


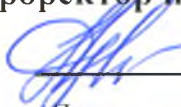
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки,


Подпись Ашуралиева Р.К. ФИО
«13» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе


Подпись Суракатов Н.С. ФИО

«17» 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина М1.В.ОД8 Бюджетный учет и отчетность,

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.08 - «Финансы и кредит»

шифр и полное наименование направления

магистерской программы «Финансовый контроль и аудит»,

факультет магистерской подготовки,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансы и бухгалтерского учета.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр.

магистр

Форма обучения заочная, курс 1 семестр (ы) 1

очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 43ЕТ (144ч.) :

лекции 6 (час); экзамен 1 ЗЕТ (9 часов – контроль) ;
(семестр)

практические (семинарские) занятия 6 (час); зачет -
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 123 (час);

курсовой проект (работа, РГР) 1 (семестр), контр. работа 9.


Зав. кафедрой  М.Н.Исалова
подпись ИОФ

Начальник УО  Э.В.Магомаева
подпись ИОФ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит» магистерской программе «Финансовый контроль и аудит».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета от 11.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (профилю)

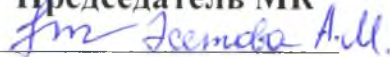
 Исалова М.Н.

подпись

ФИО

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления 38.04.08 –
«Финансы и кредит»

Председатель МК



Подпись, ИОФ

« 11 » 09 2018 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Э.А. Герейханова, к.э.н., ст. преподаватель

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись



1. Цели освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»
ознакомление студентов с порядком организации бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы в свете действующих нормативных документов, ролью учета в соблюдении режима экономии при расходовании средств Российской Федерации, а также средствами внебюджетных фондов, образуемых местными администрациями, министерствами и ведомствами, с документами и системой бухгалтерских проводок, практикой учета в государственных и муниципальных медицинских и образовательных учреждениях

Задачи дисциплины: Формирование у студентов представления об бухгалтерском учете как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения.

Формирование углубленного понимания содержания, методики, основных методов и особенностей применения их на различных стадиях производства и управления

Формирование практических навыков чтения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия, первичной отчетности и нормативных документов

Научить студентов профессионально ориентироваться в системе данных бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, первичного учета

Формирование творческого аналитического подхода к экономическим процессам и деятельности предприятий, организаций и т.п.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры:
дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам вариативной части блока М1.В. Для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Актуальные проблемы финансов», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Минимум требований к входным знаниям необходим для удовлетворительного усвоения данной дисциплины: успешное усвоение программ по указанным данным дисциплины и владение персональным компьютером на уровне уверенного пользователя.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе

финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные бухгалтерские проводки по учету и движению материальных ценностей и денежных средств в бюджетных организациях;
- специфику планов счетов в бюджетных учреждениях;
- основные принципы организации бухгалтерского учета для организаций, финансируемых из бюджета;
- формы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- особенности документооборота в бюджетных учреждениях;
- основные учетные регистры для бюджетных организаций.

Понимать:

- механизм формирования источников хозяйственных средств для бюджетных организаций;
- процесс формирования фондов в бюджетных организациях и специфику их учета;
- особенности формирования доходной части бюджетов в бюджетных организациях;
- специфику отдельного учета в бюджетных организациях в зависимости от источников финансирования.

Уметь:

- отражать хозяйственные операции бюджетных учреждений в первичных документах и учетных регистрах;
- заносить основные бухгалтерские проводки в журналы операций и накопительные ведомости;

- рассчитывать смету расходов для бюджетных организаций по основным статьям;
- заполнять основные формы бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях;
- анализировать отчетные документы по основным разделам.

4. Структура и содержание дисциплины

«Бюджетный учет и отчетность»

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	Лекция 1. <u>Тема 1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> 1. Определение, задачи и принципы бюджетного учета 2. Оценка имущества и обязательств 3. Документирование хозяйственных операций 4. Организация бюджетного учета	1	1	2		22	Входная контрольная работа
2.	Лекция 2. <u>ТЕМА 2. Учет нефинансовых активов</u> 1. Классификация нефинансовых активов 2. Учет вложений в нефинансовые активы 3. Учет нефинансовых активов в пути		2		2	22	
3.	Лекция 3. <u>ТЕМА 3. Учет основных средств</u> 1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Документальное оформление движения основных средств 3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств 4. Учет ремонта основных средств 5. Учет амортизации основных средств		3	2		22	
4.	Лекция 4. <u>ТЕМА 4. Учет нематериальных активов</u> 1. Учет нематериальных активов 2. Учет амортизации нематериальных активов 3. Инвентаризация нематериальных активов		4		2	22	

