

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан ФМП



Подпись

Р.К.Ашуралиева

ФИО

12.09.

2018.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР,  
председатель методического  
Совета ДГТУ



Подпись

Н.С.Суракатов

14.09.

2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуль)

Дисциплина Иностранный язык М1.В.ОД1

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.01 Экономика

магистерской программе Экономика недвижимости

факультет

магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

иностранных языков

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 1 семестр(ы) 1  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ(72) :

лекции --- (час); экзамен - ;  
(семестр)

практические (семинарские) занятия 34 (час); зачет 1  
(семестр)

самостоятельная работа 38 (час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр);

Зав. кафедрой  Н.Н. Абueva

ФИО подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева

ФИО подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика недвижимости**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 г., протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)



Казиева Ж.Н.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки

АВТОР ПРОГРАММЫ:

А.Х. Исмаилова, ст. преп. каф. ИЯ

38.00.00 – «Экономика и управление»



шифр и полное наименование направления

подпись

Председатель МК



А. Н. Казиева

подпись

ФИО

20

09

2018 г.

## 1. Цели задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов

Конкретные знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую системы английского языка;
- наиболее употребительную повседневную базовую лексику и основную терминологию по изучаемым специальностям общим объемом 2500 лексических единиц, из них - 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения;
- методику поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на английском языке;
- источники получения информации (журналы, бюллетени и т.д. на изучаемом языке).

Уметь:

- читать и понимать литературу по своему направлению подготовки;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать английскую речь и правильно выражать свои мысли на английском языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на английском языке при рассмотрении или обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение к ним и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщения по вопросам изучаемой специальности.

Владеть:

- активно владеть лексикой бытовой и специальной тематики и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- методикой самостоятельной работы над совершенствованием своих умений и навыков чтения, восприятия английской речи на слух, говорения, реферирования и аннотирования.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный язык» основной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется в тесной взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения профессиональной терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык».**

Освоение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих общекультурных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности. (ОПК-1)

### **4. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа, в том числе – практических – 34 часа, СРС – 38, форма отчетности: 1 семестр – зачет

#### **4.1. Содержание дисциплины «Иностранный язык»**

№ п/п	Раздел дисциплины Тема практического занятия	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (посредством тестирования в семестре)
				ПЗ	СР	
1	<u>Тема:</u> Your Career/Career Plans (Карьера. Карьерные планы.) <u>Грамматика:</u> Сложное дополнение.	1	1	2	4	Лексико-грамматические тренировочные упражнения
2	<u>Тема:</u> Social Networking (Социальные сети) <u>Грамматика:</u> Прилагательное other, another.		2	2	2	Словарный диктант Лексико-грамматические тренировочные упражнения
3	<u>Тема:</u> Leadership (Лидерство) <u>Грамматика:</u> Прошедшее перфектное время.		3	2	2	Лексико-грамматический тест
4	<u>Тема:</u> A Mini-presentation (Мини-презентация) <u>Грамматика:</u> Эквиваленты модальных глаголов can and must: to be able to, to have to.		4	2	2	Дискуссия Монолог «О себе»
5	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>		5	2	2	Аттестационная контрольная работа № 1
6	<u>Тема:</u> The Value of Time. Time and Logistics (Ценность времени. Время и логистика.) <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия.		6	2	4	Лексико-грамматические тренировочные упражнения Контрольное чтение
7	<u>Тема:</u> Investing to Save Time. The Future (инвестирование с целью экономии времени) <u>Грамматика:</u> Придаточные предложения времени и условия (продолжение)	1	7	2	2	Лексико-грамматические тренировочные упражнения

