


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**

Проректор по учебной работе,  
Председатель методического  
совета ДГТУ

  
Н.С. Суракатов  
26.09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, Председатель  
Ученого совета ДГТУ



Т.А. Исмаилов  
27.09 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

ВО.М-3804.04.01

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление магистерской подготовки

38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Программа магистерской подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения очная, заочная

Декан ФМП

  
подпись

Р.К. Ашуралиева  
(ФИО)

Зав. кафедрой ГиМУ

  
подпись

М.М. Шабанова  
(ФИО)

**Махачкала 2018**

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по НиИД  Ирзаев Г.Х.

Проректор по ВиСР,  
Председатель совета ВиСР  Рагимова Т.А.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.О. начальника УМУ  Гусейнов М.Р.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Определение основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы.....	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>12</b>
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	12
4.3. Программы практик.....	13
4.3.1. Программа учебной практики.....	13
4.3.2. Программа научно-производственной практики.....	13
4.3.3. Программа педагогической практики.....	14
4.3.4. Программа преддипломной практики.....	14
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>15</b>
5.1. Кадровое обеспечение.....	15
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	17
5.4. Финансовое обеспечение.....	27
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>18</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>20</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	20
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	21
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	21
<b>8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>23</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение основной образовательной программы**

**Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

По направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление разработана и утверждена университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению магистерской подготовки (ФГОС ВО)

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие оговоренные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы**

#### **38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**

Нормативную правовую базу разработки магистерской программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению подготовки магистров 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования (магистратура) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» 03.2015 г. № 321;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (информационное письмо Минобрнауки РФ "О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП" № 05-735 от 23.03.2017); и другие нормативные акты.

### **1.3. Общая характеристика магистерской программы**

#### **1.3.1. Цель магистерской программы**

Целью разработки ООП ВО магистратуры является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **1.3.2. Срок получения образования по основной образовательной программе**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения госу-

дарственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

### 1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом 3.2 ФГОС ВО объем программы магистратуры 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

Т а б л и ц а 1

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 - 84
	Базовая часть	15 - 21
	Вариативная часть	63 - 66
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27 - 33
	Вариативная часть	27 - 33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы**

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

### *организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

### *административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

### *консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

### *проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- научно-исследовательская и педагогическая деятельность;

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
<b>Общекультурные (ОК)</b>	
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>ОК-1</b>
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>ОК-2</b>
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>ОК-3</b>
<b>Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</b>	
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b>
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<b>ОПК-2</b>
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>ОПК-3</b>
<b>Профессиональными компетенциями (ПК)</b>	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>ПК-1</b>
владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<b>ПК-2</b>
способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>ПК-3</b>
владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b>ПК-4</b>
<i>Административно-технологическая деятельность</i>	
владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<b>ПК-5</b>



<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>
способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>ПК-6</b>
способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<b>ПК-7</b>
владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<b>ПК-8</b>
владением навыками использования инструментов экономической политики	<b>ПК-9</b>
способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-10</b>
<i>Консультационная и информационно-аналитическая</i>	
способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<b>ПК-11</b>
способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<b>ПК-12</b>
способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<b>ПК-13</b>
<i>Проектная</i>	
способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<b>ПК-14</b>
способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<b>ПК-15</b>
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<b>ПК-16</b>
способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<b>ПК-17</b>
<i>Научно-исследовательская и педагогическая</i>	
владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>ПК-18</b>
владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>ПК-19</b>
владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<b>ПК-20</b>

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки магистров с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. График учебного процесса и Учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.04.«Государственное и муниципальное управление», входит в структуру учебного плана и располагается на его второй странице.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части кафедрой государственного и муниципального управления (далее – ГиМУ) сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом направленности программы и рекомендаций соответствующей ПрООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой и вариативной частям и практик (в том числе НИР), университет разрабатывает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа подготовки «Государственное и муниципальное управление» с графиком учебного процесса представлен в приложении 5.

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляют на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», находятся на выпускающей кафедре ГиМУ. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 2.

### 4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04- «Государственное и муниципальное управление», учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными и входят в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- производственная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- педагогическая практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели;
- преддипломная практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели.

#### 4.3.1. Программа учебной практики

**Основная цель организации учебной практики** - формирование общекультурных и профессиональных компетенций и развитие профессиональных способностей студента на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности.

