

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ректор, председатель
Ученого совета ДГТУ


Н.С. Суракатов


Т.А. Исмаилов

«26» 09 2018 г.

«27» 09 2018 г.



Номер внутривузовской регистрации

50.се - 38.04.01.08 - 2018

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

магистерская программа
«Учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Форма обучения
очная, заочная

Декан ФМП


Р.К. Ашуралиева

Зав. кафедрой ФиБУ


М.Н. Исалова

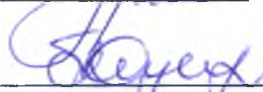
Махачкала 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

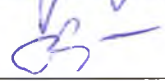
Проректор по НиИД


_____ Т.Х. Ирзаев

И.о. начальника УМУ


_____ М.Р. Гусейнов

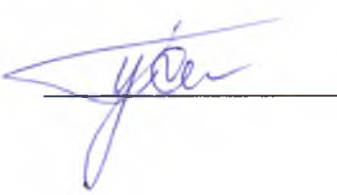
Начальник УО


_____ Э.В. Магомаева

Председатель методического
совета факультета «ИС,ФиА»


_____ Д.Р. Эмирбекова

Проректор по ВИСР


_____ Т.А. Рагимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Определение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	5
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	14
4.3. Программы практик.....	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
5.1. Кадровое обеспечение.....	20
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	21
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	22
5.4. Финансовое обеспечение.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	26
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	27
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	27
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29

9. ДРУГИЕ НОРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30
Приложение 1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (квалификация (степень) «магистр»).....	31
Приложение 2. Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».....	51
Приложение 3. Аннотации рабочих программ.....	59
Приложение 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП...	77
Приложение 5. Программа учебной практики.....	80
Приложение 6. Программа технологической практики.....	90
Приложение 7. Программа педагогической практики.....	100
Приложение 8. Программа преддипломной практики.....	110
Приложение 9. Программа научно-исследовательской работы.....	121
Приложение 10. Программа государственной итоговой аттестации для студентов программы магистерской подготовки – «Учет, анализ и аудит».....	129
Приложение 11. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ.....	137

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Учет, анализ и аудит» (далее – ООП, программа магистратуры), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой финансов и бухгалтерского учета, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график, рабочий учебный план и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018г.);

- Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изм. и доп. от 09.04.2015г.);

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Целью ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Учет, анализ и аудит», является развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность; толерантность; стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала; способность в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения.

Целью ООП является также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Магистерская программа «Учет, анализ и аудит» направлена на подготовку высокообразованных граждан к деятельности, требующей углубленных фундаментальных и профессиональных знаний, в том числе к научно-исследовательской работе, выработку и развитие навыков применения научной методологии и методик познания в сфере экономики; бухгалтерского, управленческого учета; аудита; экономического анализа деятельности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры такие как: аналитическая, проектно-экономическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

1.3.2. Срок получения образования по основной образовательной программе

В соответствии с разделом III ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет – 2 года, по заочной форме обучения – 2,5 года. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании с присвоением квалификации «Магистр». Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по направлению подготовки: высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом данной магистерской

программы. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура ООП (Таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1. Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем ООП в зачетных единицах	Объем ООП в зачетных единицах по ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	63	57-63
	Базовая часть	24	18-24
	Вариативная часть	39	39
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48	48-57
	Вариативная часть	48	48-57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	6-9
	Базовая часть	9	6-9
Объем программы магистратуры		120	120

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы

Для освоения ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» абитуриент должен иметь диплом специалиста (бакалавра). Желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности, а также учет и анализ в органах государственной и муниципальной власти; исследование в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях; педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:

научно-исследовательская;
проектно-экономическая;
аналитическая;
организационно-управленческая;
педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с профессиональными задачами.

В результате освоения ООП направления подготовки магистров выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

а) общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, технологической, педагогической и преддипломной практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», входит в структуру учебного плана и располагается на его второй странице.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части кафедрой финансов и бухгалтерского учета (далее – ФиБУ) сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом направленности программы и рекомендаций соответствующей ООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой и вариативной частей и практик (в том числе НИР), университет разрабатывает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика».

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Учет, анализ и аудит» с графиком учебного процесса представлен в приложении 2.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляют на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебно-литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», и находятся на выпускающей кафедре финансов и бухгалтерского учета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 3.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», учебная, технологическая, педагогическая и преддипломная практики являются обязательными и входят в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части ООП.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- технологическая практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- педагогическая практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели;
- преддипломная практика – на 2 курсе, 4 семестр, 12 недель.

4.3.1. Программа учебной практики

(Приложение 5)

Учебная практика является составной частью учебной программы подготовки магистров.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности магистров.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по магистерской программе «Учет, анализ и аудит». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.2. Программа технологической практики

(Приложение 6)

Программа технологической практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика и магистерской программы «Учет, анализ и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью технологической практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и информационных задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления.

Для достижения поставленных перед технологической практикой целей важное значение отводится месту прохождения магистрами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по экономическому и финансовому управлению.

В программе представлено содержание технологической практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект технологической практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности и их анализ, информационная обработка.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Местом прохождения практики являются научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения или организации, осуществляющие деятельность, связанную с развитием экономического управления, государственным регулированием финансово-кредитных отношений, и с которыми заключены договора на проведение практики.

4.3.3 Программа педагогической практики

(Приложение 7)

Практика студентов по направлению 38.04.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цели педагогической практики - подготовить магистранта к решению задач научно-педагогического характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Задачи педагогической практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции студентов в сфере рынка финансово-кредитных учреждений;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

4.3.4. Программа преддипломной практики

(Приложение 8)

Практика студентов по направлению 38.04.018 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых магистрантами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения магистерской диссертации.

При прохождении практики магистрант должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по данному направлению подготовки преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» в ДГТУ формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, включает в себя кадровое, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональный стандарт.

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 72% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 88% (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 80 % для программы академической магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет 7% (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО 10 % для программы академической магистратуры).

Общее руководство научным содержанием ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит», осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в

ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439;

2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243).

5.3. Материально - техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» созданы и функционируют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, при этом обеспечена возможность подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания магистров является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Среди основных принципов воспитания магистров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», программа подготовки «Учет, анализ и аудит» является формирование универсальных (общих): социально-личностных,

общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется заместителем декана и кураторами групп по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:
- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале, конференц-залах университета, в зале совещаний, спортивных залах университета, в зале университета «Политех», в пресс-центре и музеях университета.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и ВКР), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысловые ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников университета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» и приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. N 47415) оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов, модульно-рейтинговой системой оценки учебной деятельности студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП кафедры университета, участвующие в реализации ООП разработали фонды оценочных средств (рефераты, тесты, контрольные вопросы, задачи и др.).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания к самостоятельной работе магистров;

Фонд оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, задачи и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций включают типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости, и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- программу и вопросы итогового государственного междисциплинарного экзамена;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам блока I ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При

этом учитывается, что учебная и технологическая практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной технологической работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный междисциплинарный экзамен.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен определяется основными дисциплинами блока 1. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета разработала программу и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению 38.04.01 «Экономика».

В ДГТУ утверждены:

Положение об государственной итоговой аттестации выпускников.

Рабочая инструкция по разработке программ ГИА выпускников.

Положение об организации и выполнении выпускной квалификационной работы.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативные документы и материалы:

- Положение о кафедре и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, протокол №2, от 25.09.2014 года;

- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

- Внутривузовская система управления качеством подготовки выпускников;

- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей), протокол №3 от 06.11.2014 года;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Авторы: М.Н. Исалова, д.э.н, профессор, зав. кафедрой ФиБУ

Рецензент

Руководитель Республиканской службы
по тарифам РД.



У.А. Амирханов

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»

27. 09 2018 года, протокол № 1.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (квалификация (степень) «магистр»)



КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 30 » марта 2015 г.

Москва Регистрационный № 36 995

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 321

от 22 апреля 2015 г.

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 543 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация

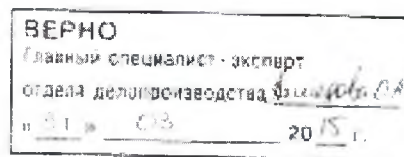
(степень) «магистр»)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2010 г., регистрационный № 17819);

пункт 71 изменений, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки, подтверждаемого присвоением лицам квалификации (степени) «магистр», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 1975 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2011 г., регистрационный № 21200).