8	<u>Тема: ProductDevelopmentMistakes</u> (Ошибки при разработке продукции) <u>Грамматика: Настоящее перфектно-длительное время.</u>		8	2	2	Тест на понимание содержания текста Лексико-грамматические тренировочные упражнения
9	<u>Тема: AnEmail: ArrangingaMeeting</u> (Электронная почта: Организация встречи) <u>Грамматика: Прошедшее перфектно-длительное время.</u>		9	2	2	Тест на аудирование Лексико-грамматические тренировочные упражнения Контрольное чтение
10	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>		10	2	2	Аттестационная контрольная работа № 2
11	<u>Тема: Following Up a New Business Contract</u> (Завершение нового делового контракта.) <u>Грамматика: Согласование времен</u>		11	2	2	Лексико-грамматические тренировочные упражнения
12	<u>Тема: The Right Way to Address People</u> <u>Грамматика:Пассивный залог</u>		12	2	2	Тест на понимание содержания текста Лексико-грамматические тренировочные упражнения
13	<u>Тема: Getting a Job</u> <u>Грамматика:Герундий</u>		13	2	2	Эссе «Мой город»
14	<u>Тема:Writing Social and Business Letters</u> <u>Грамматика: Причастие. Причастные обороты</u>		14	2	2	Грамматический тест Контрольное чтение
15	<b>Подготовка к аттестационной КР</b>		15	2	2	Аттестационная контрольная работа № 3
16	<u>Тема: SpeakingoverthePhone</u> <u>Грамматика: Перевод повелительных предложений из прямой речи в косвенную</u>		16	2	2	Тест на аудирование Лексико-грамматические тренировочные упражнения
17	<b>Подготовка к зачету</b>		17	2	2	Зачетная контрольная работа

	<b><u>ИТОГО:</u></b>			<b>34</b>	<b>38</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>
--	----------------------	--	--	-----------	-----------	--------------

#### **4.2. Тематика для самостоятельной работы студента:**

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	HIGHER EDUCATION IN THE USA	2	13	Устный опрос Ролевая игра

2	CHOOSING A CAREER	2	14	Устный опрос Ролевая игра
3	WHAT MAKES A PERSON EDUCATED	2	15-16	Устный опрос Ролевая игра
4	LEARNING LANGUAGES	4	15-16	Устный опрос Индивидуальный опрос
5	SEASONS AND WEATHER	2	15-16	Устный опрос Диктант
6	THE CLIMATE OF ENGLAND	2		Устный опрос Изложение
7	THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND (THE LAND AND THE PEOPLE)	4		Устный опрос Беседа
8	LONDON, ITS HISTORY AND DEVELOPMENT	4	15-16	Индивидуальный опрос Беседа
9	THE RUSSIAN FEDERATION	4	15-16	Устный опрос Диктант
10	MOSCOW	2	15-16	Устный опрос
11	SAINT PETERSBURG	2	15-16	Устный опрос
12	THE USA	2	15-16	Устный опрос
13	WASHINTON,DC	2	15-16	Устный опрос
14	NEW-YORK	2	15-16	Устный опрос
15	ENVIRONMENTAL PROTECTION	2	15-16	Устный опрос Беседа Сочинение
	<b>Итого:</b>	<b>38</b>		

## 5. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей из задач учебного процесса предусмотрено использование следующих форм проведения занятий:

- занятия игровой и сюжетно-ролевой основой (ролевая игра);
- занятия с использованием информационных технологий (компьютерные симуляции, использование видео и аудиоматериалов, компьютерных программ и т.п.);



- занятия с видоизмененными формами (парный опрос, фронтальный опрос);
- В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:
- Исследовательский метод обучения
  - Групповая форма обучения
  - Компетентностный подход
  - Междисциплинарный подход
  - Проблемно-ориентированный подход

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

##### Задания для входного контроля

**1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой "s" отличается от остальных:** 1) six, 2) bus, 3) house, 4) less, 5) seem, 6) busy

**2. Выберите правильную форму глагола «to be»:** 1) am, 2) is, 3) are

- 1) He...in the first course.
- 2) We...going to the theatre.
- 3) You...the student of the Technical University.

**3. Выберите правильную форму глагола:**

1. He ... school two years ago.  
a) finished, b) will finish, c) finished
2. I ... in the garden last Sunday.  
a) worked, b) work, c) am working.
3. He ... a pilot during the World War 2  
a) is, b) will be, c) was.

**4. Выберите правильный вспомогательный глагол:**

1. ...you meet her at the station?
2. a) does, b) did, c) was.
3. ...she cook breakfast every morning?
4. a) does, b) did, c) was.
5. 3) ... the guests dancing when you came?
6. a) does, b) was, c) were.

