

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Декан факультета
магистерской подготовки

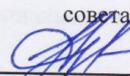

Р.К.Ашуралиева

Подпись ФИО

25.06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.С.Суракатов

Подпись ФИО

26.06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика М2.П3 - ПРЕДИПЛОМНАЯ

наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Земельный кадастр»

факультет магистерской подготовки
наименование факультета, где ведется дисциплина

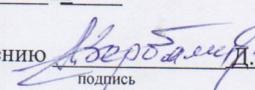
кафедра Мелиорация, землеустройство и кадастры
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

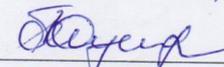
Квалификация выпускника (степень) магистр

Форма обучения очная, курс 2, семестр (ы) 4

Всего трудоемкость в зачетных единицах 18 ЗЕТ (648 час)

Всего продолжительность практики (в неделях) 12

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению 
подпись ФИО

/ Начальник учебного отдела  Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **21.04.02** - «Землеустройство и кадастры», магистерской программы «Земельный кадастр».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **МЗ и К** от 23.06.2018 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой, на которой разработана программа Зербалиев Д.С. Айдамиров
подпись ФИО

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
Зербалиев Д.С. Айдамиров
Подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В. Магомаева
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией направления
**21.04.02 – Природообустройство и
вводопользование**
шифр и полное наименование специальности

Председатель МК

Бабаханов С.Г. Бабаханов.
Подпись ФИО

«10» 06 2018 г.

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ

Зербалиев А.М. к.т.н., доц. Зербалиев
ФИО, уч. степень, ученое звание. Подпись

Курбанова З.А. к.т.н., доц.

«08» 05. 2018г.

1. Цель преддипломной практики

Цель производственной (преддипломной) практики являются: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной научно-производственной деятельности: развитие навыков самостоятельной научной и производственной

деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-производственных профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Навыки производственной деятельности приобретаются и отрабатываются в ходе проведения производственной практики.

Задачами преддипломной практики по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия;
- организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;
- осуществление мониторинга объектов недвижимости;
- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства;
- разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований;
- проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем.
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
- подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи преддипломной (научно-производственной) практики состоят в:

- закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- овладении магистрантами современной методологией научной организации производства в соответствии со сферой деятельности;
- овладении современными методами сбора, анализа и обработки научно-технической информации;
- закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- овладении магистрантами современными методами организации производства в соответствии со сферой деятельности, которые заключаются в изучении:
 - вопросов организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ;
 - содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства;
 - методических подходов к обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель;
 - содержания и методики составления земельного баланса района;
 - текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков;
 - методов оценки земель населенных пунктов;
 - методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям;
 - методики установления (и восстановления) границ землевладений и землепользований;
- овладении современными методами сбора, анализа и обработки технической информации;
- формировании комплексного представления о специфике проектной, производственной и организационно-управленческой деятельности в области управления недвижимостью и земельными ресурсами;
- привлечении магистрантов к подготовке отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- формировании комплексного представления у обучающихся о едином информационном пространстве планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- овладении приемами адаптации современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;
- формировании комплексного представления о специфике научно-производственной и организационно-управленческой деятельности в области управления недвижимостью;
- привлечении магистрантов к подготовке заявок на исследования и гранты, проводимых на кафедре, в инновационном центре и т.п.;
- привлечении магистрантов к подготовке отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- формировании комплексного представления у обучающихся о едином информационном пространстве планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла;
- овладении приемами адаптации современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов;

- овладении методами организации работы коллектива исполнителей, определения порядка выполнения работ в соответствии с профилем деятельности;
- содействии активизации проектной, производственно-технологической и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика относится к блоку **М2** «Практики» учебного плана ООП ВО и базируется на дисциплинах базовой (**Б**) и вариативной (**В**) части подготовки магистра по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся следующих основных дисциплин учебного плана программы «Земельный кадастр»:

- Правовое обеспечение инновационной деятельности;
 - Информационные компьютерные технологии;
 - Автоматизированные системы проектирования и кадастров;
 - Кадастр недвижимости;
 - Эффективность применения кадастровых данных;
 - Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости;
 - Оценка земли и недвижимости;
 - Территориальное планирование и прогнозирования;
 - Теоретические основы земельного кадастра;
 - Организация проектной и научной деятельности;
 - Современные проблемы землеустройства и кадастра;
- Мониторинг и кадастр природных ресурсов;
- Методы дистанционного зондирования.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; модели поведения участников рынка недвижимости; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии управления объектами недвижимости на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления развития производственной деятельности; обосновывать значимость исследуемой проблемы для развития производства; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить моделирование процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методами

изучения особенностей предлагаемого для купли-продажи объекта недвижимости; методами визуального обследования состояния основных конструктивных частей здания; методами определения степени физического и морального (функционального) износа;

навыками составления технико-экономического заключения по результатам обследования и экспертизы; методами определения рыночной и потребительской стоимостей объекта недвижимости; методами проведения правовой экспертизы объекта недвижимости, поступившей на рынок; методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и производственной деятельности.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов на основе изучения и участия студентов в производственной деятельности предприятия по операциям с недвижимым имуществом. Научно-производственная практика является одним из этапов работы по подготовке и сбору информации для написания магистерской диссертации.