Министр



Д.В. Ливанов



Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «30» марта 2015 г. № 321

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее – организация).

3.2. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода

по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;**
- проектно-экономическая;**
- аналитическая;**
- организационно-управленческая;**
- педагогическая.**

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академической магистратуры);

ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-исследовательская деятельность:**

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями:**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

5.5. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые

ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

¹ Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	57-63
	Базовая часть	9-15
	Вариативная часть	48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48-57
	Вариативная часть	48-57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями

здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)».

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку I «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14 ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.1.8. В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации³.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

³ Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378).

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

65 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

10 процентов для академической магистратуры;

20 процентов для прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных

помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой

определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика,
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 03.09.2016 г

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

38.04.01

по направлению 38.04.01 "Экономика"

магистерская программа 38.04.01 "Учет, анализ и аудит"

Кафедра: Бухгалтерского учета

Факультет: магистерской подготовки

Квалификация: магистр

Программа подготовки: академ. магистратура

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2г

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 321

30.03.2015

Виды деятельности

- научно-исследовательская
- проектно-экономическая
- аналитическая
- организационно-управленческая
- педагогическая

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Начальник УО

Декан

Зав. кафедрой

 / Гасанов К.А./

 / Тайгибова Т.Т./

 / Магомаева Э.В./

 / Ашуралиева Р.К./

 / Исалова М.Н./

Курс 2														
Семестр 4 (нед.)														
№	В (17 нед.)			ЗЕТ	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	СРС	Контроль	ЗЕТ											
89										36		24	51	5
92										36		24	51	5
98	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
99	СР	А/Д			Итого	СР				А/Д	Итого			
100	150	102	7	14	756	21								
102								36	1.50					5
103														
106	150	102	7											
107	150	102	7					36	1.50					5
110				14	756	21								
111								36	1.50					5
112				2	108	3		36	1.50					5
113				12	648	18		36	1.50					5
116	Часов		ЗЕТ	Неделя	Часов		ЗЕТ	Часы в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
117	СР	А/Д			Итого	СР				А/Д	Итого			
118			6			9		36	1.50					5

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого				111	129	120	60	27	33	60	30	30
Итого по ООП (без факультативов)				111	129	120	60	27	33	60	30	30
Итого по блоку Б1	24%	76%	35.4%	57	63	63	40	20	20	23	23	
Дисциплины (модули)	24%	76%	35.4%	57	63	63	40	20	20	23	23	
Базовая часть				9	15	15	9	4	5	6	6	
Вариативная часть				48	48	48	31	16	15	17	17	
Практики				48	57	48	20	7	13	28	7	21
Базовая часть												
Вариативная часть				48	57	48	20	7	13	28	7	21
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Базовая часть				6	9	9				9		9
Вариативная часть												
Факультативы												
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					36.31%						
	в интерактивной форме					42.3%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					51.6	-	48.8	50.9	-	55.1	
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					44	-	48	36	-	48	
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)					21	-	24.2	19.3	-	19.3	
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР					21.6	-	23.9	20.4	-	20.4	
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)						-			-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	4	3	4	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)						6	4	2	1	1	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2		2	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)											
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
	РЕФЕРАТЫ (Реф)											
	ЭССЕ (Эс)											
РГР (РГР)												

**Аннотации дисциплин;
Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Блок/ компо нент	Наименован ие дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компете нции
М1	Дисциплины (модули)			
М1.Б	Базовая часть			
М1.Б.1	Микроэконом ика	<p>Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика; экономические агенты (рыночные и нерыночные), теневая экономика; собственность и хозяйствование: теория "пучка прав собственности", экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения; конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации (в том числе классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги; фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Пааше, Ласпейреса и Фишера; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; сравнительное преимущество; Парето-эффективность. Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, равновесная цена;</p>	5/180	ОК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-7

	<p>излишки потребителя и производителя, эластичность; теории поведения потребителя и производителя (предприятия); бюджетное ограничение, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса; максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные; рыночная власть, индекс Херфиндаля - Хиршмана, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); производственная функция (общий случай, линейная, Кобба - Дугласа, CES), валовые выручка (доход) и издержки; чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); факторы производства: труд (рабочая сила), физический капитал, земля, предпринимательские способности; рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль; экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска; теория поведения домашних хозяйств: однопериодное, двухпериодное и многопериодное бюджетные ограничения, межвременный выбор, влияние постоянных и временных сдвигов производственной функции, ограничения ликвидности для домашних хозяйств; общественные блага, общественный выбор и</p>	
--	---	--

		проблема "безбилетника", поиск ренты; трансакционные и трансформационные издержки, внешние эффекты (экстерналии) и теорема Коуза - Стиглера; асимметрия информации и негативный отбор, сигналы рынка, анализ отношений "принципал-агент"; ящик Эджуорта, общее равновесие.		
М1.Б.2	Макроэкономика	Общественное производство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: национальное богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) - методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини, конечное потребление, модели потребления: кейнсианская, жизненного цикла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина; отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс; теории экономического роста, модель Солоу, "золотое правило накопления"; макроэкономическое равновесие: основные модели совокупного спроса и совокупного предложения — модель AD-AS, модель IS-LM; основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция; формулы Оукена, Лукаса и кривые Филлипса; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; теории денег, денежное обращение, равновесие денежного рынка, модель оптимального управления наличностью Баумоля - Тобина, рынок ценных бумаг и виды биржевых операций, монетарная	6/216	ОК-2 ОПК-3 ПК-6 ПК-11

		политика; государственный бюджет, его дефицит и профицит, теорема эквивалентности Рикардо; налоговая система, фискальная политика, стабилизационная политика; закрытая и открытая экономика, номинальный и реальный валютный курсы, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.		
М1.Б.3	Эконометрика	Линейная модель множественной регрессии. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Показатели качества регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные). Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Характеристики временных рядов. Модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация. Система линейных одновременных уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов.	4/144	ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-12
М1.В	Вариативная часть			
М1.В.ОД	Обязательные дисциплины			
М1.В.ОД.1	Иностранный язык	Деловая переписка. Презентации и выступления. Телефонные разговоры и переговоры. Бизнес-коммуникация в действии	2/72	ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-5
М1.В.ОД.2	Информационные технологии в науке и образовании	Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация; информационная модель; технология баз информации; автоматизация операционных задач; электронная документация и ее	3/108	ОК-2 ОПК-2 ПК-12 ПК-13 ПК-14

		защита; автоматизация научных исследований; автоматизация стратегических задач управления; информационные системы в науке и образовании		
М1.В. ОД.3	Философия науки	В учебном курсе изучаются основные направления современной философии, раскрываются содержания таких важных категорий как: бытие, сознание, человек, общество и других. Философия формирует целостную картину мира путем поиска общих методологических оснований естественных и гуманитарных наук. В качестве главных направлений современной философии рассматриваются такие разделы как: философская антропология, философия образования, философия науки, социальная философия и другие. Основная литература представлена произведениями философов, оказавших большое влияние на развитие современной цивилизации: В.И. Вернадский, А.А. Зиновьев, П. Сорокин, Л. Витгенштейн. К. Ясперс и другие. Одной из форм обучения магистрантов является самостоятельная подготовка и выступление с докладами по проблемам современной философии	3/108	ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ПК-4
М1.В. ОД.4.	Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле	Система нормативного регулирования налогового учета и отчетности. Методология и организация налогового учета на коммерческом предприятии. Элементы налогообложения: объект, налоговую базу, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налогов. Первичные документы налогового учета, налоговые регистры, формы налоговой отчетности. Способы ведения налогового учета в организации. Принципы функционирования налоговой системы РФ. Методика исчисления налогов и сборов.	4/144	ОК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-6