**5. Завершите разделительные вопросы, выбрав правильный вариант:**

- 1) They are going to have a party on Sunday,...?  
a) didn't they, b) aren't they, c) won't they, d) don't they.
- 2) She has bought many good things today,...?  
a) didn't she b) hasn't she, c) hadn't she.
- 3) We had a good rest in a holiday-home,...?  
a) didn't we, b) haven't we, c) hadn't we.

**7. Укажите правильный артикль:**

- 1) He was born in...small Russian town.  
a) a, b) an, c) the, d) -
- 2)...Petrovs are our neighbors.  
a) a, b) an, c) the, d) -
- 3)...ice cream is made of milk and sugar.  
a) a, b) an, c) the, d) -

**8. Отметьте предложения, в которых перед инфинитивом употребляется частица «to»:**

- 1) He wants ...visit our relatives in Kiev.
- 2) I made her ...tell the truth.
- 3) Will you ...answer my question?
- 4) He can...help you if you want.
- 5) Are they going...come?

**9. Выберите правильный модальный глагол из данных a) can, b) may, c) must:**

- 1) He...speak three foreign Languages.

- 2) You... work hard at your English if you want to know it.
- 3) You... not go out, the lesson is not over yet.
- 4) He... be in this room.

**10. Выберите нужное местоимение:**

- 1) There are ... schools in this street.  
a) some, b) any, c) no.
- 2) Do you want ... milk in your coffee?  
a) some, b) any, c) no.
- 3) There are ... people in the park because it is cold.  
a) some, b) any, c) no.

**11. Укажите предложения, в которых глагол «to be» является вспомогательным глаголом для образования страдательного залога:**

- 1) They are very clever students.
- 2) The letter is received yesterday.
- 3) He is playing in the yard now.
- 4) I am a first year student.
- 5) My mother is not playing the piano now.
- 6) We were invited to a concert last Saturday.

**12. Укажите, какой частью речи является подчеркнутые в предложениях слова – существительным, прилагательным, глаголом:**

- 1) This historic place is worth visiting.
- 2) Light travels more quickly than sound.
- 3) We were sitting in our hotel room, when he came.
- 4) He thanks his friend for the help.

**ЗАДАНИЯ К АТТЕСТАЦИОННОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Аттестационная контрольная работа № 1

Task 1. Use the Present Perfect Continuous Tense

1. I (work) in the garden all day long.
2. She (write) the book since she was in her twenties and at last it's finished
3. He (play) football all afternoon and needs a shower.
4. Maria (live) in a rented flat since returning to Liverpool
5. They (surf) the Internet for two hours already

Task 2. Make an interrogative and negative forms.

The government has been investing huge amounts of money into Oil industry for the last ten years.

Task 3. Translate the sentences into English

1. Верхнее руководство нашей компании сосредоточило внимание на повышении квалификации персонала.
2. Наша компания согласна на ваше предложение.
3. Функции управления трудовыми ресурсами: планирование, вербовка и отбор сотрудников, стажировка и повышение квалификации работников, а также оценка их труда.
4. Неудивительно, что тебя назначили руководителем отдела кадров. У тебя есть все навыки необходимые для такой должности.
5. Менеджер по продажам ответственный за продажу товара.
6. Чтобы получить профессию юриста, надо очень хорошо и много заниматься в школе и институте.
7. Месяц назад наша фирма подписала очень выгодный контракт.
8. Руководить людьми нелегко. Помните, что менеджмент как любой другой навык это нечто что вы можете улучшить учебой и практикой.
9. Россия импортирует и экспортирует промышленные изделия, сырьё, продовольственные и другие товары. Она также развивает торговые связи со многими зарубежными странами.
10. Основа менеджмента – это создание рабочей обстановки (окружения), где люди, работающие вместе, могут действовать эффективно.

11. Конкуренция обеспечивает клиентов выбором товаров и услуг различных компаний.
12. Что вы будете делать в 10 часов в следующий понедельник?
13. В этом году цены на чай выросли на 5%.
14. Менеджер по маркетингу ответственен за обмен продукцией между организацией и её постоянными клиентами.
15. Только что звонил председатель Совета директоров.