##### **Задачи учебной практики:**

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к системному восприятию управленческой деятельности и готовности профессионально выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в создании условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере управления;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления для решения различных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Реализуемые компетенции: ОК-1,2,3, ОПК-1, ПК-11,12,13

#### 4.3.2. Программа производственной практики

**Целями** производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и отработка навыков профессиональной (научной и производственной) деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.

##### **Задачи производственной практики:**

- изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовых полномочий;
- анализ хозяйственной деятельности муниципальных и государственных предприятий;
- определение системы организации и управления процессами закупок для государственных и муниципальных нужд;

- рассмотрение источников финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы органов управления;
  - ознакомление с порядком государственного надзора;
  - обобщение полученных данных и подведение итогов практики.
- Реализуемые компетенции: ОК-1,2,3, ОПК-1, ПК-11,12,13

#### 4.3.3. Программа педагогической практики

**Цель** формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса научно-педагогической деятельности в вузе.

**Задачами** педагогической практики являются:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Реализуемы компетенции: ОК-1,2,3, ОПК-1, ПК-11,12,13,18,19,20

#### 4.3.4. Программа преддипломной практики

**Целью** прохождения преддипломной практики является окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания магистерской диссертации.

**Основными задачами** преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов написании выпускных квалификационных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Реализуемые компетенции: ОК-1,3, ОПК-1, ПК- 11,12,13, 14,15,16,18,19,20

### 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в ДГТУ формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом реко-

мендаций ПрООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 98 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 90 % для программы академической магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО 5 % для программы академической магистратуры).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению 38.04.04 осуществляет штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.2 Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде

университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» созданы и функционируют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, при этом обеспечена возможность подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **5.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

ФГБОУ ВО ДГТУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо Ученого совета университета, секций. Научно-методического совета по различным направлениям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Среди основных принципов воспитания магистров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и



компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется заместителем декана и кураторами групп по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов;
- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале, конференц-залах университета, в зале совещаний, спортивных залах университета, в зале университета «Политех», в пресс-центре и музеях университета.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и ВКР), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысло-жизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников университета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

Всё это свидетельствует о том, что в ДГТУ сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных(социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление» и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с уставом университета, системой управления качества подготовки специалистов и внутривузовским Положением о модульно-рейтинговой системе.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (они отражены в рабочих программах по соответствующим дисциплинам). Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы (тесты, кейсы и другие методы контроля), необходимые для оценки знания, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении 12.

### **7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний**

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются

причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно - воспитательного процесса.

### **7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке**

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и производственная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый междисциплинарный государственный экзамен.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами блока 1. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускающая кафедра ГиМУ разработала программу и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- Внутривузовская система управления качеством подготовки специалистов;
- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей);
- Методические рекомендации «Основная образовательная программа направления (магистр). Требования к составу, структуре, содержанию и оформлению».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрО-ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»

**Авторы:** М.М.Шабанова, зав. кафедрой ГиМУ  
С.А.Айдаева, к.э.н., доцент кафедры ГиМУ

Рецензент, Первый заместитель руководителя  
Службы государственного финансового контроля

Курбанов С.М.

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 26 ноября 2014 г. N 1518

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МАГИСТРАТУРА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее соответственно - программа магистратуры, направление подготовки).

### **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

### **III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее - организация).

3.2. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы

магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.4. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

#### IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

4.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципально-го управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);



готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

5.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

5.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

5.5. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776).

Структура программы магистратуры  
Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81 - 84
	Базовая часть	15 - 21
	Вариативная часть	63 - 66
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	27 - 33

	Вариативная часть	27 - 33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

6.5. В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.6. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.7. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

## VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

### 7.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам, дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации <1>.

-----  
<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14 ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52 ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

7.1.3. В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные ха-

рактеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных WebofScience или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.1.8. В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

-----  
<1> Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

7.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

90 процентов для программы академической магистратуры;

75 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

5 процентов для программы академической магистратуры;

5 процентов для программы прикладной магистратуры.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и из-

даниях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержден-

ной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## Приложение 2

### Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые Результаты их освоения	Трудо-ем-кость (За-четные едини-цы)	Перечень дис-циплин для раз-работки пример-ных программ, а так же учебни-ков и учебных пособий	Коды фор-мируемых компетен-ций
1	2	3	4	5
<b>Б1 В</b>				
	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</b>			
	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен: <b>Знать:</b> сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; - механизмы государственного регулирования в	3  3  5	Иностранный язык  Информацион-ные технологии в науке и обра-зовании  Система госу-дарственного и муниципального управления	ОК - 1  ОК-1,3 ОПК-1,3 ПК-12,18  ОК-1,2 ОПК-2,3 ПК-1,2,3,10,14,