М1.В. ОД.5.	Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности	Основные методы учета и анализа операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью. Организация валютного контроля экспортно-импортных операций. Методы и приемы учета экспортно-импортных операций. Методы проведения анализа внешнеэкономических операций. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Учет экспортных операций. Учет импортных операций. Анализ экспортных операций. Анализ импортных операций. Аудит внешнеэкономической деятельности	4/144	ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ПК-9 ПК-10
М1.В. ОД.6	Финансовый анализ	Состав и содержание финансовой отчетности коммерческих организаций. Виды финансового анализа. Методы и методики анализа финансовой отчетности. Анализ содержания основных форм финансовой отчетности	4/144	ОК-1 ОПК-3 ПК-4 ПК-10
М1.В. ОД.7	Учет и аудит в торговле	Система нормативного регулирования торговых операций. Порядок формирования цен на товары. Порядок бухгалтерского учета отдельных торговых операций. Порядок налогообложения торговых операций. Применяемые налоговые режимы торговыми организациями. Методами анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в хозяйственной деятельности субъекта. Методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. Навыками работы с бухгалтерскими программами	2/72	ОК-1 ОК-2 ОПК-2 ПК-4 ПК-7
М1.В. ОД.8	Судебно-бухгалтерская экспертиза	Развитие судебно-бухгалтерской экспертизы в России. Сущность судебно-бухгалтерской экспертизы. Становление и развитие судебно-бухгалтерской экспертизы в России. Объекты исследования в судебно-	4/144	ОК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК10

		<p>бухгалтерской экспертизе. Учетные документы как объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Использование внеучетной документации и иных материалов дела в качестве объектов судебно-бухгалтерской экспертизы. Систематизация приемов и методов, применяемых в судебно-бухгалтерской экспертизе. Анализ приемов и методов контроля, используемых в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы. Приемы исследования документальных данных в судебно-бухгалтерской экспертизе. Методологические аспекты обобщения и реализации результатов судебно-бухгалтерской экспертизы. Методологические и методические основы составления и представления заключения эксперта-бухгалтера. Доказательственное значение заключения эксперта-бухгалтера. Профилактика и предупреждение нарушений и злоупотреблений в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы. Профилактика нарушений и злоупотреблений при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Экономический анализ как метод выявления и профилактики нарушений и злоупотреблений в процессе судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>		
М1.В. ОД.9	Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету	<p>Комплекс ситуационных задач, базирующихся на “сквозном” примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умения: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать</p>	5/180	ОК-2 ОПК-3 ПК-10 ПК-12

		<p>оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета, производственный учет как составная часть управленческого учета, концепции и терминология классификации издержек, центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования, цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы, основные модели учета затрат, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях, учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования, нормативный учет и стандарт - кост, директ - костинг, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решения на разных уровнях управления.</p>		
М1.В. ДВ	Дисциплины по выбору			
М1.В.ДВ.1				
1	Анализ и аудит инвестиционных проектов	<p>Понятие инвестиций в экономической литературе и законодательстве РФ Функции, инвестиций на макро- и микроуровне. Предмет инвестирования. Объект и субъект</p>	2/72	<p>ОК-3 ОПК-3 ПК-6 ПК-11</p>

		<p>вложений. Цели инвестирования. Место нахождения объекта вложений и сроки инвестирования. Понятие иностранной инвестиции, прямой иностранной инвестиции, приоритетного инвестиционного проекта с участием иностранного капитала. Классификация инвестиций, используемая при анализе их эффективности. Понятие инвестиционного проекта. Срок окупаемости инвестиционного проекта. Источники инвестиционной деятельности. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Основопологающие принципы оценки и анализа эффективности инвестиционных проектов. Эффективность инвестиционного проекта в целом: общественная (социально-экономическая) эффективность, коммерческая эффективность инвестиционного проекта. Эффективность участия в проекте: эффективность участия в проекте предприятия; эффективность участия в инвестиционном проекте структур более высокого порядка по отношению к предприятию; бюджетная эффективность инвестиционного проекта. Этапы оценки эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки инвестиционного проекта. Процедура дисконтирования.</p>		
2	Международный учет	<p>Актуальность дисциплины обусловлена усиливающимися процессами интеграции России в мировую экономику, что привело к необходимости реформировать систему национальных стандартов учета. Дисциплина является важной для углубленного понимания различных международных систем ведения учета, их концептуальных основ, принципов построения стандартов учета, трансформации финансовой отчетности и т.д. Знания,</p>	2/72	ОК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-10

		полученные студентами в результате изучения дисциплины, позволят расширить теоретические представления по основным проблемам специализации, углубить знания прикладных вопросов, связанных с финансовым учетом, подготовкой и представлением финансовой отчетности.		
М1.В.ДВ.2				
1	Бизнес этикет и протокол	Понятие этикета и его основные правила; Правила представления и знакомства, приветствий и обращений в России и за рубежом; Внешний вид; Язык телодвижений; Правила поведения на улице и в местах отдыха; Этикет бизнеса и служебных отношений; Национальные и психологические особенности стран мира; Этикет деловой беседы; Правила поведения в общественных местах; Правила поведения за столом; Особенности национальной кухни зарубежных государств; Международный телефонный и сетевой этикет, факс; Дипломатический и деловой протокол; Термины дипломатической практики; Символы суверенитета; Протокольная служба; Визитные карточки; Подарки и сувениры как символ уважения; Визит иностранной делегации; Международные переговоры; Презентация; Дипломатические приемы; Приглашения на прием и рассадка за столом.	2/72	ОК-1 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10
2	Культура речи	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного	2/72	ОК-2 ОПК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-11

		<p>русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>		
М1.В.ДВ.3				
1	Теория экономическо	Основные понятия, предмет, задачи и принципы экономического анализа.	4/144	ОК-2 ОПК-2

	го анализа	Методология и методика экономического анализа деятельности организации. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей финансово-хозяйственной деятельности и методы факторного моделирования. Характеристика видов и направлений экономического анализа. Их основные черты, особенности и информационное обеспечение. Система поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации. История и перспектива развития экономического анализа.		ОПК-3 ПК-6 ПК-10
2	Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету	Учет основных средств и нематериальных активов; Учет материально-производственных запасов; Учет денежных средств и расчетов; Учет производства и продаж; Формирование финансовых результатов и финансовой отчетности.	4/144	ОК-3 ОПК-3 ПК-10 ПК-11
М1.В.ДВ.4				
1	Учет и анализ банкротств	Нормативные документы, регламентирующие учет в период банкротства. Определение и условия признания юридического лица банкротом. Порядок реализации и стадии процедуры банкротства. Состав документации и порядок ее оформления при возбуждении арбитражного процесса по делу о несостоятельности организации. Учетная информация, используемую в условиях банкротства организации. Модели угрозы банкротства. Приемы оценки финансовых результатов, затрат, денежных потоков предприятия должника. Финансово-экономические показатели несостоятельности организации в РФ. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ производства и реализации продукции.	5/180	ОК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-9
2	Бухгалтерский учет в страховых	Основы организации бухгалтерского учета страховщиков. Бухгалтерский учет поступления страховых	5/180	ОК-3 ОПК-3 ПК-6

	организациях	платежей. Бухгалтерский учет страховых выплат. Бухгалтерский учет операций по договорам страхования. Бухгалтерский учет страховых резервов и РПМ. Бухгалтерский учет расходов на ведение страховых операций. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов страховой организации. Бухгалтерский учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) страховой организации. Бухгалтерская отчетность страховой организации.		ПК-12
М1.В.ДВ.5				
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	Основные методы калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы. Система формирования учета затрат на производство. Проблемы бюджетирования и нормирования отдельных расходов. Методика составления частных бюджетов, входящих в структуру генерального, бюджетов по центрам ответственности. Методика выявления отклонений фактических показателей от бюджетных и их анализа.	4/144	ОК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-10
2	Первичная учетная документация и организация документооборота	Принципы и стадии организации учётного процесса на предприятии. Методологические основы организации первичного учёта - объекты, этапы учётного процесса. Проблемы улучшения организации первичного учёта на предприятии. Документация. Место документации в организации первичного учёта. Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Реквизиты документов. Классификация документов. Правила сдачи первичных документов в бухгалтерию и изъятия первичных документов. Способы исправления записей в первичных документах.	4/144	ОК-2 ОПК-2 ОПК-3 ПК-9

		<p>Понятие и правила документооборота. Текущий и постоянный архивы учётных документов.</p> <p>Инвентаризация.</p> <p>Инвентаризация: как элемент метода бухгалтерского учёта, как метод контроля в учёте. Виды, задачи, правила и техника проведения инвентаризации. Правила оформления результатов инвентаризации. Анализ результатов инвентаризации, регулирование инвентаризационных разниц.</p>		
М2	Практики			
М2.У	Учебная практика			
М2.У.1	Учебная	<p>Ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований по направлению «Учет, анализ и аудит», приобретение опыта работы с литературой по теме исследования, его систематизацией, выбор темы исследования, определения цели, задач и формирования плана магистерской диссертации, представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора информационных ресурсов по теме исследования.</p>	3/108	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-13 ПК-14</p>
М2.Н	Научно-исследовательская работа			
М2.Н.1	Научно-исследовательская работа в семестре	<p>Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной работы магистрантов. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и</p>	21/756	<p>ОК-1 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-8</p>