### Аттестационная контрольная работа № 2

#### Task 1. Translate into English:

1. Новое предприятие было создано пару лет назад.
2. Как вам условия платежа? – Они вполне приемлемы.
3. Контракт по импорту электрооборудования был подписан президентом компании, не беспокойтесь об этом.
4. Думаю, что новое здание нашего предприятия будет готово к следующей зимой.
5. Это письмо должно быть отправлено не позднее, чем завтрашнее утро.
6. Я вас уверяю, что все эти пункты будут включены в контракт.
7. Условия поставки обычно обсуждаются транспортным отделом после подписания контракта.
8. Принтеры закупаются в Финляндии, а краски для них в России.
9. Я изучаю этот контракт уже два часа.
10. Простите, но он занят.  
С самого утра они обсуждают условия поставки и цену на оборудование.
11. Если мистер Голден придет во вторник, мы продолжим сотрудничество.
12. Я сообщу вам, когда он придет в офис.
13. Как только мы получим план контракта, мы изучим его и свяжемся с вами.
14. Я организую эту конференцию при условии, что вы оплатите мне эту работу.
15. Они разместят большой заказ при условии, что вы предоставите 3% скидку на поставку.
16. Что вы ищете все это время?
17. Уважаемый господин, я делаю вам выгодное предложение, если вы согласитесь продолжить наше сотрудничество.

#### Task 2. Complete the sentences with:

Another                      other                      the other                      others                      the others

1. Mr. Jones, what \_\_\_\_\_ points would you like to discuss?
2. Some of our employees speak French, \_\_\_\_\_ are fluent in German and English, of course.
3. My boyfriend isn't like all \_\_\_\_\_. He is smart and careful.
4. I don't like this cake, give me \_\_\_\_\_ one. Yeah, that one, on your left.
5. We've bought two computers: Samsung and LG. Samsung is really expensive, but has cool design, \_\_\_\_\_ is much cheaper.

### Аттестационная контрольная работа № 3

#### Task 1. Translate into English:

1. Мы ждем, что вы придете на переговоры на следующей неделе.
2. Они бы хотели, чтобы мы продлили гарантийный срок до 12 месяцев.
3. Я хочу, чтобы они изменили свои условия поставки как можно скорее.
4. Наш директор хочет, чтобы она встретила делегацию в аэропорту, а не в отеле.
5. Как правило, государственные корпорации являются некоммерческими и обычно они не выпускают акции.
6. Финансовый план – это план получения и использования денег, необходимых для осуществления целей организации.
7. Чем выше доходы предпринимателя, тем выше уровень налога.

8. Телевидение часто называют «королем» средств распространения рекламы, потому что много людей проводят большую часть своего свободного времени у телевизора.
9. Прибыль от продажи товара напрямую зависит от его рекламы.
10. Эффективность деятельности менеджера зависит от определенных важных умений.
11. Топ менеджеры руководят менеджерами среднего звена, которые ответственны за главную функцию или отдел.
12. Управление этой фирмы идеальное, не так ли?
13. Менеджмент начинается с планирования. Менеджер должен удостовериться, что все идет согласно плану.
14. Потребность в управленцах зависит от многих факторов, таких как сложность структуры организации, ее размеры и перспективы ее развития.
15. В нашем вечно меняющемся мире предпринимателю необходимо быть гибким и иметь хорошие навыки лидера.

Task 2. Use the verbs given in brackets in Past Simple to complete the text:

### History of Russian Passports and Citizenship

In the 16th–17th centuries it 1) .....(be) necessary to obtain a special document from the tsar which 2) (give) permission to go abroad, since departure from the country was strictly limited. During the reign of Peter the Great hundreds of young Russians 3) (go) to Western Europe to study. But by the end of the epoch of Catherine the Great, the State put a lot of obstacles to foreign travel because of the fear of revolutionary ideas that 4) (can) come from Europe.

Nicholas I 5) (forbid) the education of children abroad and, consequently, created lots of work for foreign teachers in Russia. It was only Alexander II who 6) (allow) youths to study abroad after reaching age 17. Other restrictions were cancelled in 1881. Young people under age 20 were allowed to leave Russia only if they 7) (have) serious reasons to go, such as education, medical treatment or trade. The Russian Empire had no domestic passports. They 8) (be) made only for travel abroad and were valid for 5 years. Every 6 years anyone, who was absent from Russia, had to pay a tax, equal to 15 roubles.

