, 11, 12, 13
14.	Контрактная стоимость товара	5	№7, 9, 4, 5, 11, 12, 13
15.	Порядок таможенного оформления импортируемых товаров	6	№7, 9, 4, 5, 11, 12, 13
16.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров	5	№7, 9, 4, 5, 11, 12, 13

17.	Учет расчетов с иностранными поставщиками	6	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
18.	Особенности расчетов за импортируемое оборудование с гарантийным сроком испытания	5	№7,9, 4, 5, 11, 12, 13
19.	Уставный капитал	6	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
20.	Резервный капитал	6	№7,9, 4, 5, 11, 12, 13
21.	Добавочный капитал	6	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
22.	Доходы и расходы	5	№7,9, 4, 5, 11, 12, 13
23.	Формирование и использование прибыли	5	№1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13
<b>ИТОГО:</b>		<b>123</b>	

### *5. Образовательные технологии, используемые при изучении дисциплины*

При изучении дисциплины «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельной работы магистров.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые принимаются студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры.

Используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.



**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета.
6. Особенности плана счетов.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
8. Синтетический и аналитический учет основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
12. Учет отгрузки продукции.
13. Учет расходов, связанных с продажей продукции.
14. Учет продажи продукции
15. Учет денежных средств и денежных документов.
16. Учет операций по расчетным счетам.
17. Учет операций по валютным счетам
18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

## ПЕРЕЧЕНЬ

Тестовых заданий для текущих контрольных работ по дисциплине  
«Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету»

### Контрольная работа №1

1. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы.
2. Быстрота получения информации.
3. Использование специальных измерителей.
4. Использование трудовых измерителей.

2. Поступление денежных средств в кассу оформляется первичными документами:

1. Приходная накладная.
2. Приемный акт.
3. Приходный кассовый ордер.

3. При поступлении денежных средств в кассу за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:

1. Д-т сч. 50 К-т сч. 90/1
2. Д-т сч. 50 К-т сч. 40
3. Д-т сч. 50 К-т сч. 60

4. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 71 К-т сч. 51
2. Д-т сч. 50 К-т сч. 51
3. Д-т сч. 60 К-т сч. 51

5. Необходимость использования счета 57 объясняется:

1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета.
2. Использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу.

6. Выдача денежных средств под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 50 К-т сч. 71

2. Д-т сч. 71 К-т сч. 50

3. Д-т сч. 51 К-т сч. 71

7. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности оформляется бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 62 К-т сч. 10

2. Д-т сч. 10 К-т сч. 51

3. Д-т сч. 10 К-т сч. 60

8. Подотчетные суммы, израсходованные на командировочные расходы отражаются бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 51 К-т сч. 66

2. Д-т сч. 26 К-т сч. 71

3. Д-т сч. 76 К-т сч. 51

9. На стоимость оприходования безвозмездно поступивших новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:

1. Д-т сч. 80 К-т сч. 01

2. Д-т сч. 01 К-т сч. 84

3. Д-т сч. 01 К-т сч. 08

4. Д-т сч. 01 К-т сч. 83

10. Амортизация после окончания срока полезного использования:

1. Не начисляется.

2. Начисляется в пониженном размере.

3. Начисляется в повышенном размере.

4. Начисляется, если объект остается в эксплуатации

11. Стоимость приобретения земельных участков отражается на увеличении:

1. Уставного капитала

2. Вложений во внеоборотные активы

3. Добавочного капитала

4. Резервного капитала

12. У арендатора объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются на счете:

1. 001 «Арендованные основные средства»

2. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

3. 97 «Расходы будущих периодов»

4. 01 «Основные средства»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**вопросов на экзамен по дисциплине «Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету»**

1. Учет поступления объектов основных средств.
2. Учет начисления амортизации основных средств.
3. Учет ремонта основных средств.
4. Переоценка основных средств.
5. Выбытие основных средств.
6. Аренда основных средств.
7. Инвентаризация основных средств
8. Поступление нематериальных активов.
9. Начисление амортизации нематериальных активов.
10. Списание нематериальных активов.
11. Временное отчуждение (получение) нематериальных активов
12. Поступление материально-производственных запасов.
13. Отпуск материалов на производство.
14. Продажа материалов.
15. Инвентаризация материальных ценностей.
16. Учет тары и тарных изделий
17. Калькулирование полной производственной себестоимости продукции.
18. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции
19. Выпуск готовой продукции.
20. Продажа готовой продукции.
21. Транспортировка готовой продукции
22. Поступление товаров.
23. Продажа товаров
24. Расчеты с покупателями и заказчиками.
25. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
26. Расчеты с персоналом.
27. Расчеты по претензиям.
28. Предъявленные и признанные штрафные санкции.
29. Прекращение обязательств зачетом требований.
30. Расчеты по имущественному и личному страхованию.
31. Расчеты по налогам и сборам.
32. Расчеты с учредителями

33. Контрактная стоимость товара.
34. Порядок таможенного оформления импортируемых товаров.
35. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по импорту товаров.
36. Учет расчетов с иностранными поставщиками.
37. Особенности расчетов за импортируемое оборудование с гарантийным сроком  
испытания
38. Акции и паи.
39. Долговые ценные бумаги.
40. Предоставленные займы.
41. Вклады по договору простого товарищества
42. Кредиты и займы. Государственная помощь
43. Уставный капитал.
44. Резервный капитал.
45. Добавочный капитал
46. Доходы и расходы.
47. Формирование и использование прибыли

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов**

1. Учет объектов основных средств.
2. Учет начисления амортизации основных средств.
3. Аренда основных средств.
4. Инвентаризация основных средств
5. Учет нематериальных активов.
6. Начисление амортизации нематериальных активов.
7. Учет материально-производственных запасов.
8. Инвентаризация материальных ценностей.
9. Учет готовой продукции.
10. Учет поступления и продажи товаров.
11. Расчеты с покупателями и заказчиками.
12. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
13. Расчеты с персоналом.
14. Расчеты по налогам и сборам.
15. Кредиты и займы. Государственная помощь
16. Уставный капитал.
17. Резервный капитал.
18. Добавочный капитал
19. Доходы и расходы.
20. Формирование и использование прибыли

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
(модуля)**

**Рекомендуемая литература и источники информации**

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	Лк, пз	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Сквозная задача: учеб.-практ. пособие	О.В.Епифанов	М.: ТК Веби, Издательство во Проспект, 2008.	-	2
2.	Лк, пз	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие	Л.В.Пономарев а, Н.Д.Стельмаше нко.	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.	1	2
3.	Лк, пз	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник	Астахов В.П.	М.: Юрайт, 2013.	1	2
4.	Лк, пз	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебни	Керимов, В. Э.	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.	-	2
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
5.	Журнал «Главбух»					
6.	Журнал «Бухгалтерский учет»					
7.	Журнал «Проблемы учета и финансов»					
8.	Elibrary.ru					
9.	<a href="http://www.economicus.ru/">http://www.economicus.ru/</a> -- Образовательно-справочный сайт по экономике					
10.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - справочно-правовая система Консультант					



## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

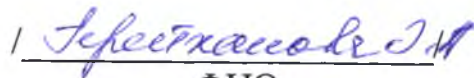
За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 «Экономика», к.э.н., ст. преп. Герейханова Э.А.



Подпись



ФИО