Преддипломная практика проводится в форме стационарной и полевой (частично) практик.

Преддипломная практика осуществляется *в форме выполнения индивидуального реального проекта*, который может быть связан:

- с разработкой актуальной научно-производственной проблемы в сфере управления недвижимостью и земельными ресурсами;
- или
- с изучением практики деятельности землеустроительных, кадастровых риэлтерских и других организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере управлению недвижимостью, и на этой основе формирования новых проектов, стратегий и т.п.

Результаты преддипломной (научно-производственной) практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о практике).

Форма проведения преддипломной практики должна отражать индивидуальный план обучения магистранта и авторский подход к решению намеченных в диссертации задач.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии, как работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в производственной среде; приобретение конкретных практических навыков в управлении деятельностью предприятия по операциям с недвижимым имуществом и земельными ресурсами.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика должна проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель);
- региональные кадастровые центры;
- учреждения архитектуры;
- строительные организации;
- оценочные фирмы;
- риэлтерские фирмы;
- другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Кроме того, это могут быть производственные и научно-производственные организации при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе преддипломной практики. Практики могут проводиться

также в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения и получает направление на прохождение практики.

Общее руководство и ответственность за организацию и проведение преддипломной практики несут декан факультета организации рынка и заведующий кафедрой экономики и управления инвестициями и недвижимостью. Организацию и непосредственное руководство работой студента магистратуры во время научно-исследовательской практики обеспечивает его руководитель. Непосредственное руководство научно-производственной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проходит практика, и научным руководителем магистранта, назначаемым из числа преподавателей кафедры экономики и управления инвестициями и недвижимостью.

Учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется кафедрой мелиорации, землеустройство и кадастры.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Земельный кадастр» составляет 10 недель на втором году обучения; трудоемкость составляет 15 зачетных единиц. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения преддипломной практики может быть изменен в установленном порядке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, умения и практические навыки:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);
- способность оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5)

- способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

- способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

- способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

- способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

- способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

- способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

Умения:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность научной и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа практических данных;
- осуществлять подбор материалов по производственной деятельности предприятия;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научно-техническую литературу;
- подготавливать обзоры научно-технической литературы по исследуемой проблеме;

Практические навыки:

- составление программы исследования;
- выбор правильной форму представления результатов исследования;
- выполнение различных функций и действий в службах предприятий, занимающихся недвижимым имуществом;
- оформление пакета документов для клиентов и внутренних документов,
- координация взаимодействия между различными службами организации,
- оперативный контроль выполнения заданий сотрудниками;
- подготовка заявок на исследования и гранты, проводимых на кафедре, в инновационном центре и т.п.;
- подготовка отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, реализуемым в организациях, работающих в сфере управления недвижимостью;
- подготовка презентаций результатов научно-технического исследования;
- интерпретация и представление результатов научно-технического исследования.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

При проведении практики учитывается индивидуальная план подготовки магистранта, тема магистерской диссертации, а также производственные интересы организации – места прохождения практики и вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Непосредственное руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением осуществляется высококвалифицированным специалистом организации, где проводится практика.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-производственной практики, способствующей выполнению работ по подготовке магистерской диссертации.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми как научным руководителем от кафедры, осуществляющим руководство написанием магистерской диссертации, так и специалистом организации – места проведения практики.

Таблица 1- Формы и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	<i>Организация практики</i>	Определение направления исследования. Решение организационных вопросов.	2 курс	10 часов	Оформление договора на практику
2	<i>Подготовительный этап</i>	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	2 курс	30 часов	Заполненный индивидуальный план прохождения практики
3	<i>Основной этап</i>		2 курс		
3.1	<i>Ознакомительные работы</i>	Изучение истории создания предприятия, его развития. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы.	2 курс	30 часов	Раздел отчета. (или сбор материалов для подготовки статьи
3.2	<i>Ознакомительные работы</i>	Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Выявление проблемных областей деятельности предприятия	2 курс	40 часов	Раздел отчета. (или сбор материалов для подготовки статьи
3.3	<i>Проведение работы</i>	Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня ее эффективности.	2 курс	50 часов	Раздел отчета
3.4	<i>Проведение работы</i>	Анализ структуры работ и направлений деятельности организации. Определение	2 курс	60 часов	Раздел отчета. (или сбор материалов для