<p>основных сферах и отраслях народного хозяйства;  - основы функционирования английского языка в ситуациях повседневного и делового общения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться Российским законодательством;</li> <li>• применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы;</li> </ul> <p>- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <p>- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;</p> <p>-определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;</p> <p>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p> <p>- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;</p> <p>- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения;</li> <li>-навыками анализа экономического развития государства;</li> <li>- приемами и методами государственного регулирования экономики;</li> <li>- навыками эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;</li> <li>- английским языком на уровне, достаточном для эффективной профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>4</p>	<p>История государственных органов и учреждений в России</p> <p>Кратология</p> <p>Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий</p> <p>Политическая конфликтология и управление</p> <p>Экономика города и управление социально-экономическим развитием</p> <p>Межсекторное социальное партнерство</p> <p>Стратегическое планирование</p> <p>Антикризисное управление</p>	<p>18,19</p> <p>ОК- 2,3</p> <p>ОК-1,2 ОПК-2,3 ПК-6,13</p> <p>ПК-3,4,5,7,8,12,13,16</p> <p>ОК-1,2 ОПК-2,3 ПК-2,6,13</p> <p>ОПК-1, ПК-3,5,8,10,14,19</p> <p>ОК,1,2,3</p> <p>ПК-4,6,17</p> <p>ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-2,13</p>
--	--	---	---



			Государственные и муниципальные финансы	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК- 4,7
		4	Современные механизмы противодействия коррупции	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-5,9
		4	Государственная политика и управление	ОК-1,3 ОПК-1,3 ПК-1,4,6,9,13,19
		5		
		5	Государственные и бизнес-коммуникации	ОК-1,3 ОПК-1,3 ПК-3,14
		3		
		3	Государственная инвестиционная политика	ОПК-2, ПК-3,9,11,16
		2	Технология управления государственным и муниципальным имуществом	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-5,14
		3	Стратегическое управление регионом и муниципальным образованием	ПК – 3,7,10,13
		4		
		4	Зарубежный опыт ГИМУ	ОК-1,3 ОПК – 1 ПК-15,19
		4	Государственное регулирование экономики	ПК-5-8, ПК-14
		2	Управление общественными отношениями	ПК-5,6,7,8,14

		2	Аналитическое обеспечение ГиМУ.	ОК-1, ПК-4,5,6,11,12,13,14,15
		4		
		4		

## Приложение 6

**Аннотации программ учебных дисциплин подготовки магистров по направлению 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.**

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость ЗЕ/часы	Формируемые компетенции
<b>М.1.</b>	<i>Базовая часть</i>			
М1. Б.1	Экономика общественного сектора	Понятие публичного (общественного) сектора в смешанной экономике. Роль публичного сектора в регулировании провалов рынка. Публичный сектор и фундаментальные экономические проблемы. Институциональные формы организации публичного сектора. Основы функционирования публичного сектора. Основы экономики благосостояния и модели распределения доходов. Общественные расходы. Общественные доходы. Структура российской экономики. Модернизация: стимулы, вызовы, источник.	3/108	ПК-5,6,7

М1. Б.2	Теория и механизмы современного государственного управления	Институт государственного управления в РФ. Основные понятия и виды государственного управления. Основные направления административной реформы в РФ. Изменение структуры органов государственного управления и внедрение системы управления по результатам. Особенности разработки и механизм реализации государственной политики. Основные механизмы противодействия коррупции. Понятия и механизмы Электронного Правительства.	4/144	ОК-3, ОПК-3, ПК-3,5,10,14,18,20
М1. Б.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Основные виды компьютерной периферии и специфика их применения. Сетевое оборудование. Организация компьютерных сетей. Операционная система Windows. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint. Программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмауэры, антиспам, шифрование – цели, задачи, примеры использования. Порталы (англоязычные и русскоязычные). Определение портала, его основные функции и характеристики. Навыки работы с порталом. Основные направления информатизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации: специфика реализации и структура информационной системы. Государственные информационные бэкофис системы в электронном государственном управлении. Основные направления использования информационных управленческих систем управления на уровне города. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.	4/144	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-12,14