5.	<p>Лекция 5. <u>ТЕМА 5. Учет материальных запасов</u> 1. Материальные запасы, их классификация, задачи учета 2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов 3. Синтетический и аналитический учет материальных запасов 4. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях</p>		5	2		22	
6.	<p>Лекция 6 <u>ТЕМА 6: Учет труда и его оплаты</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Виды оплаты труда и порядок ее начисления 3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 4. Синтетический учет расчетов по оплате труда 5. Учет удержаний из заработной платы</p>		6		2	13	
Итого:		1	14	6	6	123	экзамен

4.2. Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№1	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12
2.	№2	Учет нефинансовых активов		№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9
3.	№3	Учет основных средств	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7
4.	№4	Учет нематериальных активов		№№ 9, 11, 12
5.	№5	Учет материальных запасов	2	№№ 1, 2, 3, 7,

				9, 11, 12
6.	№6	Учет труда и его оплаты		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12
	Итого:		6	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	4	4	5
1.	Организация бюджетного учета	22	1,2,3,5	Реферат
2.	Учет нефинансовых активов в пути	22	3,5,6,9	Доклад
3.	Учет амортизации основных средств	22	6,8,9,10,11	Реферат
4.	Учет амортизации нематериальных активов	22	1,2,3,5,9	Доклад
5.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	22	8,9,12	Реферат
6.	Учет удержаний из заработной платы	13	4,5,6,8	Доклад
ИТОГО		123		

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Определение, задачи и принципы бюджетного учета
2. Оценка имущества и обязательств
3. Документирование хозяйственных операций
4. Организация бюджетного учета
5. Классификация нефинансовых активов
6. Учет вложений в нефинансовые активы
7. Учет нефинансовых активов в пути

Контрольная работа №1

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет амортизации основных средств Учет нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Инвентаризация нематериальных активов
8. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
9. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
10. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
11. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях
12. Формы и системы оплаты труда
13. Виды оплаты труда и порядок ее начисления
14. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
15. Синтетический учет расчетов по оплате труда
16. Учет удержаний из заработной платы
17. Учет денежных средств на банковских счетах
18. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути
19. Учет кассовых операций
20. Учет денежных документов
21. Учет денежных средств в иностранной валюте
22. Учет денежных средств на счетах органа казначейства
23. Бюджетный учет финансовых вложений
24. Инвентаризация финансовых вложений
25. Учет расчетов с дебиторами по доходам
26. Учет расчетов по выданным авансам
27. Учет расчетов по бюджетным кредитам
28. Учет расчетов с подотчетными лицами
29. Учет расчетов по недостачам
30. Учет с прочими дебиторами
31. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам
32. Учет расчетов по принятым обязательствам
33. Учет расчетов по оплате в бюджет
34. Учет прочих расчетов с кредиторами

Тематика курсовых работ

1. Внебюджетная деятельность бюджетных организаций: особенности учета и формирования отчетности

2. Особенности учетной политики бюджетных организаций для целей налогообложения
3. Учетная политика для целей бюджетного учета
2. Особенности учета основных средств в бюджетных организациях
3. Особенности учета нематериальных активов в бюджетных организациях
4. Учет произведенных активов в бюджетных организациях
5. Особенности учета амортизация основных средств и нематериальных активов в бюджетных организациях
6. Особенности учета материальных запасов в бюджетных организациях
7. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря в бюджетных организациях
8. Особенности учета денежных средств на банковских счетах в бюджетных организациях
9. Особенности учета денежных средств, находящихся во временном распоряжении в бюджетных организациях
10. Особенности учета денежных средств в пути в бюджетных организациях
11. Особенности учета денежных документов в бюджетных организациях
7. Особенности учета аккредитивов в бюджетных организациях
8. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте в бюджетных организациях
9. Особенности учета расчетов с казначейством
10. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных организациях
11. Особенности учета расчетов по платежам в бюджет в бюджетных организациях
12. Учет налога на добавленную стоимость в бюджетных организациях
13. Учет расчетов с дебиторами в бюджетных организациях
14. Учет расчетов с кредиторами в бюджетных организациях
15. Учет налога на имущество организаций в бюджетных организациях
16. Ответственность за правонарушения в бюджетных организациях
17. Формы бюджетной отчетности для бюджетной организации.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов на экзамен по дисциплине “Бюджетный учет и отчетность”