Task 3. Match the equivalents:

to account	Вероятно
to stress	подчеркивать, выделять
comprising	Стимулировать
to pursue	повестка дня, программа
likely	содействовать, способствовать
to contribute	считать, рассчитывать
agenda	преследовать
to foster	включающий в себя
collaboration	высказать мнение, советовать
to suggest	постоянный, долговременный
permanent	Стимуляция
promoting	Сотрудничество

steady	постоянный, надежный
to ensure	Гарантировать
to receive	утверждение
to insist	единодушие, консенсус
to aspire	Стремиться
statement	Утверждать
consensus	Получать

### Зачетная контрольная работа

Task 1. Put in the following verbs given in the box in appropriate tense-form:

consist, conduct, run, interfere, adopt, execute, implement, constitute.

- 1) She \_\_\_\_\_ her business very successfully.
- 2) The UK \_\_\_\_\_ of Great Britain and Northern Ireland.
- 3) Seven days \_\_\_\_\_ a week.
- 4) We \_\_\_\_\_ a new method of making wine.
- 5) He asked his brother \_\_\_\_\_ his will.
- 6) I don't like \_\_\_\_\_ old busybodies.
- 7) His parents \_\_\_\_\_ a small hotel.
- 8) The committee's suggestions will be \_\_\_\_\_ immediately.

Task 3. Give the adequate translations:

1. Final Macondo report calls for 'system safety' approach
2. Energy prices continue to decline
3. OPEC agrees to hold oil output steady

Task 4 Translate the following sentences:

1. Я советую вам купить его.
2. Я работаю в акционерной компании.
3. Мы покупаем и продаем много оборудования.
4. Г-н Браун на месте (на работе)? – Нет, он на переговорах.
5. Я бы хотел перевести это письмо.
6. Вы заняты сегодня вечером?
7. Большое спасибо. – Не стоит благодарности.
8. Вчера я был очень занят.
9. Кстати, у вас есть телефон?
10. Как мне добраться до вашего офиса?
11. Вы совершенно правы.
12. Если я не ошибаюсь.
13. Мне повезло (вам повезло, ему повезло).
14. Собирается дождь.
15. Давайте приступим к делу.
16. Пойдем погуляем.

17. Я должен ответить на это письмо.
18. Вы можете помочь мне с контрактом?
19. Наши зарубежные партнеры не говорят по-русски. Они говорят только по-английски.
20. Я собираюсь работать в налоговой службе (на таможне, в банке).
21. Мне нужен ваш совет.
22. Можно открыть окно?
23. Здесь можно курить?
24. Эта статья труднее вашей, я не могу перевести ее. Можно взять ваш словарь?
25. Прекрасная идея!
26. Лондон – один из самых красивых городов в Европе.
27. Я думаю, сентябрь – лучшее время года.
28. По воскресеньям я обычно свободен.
29. Как вам здесь нравится?
30. Приятно это слышать.
31. Дело может подождать.
32. Желаю удачи.
33. Мы можем немного поговорить.
34. Простите, но мне пора идти (я должен идти).
35. Я хотел бы поговорить с управляющим.
36. У меня назначена деловая встреча в 12.
37. Давай возьмем такси.
38. Давайте встретимся в 6.45.
39. Давайте обсудим цены, г-н Браун.
40. О чем эта книга?
41. Какие вопросы вы собираетесь обсудить с вашими покупателями?
42. Рад с вами познакомиться.
43. Что вы думаете об их предложении?
44. Если вы не возражаете. – Не возражаю.
45. Наши компрессоры пользуются большим спросом на мировом рынке.
46. Будем рады сотрудничать с вами.
47. Мы экспортируем наше оборудование во многие страны мира.
48. Я не мог дозвониться до тебя.
49. Желаю вам хорошо провести отпуск.
50. Английские бизнесмены прибыли вчера утром.
51. Мы обсудили с ними цены и условия поставки.
52. Мы подпишем контракт на следующей неделе.
53. Эта фирма купила много нашего оборудования.
54. Оборудование полностью отвечает их требованиям.
55. У меня для вас хорошие новости.