М1.Б 4	Кадровая политика и кадровый аудит	Основные задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Кадровая политика и кадровый менеджмент. Направления реализации кадровой политики. Персонал-технологии. Кадровый документооборот: значение и основные требования. Карьера и кадровая политика. Понятие и виды кадрового аудита. Эволюция взглядов на институт государственной службы. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада	2/72	ОК-2,4,5,6,7 ПК-2,5,7
М1Б5	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Изучение основных нормативных актов (законодательных и подзаконных), регулирующих государственные и муниципальные отношения, а также учебной и специальной литературы по теме курса; ознакомление слушателей с материалами практики органов правосудия; освоение методик поиска необходимой информации; формирование дефинитивного аппарата в изучаемой области отношений различных звеньев государственного и муниципального аппарата, для практического полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности государственного и муниципального аппарата	2/72	ОК-1 ПК-4
М1Б6	Муниципальное управление и местное самоуправление	Природа местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Характеристика муниципального образования. Состав, структура и функции органов местного самоуправления. Характеристика муниципального хозяйства. Муниципальная собственность. Финансы местного самоуправления. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	3/108	ОК-3 ПК-3,4,5,14
Б1В	<i>Вариативная часть</i>			
М1В ОД1	Иностранный язык	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: основные	3/108	ОК-1

		<p>особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.</p> <p>Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p>Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>		
M1B ОД2	Информационные технологии в науке и образовании	Понятие информации и данных. Принципы кодирования и структурирования данных. Технологии мультимедиа. Основные аппаратные и программные средства современных информационных технологий. Прикладные программные продукты общего и специального назначения. Базы данных и базы	3/108	ОК-1,3 ОПК-1,3, ПК-12,18

		<p>знаний, экспертные системы, интеллектуальные информационные системы. Информационные системы поддержки принятия решений. Информационно-аналитические системы. Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Internet. Понятие и классификация угроз безопасности информации в информационных технологиях. Система защиты данных в информационных технологиях. Криптографические системы защиты информации. Программно-технические средства защиты информации. Защита от вредоносных программ и компьютерных вирусов. Получение функций распределения и плотности вероятностей. Флуктуации и их минимизация с помощью метода переменного шага. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Технологии дистанционного образования.</p>		
М1В ОД3	Система государственного и муниципального управления	<p>Формы правления и формы государственного устройства. Политические режимы. Разработка и реализация государственной политики. Система государственной власти и управления в РФ. Государственная власть и управление в субъектах РФ. Организация местного самоуправления РФ. Ресурсное обеспечение муниципального управления. Правовые основы муниципального управления.</p>	7/252	ОК-1,2 ОПК-2,3 ПК-1,2,3,10,14,18,19
М1В ОД4	История государственных органов и учреждений	<p>Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Местные учреждения. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Местные учреждения. Высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы. Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. Реорганизация</p>	4/144	ОК – 2,3

		высших органов управления. План государственного преобразования М.М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации.		
М1В ОД5	Государственные и муниципальные финансы	Сущность государственных и муниципальных финансов. Понятие, содержание бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ Доходы федерального бюджета Резервные фонды. Состав бюджетной классификации Условия предоставления межбюджетных трансфертов. Понятие бюджетного федерализма. Особенности и роль муниципальных финансов. Уровни финансовой системы. Кредит: сущность и функции. Характеристика основных элементов кредитной (банковской) системы. Механизм функционирования кредитной системы. Функции Счетной палаты. Технология казначейского исполнения бюджетов. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства. Налоговый механизм, функции налогов, налоговая система, виды обязательных платежей. Классификация налогов. Налогообложение и налоговые системы разных стран.	4/144	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-4,7
М1В ОД6	Современные механизмы противодействия коррупции	Проблема определения коррупции. Виды коррупции. Классификации коррупции. Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции. Причины и условия коррупции. Последствия коррупции. Криминализация сознания как следствие коррупции. Причины роста и развития коррупции в Российской Федерации. Специфика российской государственной и муниципальной службы и управления через призму коррупции. Мотивация участников коррупционных отношений. Отношения дарения, обмена и услуги применительно к анализу коррупции. Общая типология стратегий противодействия коррупции. Стратегия противодействия: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. Содержание и сущность антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционных мер. Коррекция законодательства.	4/144	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-5,9

М1В ОД7	Государственная политика и управление	<p>Государственная политика и управление в системе общественных наук. Особенности, принципы и цели государственного управления. Виды государственной политики. Структурные элементы системы государственного управления. Финансовый блок государственных политик. Политика экономического роста. Внешнеэкономическая политика. Региональная политика России. Проектирование и цикл государственной политики. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики. Мониторинг государственной политики. Оценивание государственной политики. Эффективность государственной политики. Экономические функции правительства. Социальный механизм достижения целей государственного управления. Разделение и организация труда в государственном управлении. Связи органов государственной власти с общественностью. Представительство интересов и лобби в государственном управлении.</p>	5/180	ОК-2,3 ОПК- 1,3 ПК- 1,4,6,9,13 ,19
------------	---------------------------------------	---	-------	--