		<p>практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов; самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; подготовка и защита магистерской диссертации.</p>		ПК-9
М2.П	Производственная практика			
М2.П. 1	Технологическая	<p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность различных организаций, проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно - правовой базы, поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов,</p>	3/108	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-13 ПК-14

		<p>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом, подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов, участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>		
М2.П. 2	Педагогическая	<p>Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин, овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий, овладение методикой анализа учебных занятий, закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач, овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий, изучение методики подготовки и проведения</p>	3/108	<p>ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-13 ПК-14</p>

		<p>разнообразных форм учебных занятий, изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе, получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров, развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой, участие студента в методической работе, проводимой кафедрой, получение сведений о требованиях ФГОС, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин экономического профиля и другим учебно-методическим материалам, знакомство с основными методическими школами, концепциями и подходами в области преподавания дисциплин экономического профиля, приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации.</p>		
М2.П. 3	Преддипломная	<p>Закрепление и углубление теоретической и практической подготовки магистрантов, расширение профессионального кругозора, приобретение практических навыков в научной и практической деятельности, изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки, закрепление и углубление знаний, полученных</p>	18/648	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>


		<p>магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин, ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации, организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности, сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.</p>		<p>ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12</p>
М3	Государственная итоговая аттестация		9/324	<p>ОК-1-3, ОПК-1-3 ПК-1-14.</p>

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Коды	Циклы, разделы, дисциплины	Коды компетенций																			
		Общекультурные			Общепрофессиональные			Профессиональные													
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
М1	Дисциплины (модули)																				
М1.Б	Базовая часть																				
М1.Б.1	Микроэкономика	+			+		+		+				+								
М1.Б.2	Макроэкономика		+				+					+						+			
М1.Б.3	Эконометрика			+	+	+					+		+						+		
М1.В	Вариативная часть																				
М1.В.ОД.	Обязательные дисциплины																				
М1.В.ОД.1	Иностранный язык	+	+		+							+									
М1.В.ОД.2	Информационные технологии в науке и образовании		+			+													+	+	+
М1.В.ОД.3	Философия науки	+	+		+																
М1.В.ОД.4	Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле	+				+						+									
М1.В.ОД.5	Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности		+	+													+	+			
М1.В.ОД.6	Финансовый анализ	+																			
М1.В.ОД.7	Учет и аудит в торговле	+	+				+														
М1.В.ОД.8	Судебно-бухгалтерская экспертиза		+																		
М1.В.ОД.9	Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету		+																		
М1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																				


М1.В.ДВ.1																			
1	Анализ и аудит инвестиционных проектов			+			+						+					+	
2	Международный учет	+				+					+							+	
М1.В.ДВ.2																			
1	Бизнес этикет и протокол	+					+								+	+	+		
2	Культура речи		+				+			+			+					+	
М1.В.ДВ.3																			
1	Теория экономического анализа		+			+	+						+					+	
2	Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету			+			+											+	+
М1.В.ДВ.4																			
1	Учет и анализ банкротств	+				+						+					+		
2	Бухгалтерский учет в страховых организациях			+			+						+						+
М1.В.ДВ.5																			
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы		+				+					+						+	
2	Первичная учетная документация и организация документооборота		+			+	+										+		
М2 Практики																			
М2.У Учебная практика																			
М2.У.1	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
М2.Н Научно-исследовательская работа																			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки

Подпись _____ Р.К. Ашуралиева
ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Подпись _____ Н.С. Суракатов
ФИО

24.09 2018г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 Экономика

по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки
кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная курс 1 семестр 1

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева


Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».



подпись М.Н. Исалова
ИОФ

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.00.00 – Экономика и управление
Председатель


Подпись А.М. Эсетова
ИОФ

10.09 2018

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



_____ 201

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление на практике знаний, полученных студентами по фундаментальным дисциплинам в процессе обучения.

Учебная практика проводится путем последовательного выполнения заданий рабочей программы практики. В зависимости от степени подготовленности студентам могут поручаться самостоятельные участки работы по бюджетному учету, но с обязательным выполнением графика прохождения практики.

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- воспитание интереса к профессии экономиста, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- удовлетворения потребности в качественном профессиональном экономическом образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ и ВКР;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

3. Место учебной в структуре ООП магистратуры:

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются:

- готовность к восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- понимать, обобщать и критически оценивать современные исследования, связанные с развитием основных принципов и положений бухгалтерского (финансового) учета.
- применять приемы сбора, анализа и обработки данных на основе применения специализированного программного обеспечения бухгалтерского (финансового) учета при проведении самостоятельных исследований.

Для выполнения программы учебной практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Разделы ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика:

- учет, анализ и аудит;
- управленческий учет;

Дисциплины учебного плана, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- финансовый анализ;
- анализ и аудит инвестиционных проектов;
- Учет и анализ банкротств.

4. Формы проведения учебной практики

Формы проведения практики: стационарная и выездная.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

6. Структура и содержание учебной практики

Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		2	15	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	2	4	12	Дневник по практике
3	Деятельность отделов и управлений финансовых органов	2	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Оценка методов и форм финансового контроля, применяющиеся по месту прохождения практики		4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Анализ отчетности, характеризующей эффективность контроля за правильной организацией учета и исполнением бюджета		4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Бюджетный учет и отчетность организации	2	2	15	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.		4	8	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;

- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансовых учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.

- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных организациях, особенности финансового контроля

- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.

- Оформление всех необходимых форм отчетности.

- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.

- Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полупетельный.

Зав. библиотекой



10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Для прохождения учебной практики имеется следующее учебно-методическое и информационное обеспечение (табл.2).

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	СРС	Закон РФ «Об образовании».	Правительство РФ		30	1
2	СРС	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья)			30	1
3	СРС	Налоговый кодекс Российской Федерации.			30	1
4	ТО	Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.99 № 39-ФЗ(ред. от 26.07.2017г. № 205-ФЗ).			30	1
5	ТО	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций от 25.02.99 № 40 – ФЗ (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 03.07.2001 N 10-П, Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)			30	1
6	СРС	Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие	Бурмистрова Л.М.	Москва ИНФРА-М 2010	20	1
Дополнительная						
7	СРС	Федеральный закон «Об			30	1

		акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ (в ред. от 29.12.2014 г. № 451-ФЗ)				
8	СРС	Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 № 164-ФЗ (с изм., внесенными Федеральными законами от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ)			30	1
9	СРС	Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 № 14-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 N 486-ФЗ)			30	1
10	СРС	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник	Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017.	20	1
11	СРС	Бухгалтерский (финансовый) учет	Астахов В. П.	М.:Юрайт, 2016.	20	1
12	СРС	Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум учеб.пособие	О. Н. Харченко.	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015.	20	1
13	СРС	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:				
14	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
15	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
16	СРС	info@citmgu.com				
17.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
18.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
19.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально – техническое обеспечение учебной практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.

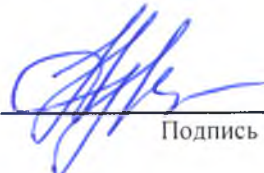


Герейханова Э.А., к.э.н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки

Подпись Р.К. Ашуралиева
ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

Подпись Н.С. Суракатов
ФИО

24.09 2018г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 Экономика

по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения - Очная курс 1 семестр 2

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

Махачкала 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».



подпись М.Н. Исалова
ИОФ

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.00.00 – Экономика и управление
Председатель


Подпись А.М. Эсетова
ИОФ

10.09 2018

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



_____ 201_____

1. Цели производственной (технологической) практики

Цель технологической практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой и научно-исследовательской деятельности, в том числе:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- овладение современной методологией научного экономического исследования и практическими навыками эффективного решения проблем конкретного объекта исследования в области организационной, экономической и управленческой деятельности и оценки результатов его работы;
- овладение современными методами сбора, анализа, обработки экономической информации и проведение на этой основе исследований по выбранному направлению и выполнение выпускной квалификационной работы;
- приобретение умений изложения полученных результатов исследования и разработка рекомендаций по перспективному развитию объекта исследования и повышению его эффективной деятельности.