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

1. Here \_\_\_\_\_ the pocket money my uncle has sent me today. \_\_\_\_\_ will be enough to settle all my debts.  
**A** are, **It** **C is, It**  
**B** is, **They** **D** are, **They**
2. The latest news from the Middle East countries \_\_\_\_\_ disturbing. A close-up camera showed a man running somewhere. His face was bruised and his clothes \_\_\_\_\_ torn.  
**A** was, was **C** **was, were**

- B** were, were                      **D** were, was
4. There \_\_\_\_\_ a lot of machinery in the shop and skilled workers operated \_\_\_\_\_.  
**A** was, them                      **C** were, it  
**B** were, them                      **D was, it**
5. One hundred pounds \_\_\_\_\_ a large sum for her and she decided to put the money on her \_\_\_\_\_ account.  
**A was, savings**  
**B** was, saving's  
**C** were, saving's  
**D** were, saving's
6. Where \_\_\_\_\_ Nick's pajamas'? – \_\_\_\_\_ on the bed.  
**A** is, It is                      **C** is, They are  
**B are, They are** **D** are, It is
7. Bread and cheese \_\_\_\_\_ his usual meal and he has been living on \_\_\_\_\_ for two months.  
**A** was, them                      **Cis, it**  
**B** are, it                      **D** is, them
8. His \_\_\_\_\_ decreased because his salary was cut by 7 \_\_\_\_\_.  
**A earnings, per cent**  
**B** earnings, per cents  
**C** earning, per cents  
**D** earning, percentage
9. This is the \_\_\_\_\_ cloakroom, and that one is for \_\_\_\_\_.  
**A** ladies', gentlemen's  
**B** lady's, gentlemen's  
**C ladies', gentlemen**  
**D** lady, gentlemen
10. The \_\_\_\_\_ at the \_\_\_\_\_ talks made a deep influence on everybody.  
**A** Minister of Foreign Trade's speech, peace's  
**B** Minister of Foreign Trade's speech, peace  
**C** Minister of Foreign Trade's speech, peaceful  
**D Minister of Foreign Trade's speech, peace**
11. The \_\_\_\_\_ history goes back to 1808.  
**A** state's newspaper's  
**B state's newspaper**  
**C** state newspaper's  
**D** state newspapers'
12. We must organize \_\_\_\_\_ little dinner to celebrate \_\_\_\_\_ event. Tell her to come and see me at \_\_\_\_\_ noon. We'll speak about it.  
**A** \_\_\_\_, an, the                      **C**the, the, \_\_  
**B** a, the, the                      **D a, the, \_\_**
13. At last \_\_\_\_\_ war ended, but the transition from \_\_\_\_\_ war to \_\_\_\_\_ peace was painful for both sides.  
**A**the, the, the                      **C** a, a, a,  
**B** \_\_\_\_, \_\_\_\_, \_\_                      **D**the, \_\_\_\_, \_\_
14. \_\_\_\_\_ tiger lives in Asia and belongs to \_\_\_\_\_ same genus as \_\_\_\_\_ lion, leopard, and jaguar.  
**A The, the, the** **C** \_\_\_\_, the, \_\_  
**B** A, \_\_\_\_, a                      **D** The, \_\_\_\_, \_\_
15. \_\_\_\_\_ most of financial activities are crowded along \_\_\_\_\_ Threadneedle Street.  
**A** The, the                      **C** \_\_\_\_, \_\_  
**B** The, \_\_                      **D** \_\_\_\_, the
16. At the end of the 16<sup>th</sup> century the first explorers of \_\_\_\_\_ South Seas mapped \_\_\_\_\_ southern sky, which was largely unknown to \_\_\_\_\_ ancients.  
**A** \_\_\_\_, the, \_\_                      **C**the, the, the  
**B** \_\_\_\_, a, the                      **D** the, \_\_\_\_, \_\_

### 7. Учебно-

### методическое информационное обеспечение дисциплины «Иностранный язык» Рекомендуемая литература и источники информации

