

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан факультета
магистерской подготовки,
 Ашуралиева Р.К.
Подпись ФИО
«29» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ
 Суракатов Н.С.
Подпись ФИО
«14» 10 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина М2.У.1 Учебная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.04.03 – Прикладная информатика
шифр и полное наименование специальности

по профилю Прикладная информатика в дизайне
факультет Магистерской подготовки

кафедра курс «Дизайн»
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр



Форма обучения очная, курс 1 семестр 2
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 зет (108 ч.)

лекции - (час); экзамен -
(семестр)

практические (семинарские) занятия - (час); диф.зачет 2
(семестр)

лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 108 (час);
подпись

Зав. кафедрой 
подпись
Начальник УО 
подпись

Парамазова А.Ш.
ФИО
Магомаева Э.В.
ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 09.04.03 _- «Прикладная информатика», магистерская программа – «Прикладная информатика в дизайне»

Программа одобрена на заседании курса «Дизайн» от 18.09 2019 года, протокол № 1

Зав.курсом «Дизайн» по данному направлению

 А.Ш.Парамазова
подпись ФИО

ОДОБРЕНО

**Методической комиссией
по укрупненным группам**

09.00.00 – Информатика

и вычислительная техника
шифр и полное наименование
специальности

АВТОР ПРОГРАММЫ

Фастовец И.П., к.ф.-м.н., доцент

ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

Председатель МК

Абдулгалимов А.М.

Подпись,

ФИО

18 09 2019г.

1. Цели учебной практики

Целью проведения учебной практики является формирование у студентов-магистрантов прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению 09.04.03-«Прикладная информатика», магистерская программа «Прикладная информатика в дизайне».

2. Основные задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство со спецификой работы учреждения и методами проектирования информационных систем в нем;
- приобретение практических навыков разработки отдельных проектных решений автоматизированных информационных систем;
- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- закрепление и углубление специальных знаний и навыков по изобразительному искусству; развитие творческой активности и инициативы студентов, их художественных потребностей и эстетического вкуса в условиях изобразительной деятельности на природе.
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе;
- установлении контакта с коллегами по работе.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика предусмотрена ФГОС ВО, ООП и учебным планом подготовки магистров по направлению 09.04.03–Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в дизайне». Продолжительность учебной практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения ранее изученных дисциплин.

Учебная практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования. При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом по направлению.

Место и время проведения учебной практики

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, практика проводится в организациях, предприятиях различной формы собственности. Распределение на практику оформляется распоряжением по факультету, на основе которого формируется соответствующий приказ по университету.

Учебная практика преимущественно проходит во внешних организациях. При наличии учебной, научно-исследовательской и производственной базы подготовки учебная практика может проходить в подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Изменение места прохождения практики после издания приказа допускается в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой с оформлением соответствующего изменения в приказе.

Руководитель практики от факультета осуществляет общее руководство практикой магистрантов, согласует задания с базами практик, разрабатывает, совместно с руководителями от баз практик, тематику индивидуальных заданий, осуществляет, контроль над соблюдением сроков практики, проверяет качество студенческой документации по практике и выставляет итоговые оценки.

Необходимость ликвидации академических задолженностей за семестр не освобождает магистранта от установленного временного регламента прохождения практики и от обязательного исполнения правил, норм внутреннего распорядка базы практики.

Поступив в распоряжение руководителя от базы практики, магистрант знакомится с условиями и организацией труда на базе практики, распорядком работы и коллективом.

Ответственный за технику безопасности от базы практики проводит инструктаж по технике безопасности, с соблюдением установленных требований и обязательным документальным оформлением в журнале по технике безопасности, в виде записи темы инструктажа, даты проведения, фамилии, должности проводящего инструктаж и подписи магистранта.

Работа магистранта по выполнению программы учебной практики и индивидуальных заданий осуществляется в соответствии с календарным графиком, который утверждается руководителем от базы практики.

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время прохождения практики в организациях составляет: в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Учет и регистрация фактически выполненной работы фиксируется в индивидуальном дневнике.

В индивидуальном дневнике необходимо указать, в виде записи содержание проводимой практикантом работы, сроки её выполнения и оценку качества выполнения данной работы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо или отлично), которую ставит руководитель от базы практики. В конце практики индивидуальный дневник подписывается руководителем от базы практики.