2. Задачи производственной (технологической) практики

Задачами технологической практики являются:

- изучение структуры организации, основных направлений деятельности организации;
- изучение состава и содержания кадровой документации;
- изучение и оформление основных документов, регламентирующих управление персоналом;
- изучение системы материального и морального стимулирования;
- изучение системы работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с кадровым резервом и др.);
- изучение методов повышения эффективности управленческого труда, знакомство с основами будущей профессиональной деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации и деятельности финансово -кредитных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиям, предъявляемым к их сотрудникам и их правовым положением;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- выявление и анализ документов, материалов и проверочных дел, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных ресурсов, написанию курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистранта.

3. Место технологической практики в структуре ООП магистратуры:

Технологическая практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для выполнения программы технологической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимыми при освоении практики, являются:

- готовность к повышению своей квалификации и мастерства;
- умение анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей;
- знание методики ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способы их отражения в учете.

Для выполнения программы технологической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Разделы ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика:

- Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

- Первичная учетная документация и организация документооборота

Дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- внешнеэкономическая деятельность организаций

- управление рисками в сфере экономики

4. Формы проведения технологической практики

Технологическая практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в кредитных организациях, и с которыми заключены договоры по проведению практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

6. Структура и содержание технологической практики

Структура и содержание технологической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Технологическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		4	4	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	1	2	4	Дневник по практике
3	Деятельность отделов и управлений финансовых органов		2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Оценка методов и форм финансового контроля, применяющиеся по месту прохождения практики	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Анализ отчетности, характеризующей эффективность контроля за правильной организацией учета и исполнением бюджета	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Проведение анализа результатов финансовой деятельности организации за ряд отчетных периодов	1		10	
7	Выявление затруднений или недостатков в финансовой деятельности организации (в соответствии с видом профессиональной деятельности магистра).		2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
8	Разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности финансовой деятельности	1	2	10	

	организации.				
9	Расчет финансовых показателей для обоснования предложенных мероприятий и рекомендаций.	1	2	10	
10	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.		2	2	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

Технологическая практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения технологической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;

- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.

- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля

- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.

- Оформление всех необходимых форм отчетности.

- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.

- Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.



10. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практике

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	ТО	Бухгалтерский финансовый учет.	Керимов В.Э.	Учеб. пособ./ - М.: Финансы и статистика, 2016.	30	10
2	ТО	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий):	Н.П. Кондраков	Учебник - М.: ИНФРА-М, 2017	15	9
Дополнительная						
3	СРС	Финансы	Под ред. Поляка Г.Б.	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	10	3
4	СРС	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб.пособие	Акперов И.Г.	М.: Финансы и статистика, 2015.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	МО РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016.	10	1
7	СРС	Бюджетная система РФ: учеб.пособие для вузов.	под.ред. Парыгина В.А., Тедеев А.А., Мельников С.И.	М.: Феникс, 2016.	15	3

8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб.для вузов /	М.В. РомановскийО. В. Врублевской, Б.М. Сабанти.	М.: Перспектива;Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн.пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2016.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2015.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2014.	3	1
14	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				

11. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Материально – техническое обеспечение технологической практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.



Герейханова Э.А., к.э.н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки

Подпись Р.К.Ашуралиева
ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Подпись Н.С. Суракатов
ФИО

24.09 2018г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 Экономика

по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения - Очная курс 2 семестр 4

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева


Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».



_____ М.Н. Исалова
подпись ИОФ

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.00.00 – Экономика и управление
Председатель


_____ А.М. Эсетова
Подпись ИОФ

_____ 201__

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



_____ 201__

1. Цели педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики, предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид педагогической деятельности, усвоение профессиональных норм, а также формирования профессиональной культуры будущих магистров.

Целью педагогической практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, а также получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, основах педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

2. Задачи педагогической практики

- развитие навыков анализа опыта организации учебного процесса и учебно-методической работы;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»;
- развитие умений использования инновационных технологий обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда овладение методикой составления учебно-методической документации;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- практическое участие в реализации образовательного процесса в Университете.
- обмен преподавательским опытом с преподавателями и магистрантами университета;
- создание и апробирование инновационных методик в учебном процессе Университета;
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных магистрантов в педагогическую деятельность в университете.

3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры:

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Педагогическая практика предусматривает разработку учебных материалов по профильным дисциплинам и проведение занятий самостоятельно или посещение занятий по согласованию с преподавателем, анализ и обобщение педагогического опыта, выполнение других видов педагогической нагрузки (проверка курсовых и контрольных работ, написание отзывов и рецензий, проведение деловой игры). В ходе прохождения практики магистранты выполняют функции преподавателя высшей школы или работают стажерами под руководством доцента и профессора в соответствии с утвержденными программой и графиком. В зависимости от уровня теоретической подготовки магистранты могут на период практики зачисляться на штатные должности, если работа в этой должности позволяет выполнять требования программы практики в полном объеме.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 «Экономика».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-13);

- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

6. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

Структура и содержание педагогической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Педагогическая работа	Самостоятельная работа	

1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		2	10	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.		2	10	Дневник по практике
3	Ознакомления с различными видами учебных занятий	1	2	12	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре. Разработка материала по проведению отдельных дисциплин	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Проведение практических занятий по дисциплине	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Разработка материала по проведению контроля знаний студентов	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Посещение занятий своего коллеги магистранта	1	2	8	
8	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	1	2	6	
9	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	1	2	4	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Педагогическая работа с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и

показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

Методы	ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
ИТ-методы			+	+
Работа в команде			+	+
Case-study				+
Игра				
Методы проблемного обучения		+		+
Обучение на основе опыта		+		
Опережающая самостоятельная работа				
Проектный метод				+
Поисковый метод		+		
Исследовательский метод		+	+	+
Другие методы, в том числе,				
Интеграционный				+
Междисциплинарный				+
Компетентностный				+

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике включает в себя следующие задания:

1. Изучение системы учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (ОУ):

- учебно-материальная база;
- учебно-регламентирующая документация;
- система воспитательной работы;
- система методической работы;
- педагогический опыт преподавателей.

2. Разработка:

- учебно-регламентирующей документации;
- тематических планов учебных занятий, методических разработок и конспектов к

ним;

- дидактических материалов и наглядных пособий для учебного процесса.

3. Проведение учебных занятий разных видов. Использование современных информационных средств в учебном процессе.

4. Написание отчета о прохождении педагогической практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике. Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В

качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

Промежуточная аттестация по педагогической практике магистрантов осуществляется в форме зачета, определяющего качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3см, правое - 1см, нижнее и верхнее - 2см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.

Зав. библиотекой



10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	ТО	Педагогика и психология.	Богачкина Н. А.	Учеб.пособ./ - М.: Омега-Л, 2015.	30	10
2	ТО	Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект	Бабанский Ю.К.	Учебник - М., Финансы и статистика, 2016.	15	9
Дополнительная						
3	СРС	Искусство преподавателя	Пидкасистый П.И.	М., Финансы и статистика, 2017.	10	3
4	СРС	О подготовке преподавателей высшей школы на базе магистратуры	Сенашенко, В.С.	- СПб., 2000, 2016.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	М-во образования РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015.	10	1
7	СРС	Бюджетная система РФ: учеб.пособие для вузов.	под.ред. Парыгина В.А.,	М.: Феникс, 2015.	15	3

			Тедеев А.А., Мельников С.И.			
8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб. для вузов /	М.В. Романовский О. В. Врублевской, Б.М. Сабанти.	М.: Перспектива; Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн. пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2016.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2017.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2016.	3	1
14	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально – техническое обеспечение педагогической практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.


Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.



Герейханова Э.А., к.э.н.