		конкурентоспособности предприятия и перспектив развития.				подготовки статьи
3.5	<i>Проведение работы</i>	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.	2 курс	50 часов		Раздел отчета. (или сбор материалов для подготовки статьи)
3.6	<i>Проведение работы</i>	Выявление научно-технических проблем и производственных задач.	2 курс	40 часов		Раздел отчета. (или сбор материалов для подготовки статьи)
3.7	<i>Проведение работы</i>	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)	2 курс	50 часов		Раздел отчета. (или сбор материалов для подготовки статьи)
3.8	<i>Проведение работы</i>	Анализ полученных результатов. Выводы и рекомендации по результатам изучения научно-производственной проблемы	2 курс	50 часов		Раздел отчета (или подготовка выступления на научно-практическом семинаре, конференции)
3.9	<i>Проведение работы</i>	Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	2 курс	60 часов		Раздел отчета (или подготовка выступления на научно-практическом семинаре, конференции)
3.8	<i>Проведение работы</i>	Работа с эмпирическими данными. Подготовка заключения по проекту.	2 курс	80 часов		Раздел отчета (или подготовка выступления на научно-практическом семинаре, конференции)
4	<i>Заключительный этап</i>					
4.1	<i>Заключительный этап</i>	Описание выполненного исследования и полученных результатов	2 курс	28 часов		Раздел отчета. (Статья)
4.2	<i>Заключительный этап</i>	Реализация научно-производственных задач и предложений в магистерской диссертации.	2 курс	50 часов		Раздел отчета. (Статья)
4.3	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета (или выступление на научно-практическом семинаре, конференции).	2 курс	20 часов		Отчет / выступление на научно-практическом семинаре/ статья
			2 курс	648ч.		

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

При прохождении преддипломной практики студент должен ознакомиться и использовать в соответствии с поставленной задачей исследования одну или несколько наиболее используемых в научно-исследовательской и научно-производственной деятельности технологий.

При прохождении преддипломной практики студент должен освоить и применить:

- методы сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования,
- навыки анализа процессов реализации земельно-имущественных отношений на уровне организации;
- методы проведения технико-экономического и социально-экологического анализа проектов и схем;
- методы разработки математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- методы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

10.1.Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
		а)Основная литература:				
1	Пр	Формирование государственного кадастра недвижимости России на современном этапе / С. А. Гальченко //	Гальченко С. А.	Имущественные отношения ВРФ. - 2010. - № 7(106). - С.45-53	-	1
2	Пр	Земельный кадастр: В 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учёт земель: Учебник.	Варламов А.А.	М.: Колос, 2006г.	-	1
3	Пр	Земельный кадастр: В 6 т. Т. 6. Географические и земельные информационные системы: Учебник.	Варламов А.А.Гальченко. С.А.	М.: Колос, 2005г.	-	1

		Федерации. [Текст]		89, 2006.		
6.	Пр	Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст]	РФ.Ф. Законы.	М.: Ось – 89, 2006. -	-	1
7	Пр	Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости. [Текст].	РФ. Законы.	М.: Маркетинг, 2007	-	1
8	Пр	О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]	Российская Федерация. Ф.Законы.	М.:Ось-89, 2006.	-	1

10.2. Периодические издания и Интернет-ресурсы:

- 1) **Периодические издания:** «Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии», «Законодательная и прикладная метрология», «Главный метролог»; «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», «Государственный реестр средств измерения» Указатель 2009 г.; «Руководящие документы, рекомендации и правила» Указатель 2009 г., нормативные и производственные материалы организаций и предприятий в местах прохождения производственной или научно-исследовательской практики.
- 2) **Специальные программные продукты:** Excel, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК «Отчёт»;
- 3) **информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:** www.e.lanbook.com, www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru,

10.3. Программное обеспечение и Интернет ресурсы

<http://www.e.lanbook.com>- Электронная библиотека ФГБОУ ВО «ДГТУ»
<http://www.iprbookshop.ru>- Электронная библиотека ФГБОУ ВО «ДГТУ»
<http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»
<http://www.rosreestr.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Для обучения по программе «Земельный кадастр» имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам; тепловизор; теодолит; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по землеустроительной, кадастровой и оценочной деятельности; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации; договоры с предприятиями о проведении научно-производственной практики.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки ДГТУ).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры», программе подготовки магистров «Земельный кадастр».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» _____

М.Р. Магомедова

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Кафедра мелиорации, землеустройства и кадастров

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной(производственной)практики

студента группы _____

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

должность, Ф.И.О.

Махачкала, 2018_

**Отчет о выполнении графика работы
в период прохождения преддипломной(производственной) практики**

студента группы _____
№ группы Ф.И.О.

Время прохождения практики с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 2018 г.

№	Виды выполняемых работ на предприятии- базе практики	Сроки выполнения		Отметка руководителя практики от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

Ф.И.О. руководителя практики

Подпись

Исполнитель _____
Ф.И.О. студента