4. Формы проведения производственной практики

Основными формами проведения учебной практики являются:

- самостоятельная работа с документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, проектными и другими материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Компетенции магистра, формируемые в результате прохождения учебной практики

Таблица 1. Перечень планируемых результатов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5	способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований	(ОПК-5): сущность новых научных принципов и методов исследований; (ОПК-5): использовать на практике новые научные принципы и методы исследований.	знать: - знать новые научные подходы и достижения в области прикладной информатики; уметь: - использовать методы прикладной информатики при проектировании информационных систем..
ОПК-6	способность к профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры	(ОПК-6): виды современного электронного оборудования и принципы его профессиональной эксплуатации; (ОПК-6): осуществлять отбор оборудования под определенные профессиональные задачи. (ОПК-6): эксплуатировать современное электронное оборудование для решения поставленных профессиональных задач.	знать: - знать виды современного электронного оборудования в различных профессиональных областях; уметь: - методы эксплуатации и отбора оборудования для осуществления конкретных профессиональных задач.
ПК-5	Умение делать логические обоснованные выводы на основании изложенного материала.	(ПК-11): инструментами разработки ИС	Знать: Нормативно-правовые документы и технологию научных исследований; Уметь: Проводить анализ нормативно-правовых документов.
ПК-11	способность применять современные методы и инструменты	(ПК-11): основные методы и инструментальные средства автоматизации проектирования и	знать: - инструментальные средства автоматизации проектирования;

	ментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС.	разработки ИС; (ПК-11): применять различные инструментальные средства для разработки ИС; (ПК-11): инструментами разработки ИС .	уметь: - применять инструменты автоматизации разработки информационных систем; владеть: - инструментами автоматизации разработки информационных систем (CASE-средствами).
ПК-13	способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств, адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.	(ПК-13): инструментальные средства для программирования и проектирования информационных процессов и систем; (ПК-13): создавать и проектировать современные информационные процессы; (ПК-13): адаптировать современные ИКТ к задачам прикладных ИС.	знать: - инструментальные средства информационных систем; уметь: - проектировать современные информационные системы.
ПК-14	способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	(ПК-14): принципы, лежащие в основе принятия решений в условиях неопределенности и риска. (ПК-14): принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска.	знать: - методы оценки рисков при выполнении проектных работ; уметь: - анализировать риски при выполнении проектов.
ПК-21	Способность использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.	(ПК-21): методы оценки качества и надежности ИС; (ПК-21): способы обеспечения информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; (ПК-21): использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС;	знать: - понятия ИБ, криптографии, организации, управления защищенностью и рисками; уметь: - использовать современный организационный и программный инструментарий для анализа внешней и внутренней среды информационных систем организации, принимать ре-

		(ПК-21): методами оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.	шения в различных ситуациях и применять методы оценки их эффективности. владеть: - методами реализации основных функций управления рисками (принятие решений).
--	--	---	---

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма контроля-дифф.зачет .

6.1. Содержание учебной практики.

Содержание учебной практики представлена в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап: определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой. Порядок контроля над прохождением практики. Изучение программы учебной практики. Получение рекомендаций руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики.	2	8	10	запись в дневнике о начале практики
2	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики, специфике деятельности предприятий – баз практики, о задачах и содержании практики, о подготовке отчета по практике.	2	8	12	индивидуальное задание
3	Основной этап: беседа по выполнению индивидуального плана прохождения практики, получения индивидуальных заданий, учебные экскурсии на предприятия. Ознакомительные лекции	2	8	12	опросы, исследование, план проф. карьеры
4	Заключительный этап: обработка полученной информации, ее систематизация и написание отчета по практике. Харак-	2	8	12	отчет по практике, характеристика

	характеристика от базы прохождения практики.				
5	Отчетный этап. Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике). Защита отчета в установленные сроки.	2	8	12	Защита. Дифференцированный зачет
	ИТОГО	10	40	58	108 (3 ЗЕТ)

Во время прохождения практики магистранты обязаны выполнять задания непосредственного руководителя от базы практики, которые заключаются в выполнении следующих работ:

Содержание работы и индивидуальных заданий по практике может уточняться (изменяться, дополняться) руководителем от базы практики по согласованию с руководителем практики от кафедры.

6.2. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики.

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительного;
- основного;
- заключительного.

Подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

- проведение общего собрания студентов.

Собрание проводится с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам проведения практики и студентам.

Основной этап.