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Декан факультета
магистерской подготовки

Р.К. Ашуралиева
Подпись ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Н.С. Суракатов
Подпись ФИО

24.09 2018г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления 38.04.01 Экономика

по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная курс 2 семестр 4

Всего продолжительность практики (в неделях) 12

Трудоемкость (в зачетных единицах) 18 ЗЕТ (648 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева


Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

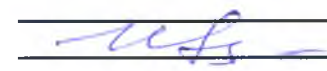

подпись М.Н. Исалова
ИОФ

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.00.00 – Экономика и управление
Председатель


Подпись А.М.Эсетова
ИОФ

10.09 2018

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



2018

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит" являются углубление профессиональных знаний и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита для успешного выполнения ВКР, а также сбор, анализ и обобщение фактического материала, для выявления практических проблем и определения направлений дальнейших научных исследований.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки магистров, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Практика является составной частью учебного процесса по подготовке магистров и соответствующим оценочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- Приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также в области автоматизации учетных работ;
- Собрать и систематизировать учетно-аналитические материалы, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы;
- Дать общую характеристику хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации);
- Изучить организацию бухгалтерского учета и учетную политику предприятия;
- Изучить организацию и методику учета основных средств;
- Изучить организацию и методику учета нематериальных активов;
- Изучить организацию и методику учета материально-производственных запасов;
- Изучить организацию и методику учета труда и его платы;
- Изучить организацию и методику учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- Изучить организацию и методику учета готовой продукции и ее реализации;
- Изучить организацию и методику учета денежных средств;
- Изучить организацию и методику учета финансовых вложений;
- Изучить организацию и методику учета расчетов;
- Сбор материала для написания ВКР;
- Изучить организацию и методику учета собственного капитала;
- Изучить организацию и методику учета финансовых результатов;
- Изучить порядок составления бухгалтерской отчетности;

- Обобщить полученные в ходе преддипломной практики данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры:

Преддипломная практика магистрантов является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа "Учет, анализ и аудит", входит в раздел М.2 «Практики».

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки магистров и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего магистра по направлению «Экономика». Практика является самостоятельной работой магистранта под руководством руководителя от организации и руководителя от ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются:

- готовность к восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знание экономических показателей, характеризующих рынок недвижимости и деятельность субъектов рынка недвижимости;
- умение рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам магистерской программы.

4. Формы проведения преддипломной практики

Формой проведения преддипломной практики является выезд магистрантов на базы практик с отрывом от основного места учебы и осуществление ими практической деятельности на рабочих местах организации.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Приобретаемые в результате прохождения преддипломной практики магистрантов компетенции – способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистрант, обучающийся по программе «Учет, анализ и аудит», в результате прохождения преддипломной практики должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

6. Структура и содержание преддипломной практики

Структура и содержание преддипломной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Преддипломная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	10	10	40	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации). Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.	20	20	40	Дневник по практике
3	Учет ОС, учет НМА, учет МПЗ, Учет труда и его оплата (в организации, учреждении)	20	20	50	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), Учет готовой продукции и ее реализации, Учет денежных средств (в организации, учреждении)	15	15	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Учет финансовых вложений, Учет расчетов, Учет собственного капитала, (в организации, учреждении)	20	20	60	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Сбор материала для написания ВКР	15	15	80	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	8	8	132	Отчет по практике, характеристика
	Итого	108	108	432	

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации бухгалтерской и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В период прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на преддипломной практике включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.
- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля
- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.
- Оформление всех необходимых форм отчетности.
- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.
- Магистр должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель магистранта проводит анализ представленных материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам преддипломной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме конференций, научных семинаров и др. формах с участием магистрантов соответствующей образовательной программы.

Форма аттестации по результатам практики - дифференцированный зачет. Оценка по практике (дифференцированная) приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретической подготовки и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва научного руководителя магистранта и других оценок и характеристик, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой магистерской подготовки.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полупетельный.



10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практике

Для прохождения преддипломной практики имеется следующее учебно – методическое и информационное обеспечение (табл.2).

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	ТО	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности.	Бархатов, А.П.	Учеб. пособ./ - М. : Дашков и К, 2014.	30	10
2	ТО	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	Миславская, Н.А.	Учебник - М. : Дашков и К, 2014.	15	9
Дополнительная						
3	СРС	Финансы	Под ред. Поляка Г.Б.	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	10	3
4	СРС	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб.пособие	Акперов И.Г.	М.: Финансы и статистика, 2016.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	М-во образования РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017	10	1
7	СРС	Бюджетная система РФ: учеб.пособие для вузов.	под.ред. Парыгина В.А.,	М.: Феникс, 2017	15	3

			Тедеев А.А., Мельников С.И.			
8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб.для вузов /	М.В. РомановскийО. В. Врублевской, Б.М. Сабанти.	М.: Перспектива;Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн.пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2016.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2014.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2016.	3	1
14	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.




Герейханова Э.А., к.э.н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки

Подпись Р.К. Ашуралиева
ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Подпись Н.С. Суракатов
ФИО

24.09 2018г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления 38.04.01 Экономика

по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета


Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная

Всего продолжительность практики (в неделях) 14

Трудоемкость (в зачетных единицах) ~~11~~ ЗЕТ (756ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова


Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.


Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки магистров 38.04.01 – Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».


_____ М.Н. Исалова
подпись ИОФ

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.00.00 – Экономика и управление
Председатель

_____ А.М. Эсетова
Подпись ИОФ

10.09 2018

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



_____ 2018

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

В ходе выполнения НИР формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР являются:

- ✓ выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- ✓ сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- ✓ овладение современной методологией и методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы;
- ✓ совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- ✓ выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках договоров и грантов, осуществляемых на кафедре;
- ✓ участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- ✓ участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- ✓ участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ✓ формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- ✓ представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП магистратуры:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика научно-исследовательская работа (Б2.П.3) входит в раздел М.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО. Научно-исследовательская программа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и цели данной программы магистратуры. НИР базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на предыдущем уровне образования, а также при изучении дисциплин первого

блока основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программы «Учет, анализ и аудит».

4. Формы проведения научно-исследовательской работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся: - планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; - проведение научно-исследовательской работы; - публичная защита выполненной работы. Тема НИР определяется совместно с научным руководителем и является частью направления научных исследований выпускающей кафедры. Выбор темы определяется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве и т.д.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ООП):

Общекультурных:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Профессиональных:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор	Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении

эмпирических данных и их интерпретация	
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
Выступление на научном семинаре кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу магистров, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе работы.

В период прохождения научно-исследовательской работы следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+

Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой работы;
- представлять руководителю работы отчет о выполнении работы;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по работе.

Магистр должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам работы)

Оценка результатов научно-исследовательской работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя и кафедры. Текущий контроль осуществляется руководителем в виде проверки отчетов по этапам НИР в виде устного собеседования студента и преподавателя, а также в результате предоставления собранных материалов на электронных и (или) бумажных носителях. Руководитель оценивает работу магистранта в семестре.


10. Учебно-методическое обеспечение научно – исследовательской работы

Для проведения работы имеется следующее учебно – методическое и информационное обеспечение (табл.2).

Таблица 2.

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1) Основная						
1	ТО, ПЗ, СРС	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I	Бондина, Н.Н.	РИО ПГСХА, 2015.	15	1
2	СРС	Деньги, кредит, банки: Учеб.пособие.	Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д., Зеленкова Н.М.	4-е изд., перераб. и доп.-М.: 2015г.	23	1
3	СРС	Бюджетная система России. Учебник для вузов.	Под ред. Поляка Г.Б.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 4-е изд., перераб. и доп., 2015г	15	1
4	ТО	Государственный финансовый контроль.	Н. Сабитова	Издательство «Рид Групп», 2017г.-	7	2
5	ТО	Управленческий и производственный учет	Друри, К.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –	30	2
6	ТО	Аудит	В.И. Подольский	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	15	1
7.	ПЗ	Банковское дело	Под редакцией Лаврушина О.И.	М.: "Финансы и статистика" 2017г.	20	1
2) Дополнительная						
10	СРС	Большой экономический словарь:25000 терминов	Под общ.ред. Азрилияна А.Н. – 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новойэкономики», 2015г.	20	1
11	СРС	Финансы. Учебник.	Под.ред. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В., 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Финансы и статистика, 2016г.	5	1
3) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
12	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
13	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
14	СРС	info@citmgu.com				

15.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
16.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
17.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
18.	СРС	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/				
19	СРС	Сайт Центрального Банка России (ЦБ РФ): www.cbr.ru				

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.


Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.