Виды	Необходимая		Кол-во изданий

№ занятия		учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	в библи	на кафе
		Основная литература				
1.	ПЗ	«Деловой английский для начинающих»	С.Н. Любимцева, Б.М. Тарковская, Л.Г. Памухина	М., «ГИС»-ВШ, 2011	9	-
2.	ПЗ	Английский язык (профессиональный)	Н.Н. Абуева, Э.М. Нурмагомедова	Махачкала, Фирма Кит, 2013	5	50
3.	ПЗ	«Англо-русский лексический минимум для экономистов»	Н.Н. Абуева	Махачкала, ИПЭ РД, 2012	2	50
4.	ПЗ	Английский язык для студентов направления подготовки магистров	Р.И. Исаева, Д.Т. Авчиева, А.Х. Исмаилова	Махачкала, ИПЦДГТУ, 2013	10	10
		Дополнительная литература				
5.	ПЗ	«Новый бизнес-английский». Курс деловой лексики английского языка	М. Кумарова	М., «ГИС», 2004	-	1
6	ПЗ	Новый деловой английский. Учебник английского языка	В.Г. Дарская, К.В. Журавченко, В.С. Шах-Назарова и др.	М., «Вече», 2004	-	4
7.	ПЗ	«Основы экономики и бизнеса»	С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов	М., «Юнити», 2000	-	1
8	ПЗ	«Английский для студентов университетов»	С.И. Костыгина и др.	М., 2006	30	3
9.	ПЗ	Самоучитель английского языка	А.В. Петрова	М., «ГИС», 2000 М., «ГИС», 2004 М., «ГИС», 2005	4 2 2	- 5 1



10.	ПЗ	Английский для аспирантов	Н.Н. Абуева, З.Г. Керимова	Махачкала, «Юпитер», 2007	5	50
11	ПЗ	«Английский для деловых людей»	С.А. Шевелёва, М.В. Скворцова	М., изд-во «Банки и биржи» издат. Объед. «Юнити». 2003	-	6
12.	ПЗ	Business Correspondence	Н.Н. Абуева, Э.Э. Шахманова	Махачкала, «Юпитер», 2002	-	50
13	ПЗ	«Основы экономики и бизнеса»	С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов	М., «Юнити». 2000	-	1
14	ПЗ	“The Economy of Daghestan: problems and prospects of development.”	Н.Н. Абуева	Махачкала, «Юпитер», 2000	100	15
15	ПЗ	How to Make a Scientific	Е.Н. Щавелева	М., «КНОРУС», 2007	-	1
16	ПЗ	Business Partnership	И.А. Сухина	М., «Восток - Запад», 2006	-	1
17	ПЗ	«Новый бизнес-английский». Курс деловой лексики английского языка	М. Кумарова	М. 2007	1	1
18	ПЗ	«Английский для вас»	В.С. Шах-Назарова, К.В. Журавченко	М., «Светотон». 2005	-	25
19	ПЗ	«Business Vocabulary»	Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская	Минск, ИП «Экоперспектива». 2008	-	1
20	ПЗ	“English for Economists”	З.Г. Керимова	Махачкала, ИПЦ ДГТУ, 2004	-	2
21	ПЗ	Английский для экономистов	И.П. Агабекян, П.И. Коваленко	2007	-	1
22	ПЗ	Английский язык для студентов университетов. Упражнения по грамматике.	О.А. Березина, Е.М. Шпилюк	М., Академия, 2008	20	-

23	ПЗ	Английский язык для менеджеров	Н.Н. Колесникова и др.	М., Академия, 2007	57	-
24	ПЗ	Деловой английский “English for Business”	И.А. Агабекян	Ростов на Дону, Феникс, 2008	1	-
25	ПЗ	Деловой английский 38 уроков для студентов-экономистов	Л.М. Федорова	М., Гардарини, 2006	2	-
26	ПЗ	English. Free Conversation. (электронное издание)	Кушникова Г.К.	М., Флинта: Наука, 2009		

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»**

МТО дисциплины включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература (словари), периодические издания (газеты, журналы)
- электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам;
- компьютерный класс № 317

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», программе магистерской подготовки «Экономика недвижимости» и приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению подготовки

---

подпись

ФИО, должность