1. Определение, задачи и принципы бюджетного учета
2. Оценка имущества и обязательств
3. Документирование хозяйственных операций
4. Организация бюджетного учета

5. Классификация нефинансовых активов
6. Учет вложений в нефинансовые активы
7. Учет нефинансовых активов в пути
8. Понятие, классификация и оценка основных средств
9. Документальное оформление движения основных средств
10. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
11. Учет ремонта основных средств
12. Учет амортизации основных средств
13. Учет нематериальных активов
14. Учет амортизации нематериальных активов
15. Инвентаризация нематериальных активов
16. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
17. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
18. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
19. Инвентаризация материальных запасов в бюджетных организациях
20. Формы и системы оплаты труда
21. Виды оплаты труда и порядок ее начисления
22. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
23. Синтетический учет расчетов по оплате труда
24. Учет удержаний из заработной платы
25. Учет денежных средств на банковских счетах
26. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути
27. Учет кассовых операций
28. Учет денежных документов
29. Учет денежных средств в иностранной валюте
30. Учет денежных средств на счетах органа казначейства
31. Бюджетный учет финансовых вложений
32. Инвентаризация финансовых вложений
33. Учет расчетов с дебиторами по доходам
34. Учет расчетов по выданным авансам
35. Учет расчетов по бюджетным кредитам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Учет расчетов по недостачам
38. Учет с прочими дебиторами
39. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам
40. Учет расчетов по принятым обязательствам
41. Учет расчетов по оплате в бюджет
42. Учет прочих расчетов с кредиторами
43. Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход

44. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
45. Готовая продукция и ее оценка Учет поступления готовой продукции
46. Учет реализации продукции
47. Учет санкционирования расходов
48. Учет лимитов бюджетных обязательств
49. Учет бюджетных ассигнований
50. Учет сметных назначений
51. Учет финансового результата бюджетного учреждения
52. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов
53. Состав бюджетной отчетности
54. Представление бюджетной отчетности
55. Порядок составления бюджетной отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов

1. Порядок составления бюджетной отчетности
2. Синтетический учет расчетов по оплате труда
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
6. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
7. Учет вложений в нефинансовые активы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.	Токарев Н.Н.	3-е изд., переработ. и доп. М.: НД ФБК-ПРЕСС, 2015.	2	1
2.	Лк, пз	Бюджетный учет по новому плану счетов	Хабаев С.Г.	М.: Акцион-Медиа, 2010.	2	1
3.	Лк, пз	Теоретические аспекты организации и методики бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Маслова Т.С.	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2016, N 6.	2	1
4.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	Колеватова О.А.	М.: Бух. учет, 2015.	2	3
5.	Лк, пз	Новые принципы и элементы в бюджетном учете	Воробьева Л.П.	Советник бухгалтера в сфере образования и науки, 2014, N 3.	2	-
6.	Лк, пз	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях.	Белов А.Н.	4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экзамен, 2016.	2	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
7.	Лк, пз	Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ				-

		"О бухгалтерском учете" // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 1996 г. N 48, ст. 5369.			
8.	Лк, пз	Бухгалтерский и налоговый учет в бюджетных учреждениях	Воробьева Л.П.	Практ. пособие. М.: МГИУ, 2016.	1
9.	Лк, пз	Бюджетные учреждения как балансодержатели государственного имущества	Зайцев В.К., Ушаков А.С.	Финансы. 2016. № 1.	1
10.	Лк, пз	Обновленная методология бюджетного учета	Сивец С.В.	Бюджетный учет, 2015, N 4.	1
11.	Пз	Учет предпринимательской деятельности бюджетных учреждений	Панков В.	Финансовая газета, 2014, N 40.	1
12.	Пз	Положения по бюджетному учету	Лейман Н.И.	Бюджетный учет, 2015, N 11.	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете «Информационных систем, финансов и аудита» ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционирует 5 компьютерных классов: 200, 225, 254, 2238, 223 класса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки магистров 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый контроль и аудит»

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению подготовки магистров 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый контроль и аудит» .


Подпись


ФИО

**Дополнения и изменения
в рабочей программе на 20__ / учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____
20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю

Проректор по учебной работе (декан)

«__» _____ 20__ г.