Как правило, местом проведения практики может быть кафедра (курс дизайна) или предприятия, с которыми имеются договоры. Оперативное руководство осуществляет руководитель от кафедры. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого процесса является приобщение студента к выполнению научно-исследовательской работы.

При прохождении практики на предприятии работу студентов должен контролировать руководитель с базы практики. При этом основной целью работы студентов на конкретных рабочих местах является выполнение научно-исследовательской работы, отвечающей требованиям программы учебной практики.

Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Студент имеет право в установленном порядке на предприятии пользоваться литературой.

7. Форма отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- характеристика с места практики;
- дневник практики;
- письменный отчет магистранта о прохождении практики;
- защита отчета на кафедре.

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать новые научные подходы и достижения в области прикладной информатики - знать виды современного электронного оборудования в различных профессиональных областях - инструментальные средства автоматизации проектирования. - инструментальные средства информационных систем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы прикладной информатики при проектировании информационных систем - методы эксплуатации и отбора оборудования для осуществления конкретных профессиональных задач - применять инструменты автоматизации разработки информационных систем - проектировать современные информационные системы - анализировать риска при выполнении проектов - использовать современный организационный и программный инструментарий для анализа внешней и внутренней среды информационных систем организации, принимать решения в различных ситуациях и применять методы оценки их эффективности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами автоматизации разработки информационных систем (CASE-средствами) - методами реализации основных функций управления рисками (принятие решений) 	<p>Итоговая аттестация- защита отчета по учебной практике</p>

8. Образовательные, научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики

9.

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие технологии:

Образовательные:

- разбор конкретных ситуаций,
- творческие задания для самостоятельной работы,

- информационно-коммуникативные технологии, поисковые методы,
- технологии оценивания учебных достижений.

Научно-производственные:

- инновационные технологии в правовой деятельности,
- технологии выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов),
- технологии и методы анализа, обработки научной информации в области правовой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий,
- современные средства оценивания результатов обучения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Содержание практики включает: описание объекта исследования; обследование организационной структуры и процесса управления; изучение функциональной структуры управления; оценку средств вычислительной техники и наличия программного обеспечения деятельности организации.

Описание объекта исследования предполагает характеристику его организационно-правовой формы, характер и вид деятельности учреждения (организации).

Обследование организационной структуры и процесса управления должно включать:

- изучение организационной системы управления и функциональных обязанностей по управлению (внимание должно быть обращено на распределение функциональных обязанностей между подразделениями и основным должностными лицами внутри подразделений; пересечение; трудоемкость выполнения функций управления, количество занятых сотрудников, их квалификация; имеющиеся должностные инструкции и различного рода положения о правах и обязанностях подразделений и должностных лиц);

Формы аттестации (по итогам практики)

К формам аттестации студентов по итогам практики относятся: собеседование, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

Практикант считается выполнившим норматив учебной практики при условии:

- а) выполнения обязательных заданий;
- б) обучения по темам в объеме не менее 24 часов при условии выполнения практических заданий, установленных для каждой темы,
- в) выполнения практических заданий (поручений, дел).

По выполнении программы практики в соответствии с установленным планом практикант обсуждает с индивидуальным куратором сроки, порядок и содержание итогового отчета о практике. После этого практикант составляет итоговый отчет, прилагая к нему составленные ранее и принятые куратором текущие отчеты. Непременная часть отчета – самоанализ деятельности студента в период практики.

Руководитель практики на основании сведений о лицах, завершивших программу практики, а также на основании отзывов специалистов с баз прохождения практики о работе практикантов формирует комиссию и готовит материалы к защите практики перед комиссией.

Аттестация проводится в форме публичной защиты практики перед комиссией. Комиссия должна включать в своем составе куратора защищающегося практиканта, иных преподавателей кафедры. Комиссия оценивает практику студента на основании собеседования по содержанию итогового отчета. Комиссия оценивает работу практиканта в Отзыве, предоставляемом каждому студенту в письменной форме, подписанном руководителем практики.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования. Защита отчетов проводится на кафедре (курсе дизайна) комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает в себя: основную и дополнительную литературу, интернет ресурсы, российские и зарубежные издания и представлены в виде таблицы 2.