Герейханова Э.А., к.э.н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Декан факультета
магистерской подготовки
 Р.К.Ашуралиева
Подпись. ФИО
20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

 Н.С. Суракатов
Подпись. ФИО
24.09 2018г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

для направления 38.04.01 Экономика
по программе магистерской подготовки Учет, анализ и аудит
факультет магистерской подготовки
кафедра бухгалтерского учета
Квалификация выпускника (степень) – магистр
Форма обучения Очная
Трудоемкость (в зачетных единицах) 9 ЗЕТ (324 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

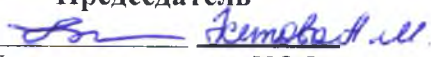
Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года,
протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению


_____ М.Н. Исалова
подпись ИОФ

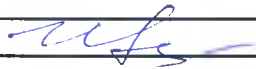
ОДОБРЕНО
Методической комиссией
направления
38.04.01 – Экономика

Председатель

_____ ИОФ

Подпись ИОФ

10.09 2018

АВТОР ПРОГРАММЫ
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись



_____ 201

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования, осваивающего образовательную программу по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит», к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП).

2. Место ГИА в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО блок МЗ «Государственная итоговая аттестация», завершающаяся присвоением квалификации, в полном объеме относится к базовой части программы.

К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» относится защита выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам ГИА

Процесс проведения государственной итоговой аттестации направлен на проверку освоения выпускником следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1	способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1	готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способен принимать организационно-управленческие решения

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1	способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, определять перспективные направления науки и практики бухгалтерского учета и аудита, составлять развернутую программу исследований
ПК-2	способен определять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способен представлять результаты проведенного исследования в виде публикаций статей или тезисов доклада в сборниках научных трудов вузовских или иных конференций и другой специальной литературе
ПК-5	способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, а также соответствующие методические и нормативные документы; предлагать конкретные мероприятия по реализации сформулированных рекомендаций, разработанных проектов и программ
ПК-6	способен оценивать экономическую эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способен разрабатывать стратегию работы экономических агентов на

	различных рынках
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики страны в целом
ПК-11	способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

4. Структура ГИА

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4.2.1. Компетенции, освоение которых проверяется подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

4.2.2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и в часах

Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.2.3 Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 и не более 110 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР. Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например: «Автором было проведено исследование...»

В каждой главе должно быть 2-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской ВКР. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

5.1 Сбор материала, изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы.

Описание предметной области и функции решаемых в квалификационной работе задач. Выбор цели и актуальность темы. Сбор информации по проблематике вопроса. Аналитическая работа с библиографическими и электронными источниками.

5.2 Работа с руководителем ВКР.

Обсуждение плана работы по подготовке к защите ВКР. Обсуждение проблематики исследования, оценка принятых решений. Оценка надлежащего уровня выпускной квалификационной работы и соответствие ее требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит».

Определение и утверждение темы ВКР осуществляется в соответствии с указаниями и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Отслеживание своевременности выполнения этапов ВКР и всей работы в целом.

5.3 Выполнение выпускной квалификационной работы.

Характеристика субъекта хозяйствования, анализ практики организации и ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита по выбранному участку в конкретной организации. Выявление основных проблемных вопросов бухгалтерского учета, анализа и аудита по исследуемым учетным объектам и обоснование предложений по их решению.

Оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов ВКР. Подготовка презентации, раздаточного материала, доклада. Публичная защита выполненной работы.

6. Требования к составам комиссии по тестированию и ГЭК

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Формирование и работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7. Требования к процедуре проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, и в полном объеме, выполнившие учебный план по образовательной программе, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания и все виды практик, предусмотренные учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит».

Формой проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Проведение ГИА и присвоение квалификации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

8. Формы контроля итоговой государственной аттестации

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации (оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При итоговом выставлении оценки, обязательно учитываются оценки рецензента и научного руководителя. Применяются следующие критерии при получении оценок:

- «отлично» - ВКР полностью соответствует теме, закреплённой за обучающимся, все требуемые разделы представлены, работа выполнена на достаточно высоком уровне. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Рецензия и отзыв преподавателя содержат оценку не ниже «хорошо».

- «хорошо» - ВКР полностью соответствует теме, закреплённой за обучающимся, все требуемые разделы представлены, работа выполнена на достаточно грамотном уровне.

Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Рецензия и отзыв преподавателя содержат оценку не ниже «удовлетворительно».

- «удовлетворительно» - ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, все требуемые разделы представлены, работа выполнена с ошибками, но на достаточном уровне. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное, хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов. Рецензия и отзыв преподавателя содержат оценку не ниже «удовлетворительно».

- «неудовлетворительно» - ВКР полностью соответствует теме, закрепленной за обучающимся, однако в ней отсутствуют обязательные разделы. Уровень выполнения работы недостаточен. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах. Рецензия и отзыв преподавателя содержат оценку не выше «удовлетворительно».



10. Учебно-методическое обеспечение научно – исследовательской работы

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников // [Электронный ресурс] // Официальный сайт ФГБОУ ВО «ДГТУ».
2. Налоговый кодекс РФ, часть первая .(с изм. и доп.) // Справочная система Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс РФ, часть вторая .(с изм. и доп.) // Справочная система Консультант Плюс.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
7. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008)» (в ред. от 06.04.2015)
8. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
9. Бухгалтерский и налоговый учет: учебное пособие / С.В. Черемисина, Н.А. Тюленева, А.А. Земцов. – Томск, Из-во «Национальный исследовательский Томский государственный университет», 2015. – 588 с.
10. Гетьман, В.Г. Финансовый учет / В.Г. Гетьман. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 816 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53899#book_name
11. Елкина, О.С. Налоговый учет, отчетность и аудит: учебное пособие / О.С. Елкина. – Омск: Из-во «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2015. – 288 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12867#book_name
12. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2015. – 640 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54834#book_name
13. Кругляк, З.И. Налоговый учет / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 377 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102312#book_name
14. Мельников, А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учеб.пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. — Воронеж: ВГУИТ, 2015. — 76 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72885>
15. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 348 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76553#book_name
16. Тюленева, Т.Н. Налоговый учет / Т.Н. Тюленева. – Кемерово: Из-во «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева», 2015. – 294 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69532#book_name
17. Сайт Правительства РФ — www.government.ru
18. Сайт Министерства экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
19. Сайт Центрального банка Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
20. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
21. Сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
22. Сайт Федеральной службы государственной статистики — www.gks.ru
23. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
24. Сайт электронно-библиотечной системы «Лань» - www.e.lanbook.com

11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной мультимедийным проектором и устройствами для размещения графических материалов.

Для проведения защиты ВКР требуется специализированное программное обеспечение, позволяющее проводить презентации.

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеется аудитории, оборудованные интерактивными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете функционируют компьютерные классы.

За кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», магистерская программа «Учет анализ и аудит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Рецензент от выпускающей кафедры бухгалтерского учета по направлению 38.04.01 – Экономика.



Герейханова Э.А., к.э.н.

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Раздел 1. Общие положения

Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, которая должна служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, находить методы и приемы их решения, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- Систематизация и закрепление профессиональных знаний и практических навыков путем применения их в решении конкретных научных, практических, производственных задач в рамках избранной темы;

- Развитие навыков ведения самостоятельной научной, экспериментальной, практической работы, оформления и интерпретации полученных результатов, принятие самостоятельных решений;

- Всесторонняя государственная квалификационная оценка профессиональной подготовки студента и его аттестация как будущего специалиста.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы и более высоким уровнем разрабатываемых практических рекомендаций, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. При этом магистерская диссертация не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника вуза и свидетельствующая о его углубленной фундаментальной подготовке, которая необходима для осуществления профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская подготовка - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. По сравнению с кандидатской диссертацией, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты:

1. Применительно к магистерской диссертации не является обязательным требование публикации основных разделов исследования в научных изданиях;

2. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется.

3. При представлении к защите магистерской диссертации не требуется строго установленный перечень документов. Достаточно представить в Государственную аттестационную комиссию диссертационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

4. Для защиты магистерской диссертации не требуется назначения официальных оппонентов.

Раздел 2. Подготовительная стадия

Продолжительность подготовительной стадии – с 1 марта весеннего семестра первого года обучения до 1 ноября осеннего семестра второго года обучения.

На подготовительной стадии руководством магистерских программ разрабатывается примерная тематика магистерских диссертаций, которая доводится до сведения магистрантов. Магистрант может выбрать тему, не входящую в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, но соответствующую профилю дисциплин магистерской программы.