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература						
1	src	WEB по индивидуальному заказу	Мец К.	PC Magazin. - 2000.-300с.	1	1
2	src	Инструментарий новых образовательных технологий	Андреев О.Д.	М.: Просвещение, 2012. - 338с.	1	2
3	src	Влияние визуальной среды интерьера на психологические характеристики учащихся	Гарипова С.Р., Кириенко Н.В.	Экология человека - 2013. - №4. - С. 31.	1	2
4	src	Универсальный йупагшс HTML: учеб.	Вильямсон Х..	СПб.: Питер, 2011 -304с.	1	3
5	src	Справочник по HTML: учеб.	Велихов С.	М.: Оверлей, 2011.-416с.	1	2
6	src	Использование	Паттерсон Л.	М.: Издатель-	1	3

		HTML., Т. 4.		ский дом «Вильяме», 2010. - 376 с.		
7	срс	Компьютерные системы и сети: учеб.	Косарев В.П., Еремин Л.В.	М.: Финансы и статистика, 2010. - 464 с.	1	4
8	срс	Безопасность в internet и intranet: Руководство пользователя: учеб.	Левин М.	М.: Познавательная книга +, 2011. - 320 с.	1	2
9	срс	Укрощение Интернета: учеб.	Касперски К.	М.: СОЛОН-Р, 2012.-288 с.	1	2
10	срс	Интернет для всех: учеб.	Олейников М.	М.: Познавательная книга +, 2010. - 656 с.	1	2
11	срс	Internet Среда обитания информационного общества: учеб.	Клименко С., Урузматов В.	Протвино: Российский центр Физико-технической информатики 2009. -415 с	1	2
12	срс	Эффективные технологии работы в сети Интернет: учеб.	Габбасов Ю.Ф.	СПб.: БХВ-Петербург, 2010. - 448 с.	1	3
13	срс	HTML 4.0: учеб.	Матросов А.В., Сергеев М.П.	СПб.: БХП - Петербург, 2010 - 672 с.	1	3
14	срс	Компьютерные технологии обработки информации: Учеб. Пособие: учеб.	Назаров С.В.	М.: Финансы и статистика, 2009. - 248 с.	1	3
15	срс	Создание WEB-страниц: самоучитель: учеб.	Шафран Э.	СПб.: Питер, 2009.-320 с.	1	1
16	срс	Информационные технологии и курсы глобальных сетей: учебно-методическое издание: учеб.	Сытник А.А.	Саратов: 2009. - 357 с.	1	2
б) дополнительная литература						
17	срс	Использование HTML 4: учеб.	Л. Патерсон	М.: Вильяме, 2010.-375 с.	1	1
18	срс	Справочник \WEB-мастера: учеб.	Спэйнауэр С., Экштейн Р.	СПб.: Символ, 2010. - 608 с.	1	2
19	срс	Использование HTML 4: учеб.	Хольцшлаг Э.	М.: Вильяме, 2011.- 1008с.	1	2
20	срс	HTML и XHTML 10 минут на урок: учеб.	Хэйз Д.	М.: Вильяме 2014 - 224 с.	1	1
21	срс	Универсальный ёупатю HTML:	Вильямсон Х.	СПб.:Питер, 2011 -304с.	1	2

		учеб.				
22	срс	Справочник по HTML: учеб.	Велихов С.	М.: Оверлей, 2011.-416с.	1	2
23	срс	Интернет и Рунет: учеб.	Пузырев В.	М.: Познавательная книга+,2010.-416 с.	1	1
24	срс	Интернет в Windows 2000: учеб.	Пузырев В.	М.: Познавательная книга+, 2011. - 224	1	1
25	срс	Доступ к базам данных и техника работы в сети: учеб.	Дунаев С.	М.: Диалог-мифи, 2010. - 416 с.	1	1
26	срс	Глобальные проблемы человечества: учеб.	Родионова И.А.	М.: Аспект Пресс, 2014. - 243 с.	1	2

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения лабораторных работ используются IBM-совместимые персональные компьютеры, установленные в компьютерных классах и специальная моделирующая программа baserc.exe. Требования к аппаратному и программному обеспечению: IBM-совместимый персональный компьютер по характеристикам не хуже Pentium 4, ОЗУ 1 Гбайт, HD 100 Gb, монитор с разрешающей способностью 1280x800), операционная система MS Windows 2000, XP, Vista или Windows 7; средства для создания документов (MS Office, WordPad).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки **09.04.03- «Прикладная информатика»**, магистерская программа **«Прикладная информатика в дизайне»**.

–

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

09.04.03- «Прикладная информатика» , магистерская программа

«Прикладная информатика в дизайне»,

директор Авторизованного учебного центра

«Академия компьютерной графики»

Магомедов М.К.

ФИО

подпись