Выбрав тему, магистрант подает заявление руководителю магистерской программы в весеннем семестре первого года обучения не позднее 1 марта. Тема утверждается на заседании выпускающей кафедры в осеннем семестре второго года обучения не позднее 1 ноября (для заочников в весеннем семестре второго года обучения не позднее 1 апреля). До утверждения возможна корректировка выбранной темы в процессе работы. Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора ДГТУ.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлению, быть актуальной, соответствовать перспективным направлениям современной науки, производства и учитывать особенности и сложность реальных задач и проблем, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельности и творчества.

До марта первого года обучения руководитель магистерской программы проводит собрание магистрантов по вопросам магистерских диссертаций (для студентов – заочников – в период сессии) с целью ознакомления с тематикой, требованиями, предъявляемыми к работе, с процедурой защиты.

Раздел 3. Написание магистерской диссертации

Традиционно сложилась определенная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения (если они имеются)

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение (3-5 стр.) должно раскрывать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы как в целом для народного хозяйства, так и для избранного объекта исследования. После обоснования актуальности исследования студент должен сформулировать цель и задачи исследования. Задачи должны следовать из цели работы и уточнять круг вопросов, которые магистрант ставит перед собой в данном исследовании. Кроме того, во введении определяются объект и предмет исследования.

Как правило, магистерская диссертация состоит из, по меньшей мере, трех глав по три параграфа в каждой главе.

Первая – теоретико-методологическая глава (25 – 30стр.) содержит исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Кроме того, в ней описывается необходимый понятийный аппарат. Результатом данной главы является теоретико-методологического обоснования авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Во *второй - аналитической главе (30 – 35 стр.)* обычно описываются методы и подходы к решению поставленной проблемы. Аналитический раздел работы строится главным образом при анализе практического материала по избранной теме, который проводится в обязательной увязке с целью и задачами работы и должен являться продолжением теоретического материала, изложенного в первой главе.

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности в динамике анализируемых показателей. С этой целью следует рассмотреть статистические данные за 3-4 года и воплотить их в различного рода иллюстративном материале в виде таблиц, графиков, схем рисунков.

При анализе фактического материала следует уделить особое внимание экономически грамотной его обработке, применяя различные методы и приемы анализа, сделать необходимые расчеты. Это позволит определить главные факторы, влияющие на происходящие изменения, выявить недостатки в

деятельности объекта исследования и сделать соответствующие выводы, а также определить основные направления решения поставленных проблем.

Третья – научно - прикладная глава(25 – 35) должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Возможны два варианта написания третьей главы. Первый вариант предполагает анализ конкретного объекта и среды, в которой он функционирует, проведение расчетов с применением методов решения, рассмотренных в предыдущих главах, разработку практических рекомендаций по совершенствованию управления объектом. Второй вариант предполагает разработку обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрацию теоретических выводов, сделанных в предыдущих главах, на нескольких практических примерах.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение(4 – 6 стр.) – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов как в теоретическом так и практическом аспектах.

Список использованной литературы включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет – источники, статистические материалы, собранные автором. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 50–ти источников. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения – своеобразное продолжение диссертации. В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок – схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы. Объем приложений не ограничивается.

Раздел 4. Научное руководство диссертацией

Научные руководители назначаются кафедрой и при необходимости утверждаются методической комиссией факультета или деканатом. Руководство осуществляют профессоры, доценты, старшие преподаватели. К руководству магистерской диссертации могут привлекаться профессора и преподаватели других кафедр и ВУЗов, научные работники профильных специализированных НИИ, высококвалифицированные специалисты и практические работники бухгалтерии. По смежным и комплексным темам, на стыках наук, в иных специальных случаях допускается наличие одновременно двух руководителей либо руководителя и консультанта/тов.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает студенту помощь в выборе темы исследования и в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской работы;

- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;

- консультирует диссертанта и оказывает ему необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований;
- проверяет выполнение работы и ее частей, представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите;
- консультирует магистранта в процессе подготовки презентации и защиты магистерской диссертации.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом. Отзыв руководителя на магистерскую диссертацию должен содержать следующие основные сведения:

- наименование темы;
- объем диссертации (количество страниц, таблиц, приложений);
- цель и задачи исследования;
- актуальность, теоретическая, практическая значимость;
- соответствие содержания работы заданию;
- степень самостоятельности и способности магистранта к научно – исследовательской и практической работе;
- оценка магистранта в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособность, ответственность, аккуратность, умение работать с литературой и др.);
- соответствие уровня магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО направления;
- общее заключение и вывод о возможности допуска магистранта к защите диссертации и присвоения ему степени магистра финансов и кредита.

Форма отзыва представлена в приложении 3.

Раздел 5. Правила оформления магистерской диссертации

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 2.105-95)

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующего формата:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1.5;
- поля – не менее 25 мм;
- подстраничные сноски: размер шрифта 10;
- весь текст выравнивается по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

5. Титульный лист работы подписывается студентом.

6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Для первой страницы лучше использовать прозрачную пленку.

7. Размер работы – около 108 тыс. знаков.

8. Не рекомендуется отводить на один пункт плана более чем три страницы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Формулы набираются с использованием редактора формул MS Equation либо Math Type.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Рисунки следует выполнять с использованием встроенных в MS Word функций рисования или графического редактора Corel Draw с последующим преобразованием в графику MS Word.

Правила оформления списка использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и

произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

В списке литературы приводятся только использованные источники (минимум одна цитата из источника).

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и имя автора, название книги, место издания, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Дословное списывание или списывание смысла без указания источника квалифицируется как плагиат и ведет к неудовлетворительной оценке за всю работу.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается ссылка на автора литературного источника, год издания и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Опущенное слово в цитате обозначается двумя точками, два и более опущенных слова – многоточием. Собственные примечания заключаются в скобки и в конце помечаются инициалами. Длинные цитаты (больше 5 строк) приводятся с одинарным межстрочным интервалом. Следует избегать излишне длинных цитат, а также опосредованных или вторичных цитат.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год без приведения номеров страниц.

Возможен и другой способ оформления ссылок на использованные источники, когда они делаются в виде сносок внизу страницы с указанием автора и полного названия цитируемой или использованной работы и страниц. В списке библиографии эта работа тоже должна быть указана. Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице отдельно, либо быть сквозной по всему тексту работы.

Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и

продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри": (см. приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Раздел 6. Допуск к защите

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляется в следующем порядке:

1. Не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты законченная, но не переплетенная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю;

2. После просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю магистерской программы;

3. Заведующий кафедрой создает предзащитную комиссию, руководство которой возлагается на руководителя магистерской программы;

4. Предзащитная комиссия проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания теме исследования, а также проводит предварительную защиту диссертации. Предварительная защита проводится с целью подготовки магистранта к публичной защите. По итогам проверки работы и предварительной ее защиты комиссия либо подтверждает данный научным руководителем допуск к защите, либо аннулирует его. Диссертант имеет возможность исправить допущенные ошибки и вновь представить работу предзащитной комиссии в случае если не нарушаются утвержденный график защиты и сроки представления работы и документов к ней (отзывы руководителя и рецензента). Если отрицательные результаты экспертизы предзащитной комиссии будут получены повторно, заведующий кафедрой снимает диссертацию с защиты;

5. В случае положительных результатов экспертизы предзащитной комиссии и по представлению руководителя программы, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к публичной защите, делая соответствующую запись на титульном листе диссертации;

6. Диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

Раздел 7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает

на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом направляется на рецензию. Для магистерской диссертации необходима одна рецензия.

Переpletённая работа вместе с рефератом на русском языке, письменным отзывом научного руководителя магистерской диссертации, утвержденным рецензентом, передаётся научному руководителю программы. Научный руководитель программы принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Раздел 8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), назначаемой приказом Ректора университета.

За три дня до защиты на кафедру представляются следующие документы:

1. Оформленная и переpletенная магистерская диссертация;
2. Отзыв научного руководителя;
3. Отзыв рецензента.

Рекомендуется следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. Доклад магистранта по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по магистерской диссертации отводится до 15 минут. Для доклада диссертант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В заключительной части доклада собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный наглядный графический материал в формате Power Point, иллюстрирующий основные положения работы.

2. После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

3. Выступление научного руководителя;

4. Выступление рецензента;

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГЭК

5. Заключительное слово диссертанта. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания, содержащиеся в отзыве, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. После того, как защиты всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя и рецензента за работу;
- оценке членов ГЭК за качество выполнения работы, содержательность доклада и ответов на вопросы и замечания отзыва, наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистрантам. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год.