М1В ОД8	Государственные и бизнес- коммуникации	<p>Организация представительных и исполнительных органов на федеральном уровне;</p> <p>Организация представительных и исполнительных органов на региональном уровне;</p> <p>Функции структурных подразделений органов власти различных уровней по связи с бизнес-сообществом.</p> <p>Правовая среда государственного и муниципального управления и бизнеса;</p> <p>Общественные объединения;</p> <p>Некоммерческие организации; Зарубежный опыт лоббирования;</p> <p>Проекты законодательства о лоббировании РФ.</p> <p>Управленческое решение. Теория принятия решения;</p> <p>Специфика принятия решений в государственных (муниципальных) органах власти и управления;</p> <p>Принятие решений в бизнесе.</p> <p>Объекты и субъекты GR-деятельности;</p> <p>Организация деятельности GR-подразделений;</p> <p>Специфика GR-деятельности организаций в России.</p> <p>Политическая конфликтология; Профессиональные навыки GR-менеджера;</p> <p>Деловое общение;</p> <p>Методология и практика эффективного ведения диалога и переговоров; Речевые стратегии и тактики.</p> <p>Теория и методы анализа публичной политики;</p> <p>Основы политического анализа;</p> <p>Лоббизм: модели и технологии; Политическая реклама;</p> <p>Основы взаимодействия государства и бизнеса;</p> <p>Социальная ответственность государства и бизнеса.</p>	3/108	ОК-1,3 ОПК-1,3 ПК-3,14
------------	--	---	-------	------------------------------

M1B ОД9	Государственная инвестиционная политика	Понятие об инвестициях. Факторы, влияющие на инвестиционный процесс. Виды, формы, объекты инвестиций. Источники инвестиций на макро- и микроэкономическом уровне. Иностраннные инвестиции. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Основные защищаемые права инвесторов. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Регулирование отношений субъектов инвестиционной деятельности между собой и с государством. Способы государственного регулирования инвестиционной деятельности.	3/108	ОПК-2 ПК-3,9,11,16
M1.B. ОД. 10	Управление в социальной сфере	Социальная политика, ее цели и основное содержание. Факторы, влияющие на формирование социальной политики. Мировые модели социальной политики и специфика их функционирования. Занятость, безработица и регулирование рынка труда. Современные тенденции развития рынка занятости. Виды и основные источники финансирования социальной сферы. Государственные внебюджетные фонды. Инвестирование в социальную сферу и механизмы стимулирования инвестиций. Территориальный подход к управления социальной сферой. Особенности управления социальной сферой в условиях федерализма. Региональная государственная политика в социальной сфере.	2/72	ОК-2 ОПК-2,3 ПК-1,2,13,19
M1B ДВ	Дисциплины по выбору			
M1B ДВ1	Кратология	Власть как глобальный естественно-природный, социокультурный и правовой феномен человеческого сообщества. Кратология в общей системе наук. Основания выделения специальных и комплексных областей кратологии. Необходимость учета, анализа и систематизации объективного разнообразия властей. Основы выделения типов и видов власти. Негосударственные виды власти. Церковная власть. Планетарный властный процесс.	3/108	ОК-1,2 ОПК-2,3 ПК-6,13
	Современные технология планирования и прогнозирования СЭР территории	Научные основы прогнозирования и планирования. Методы и технологии прогнозирования и планирования. Организация государственного и корпоративного прогнозирования и планирования в РФ. Методы и технологии прогнозирования и планирования социально-экономического	3/108	ПК-3,4,5,7,8,12,13,16

		развития территории. Классификация, характеристика и сроки разработки программ. Система стандартов и лимитов Прогнозирование развития материального производства. Планирование поставок продукции (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд. Прогнозирование и стратегическое планирование развития социального комплекса. Прогнозирование внешних факторов национального развития Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.		
М1В ДВ2	Политическая конфликтология и управление	Понятие, сущность и особенности политического конфликта. Типология политических конфликтов. Структура социального конфликта. Условия и факторы, влияющие на динамику и формы проявления политической напряженности. Формы проявления политического конфликта. Насилия в политическом конфликте. Урегулирование социально-трудовых конфликтов. Урегулирование и разрешение политических конфликтов. Переговоры как способ предупреждения и разрешения политического конфликта.	3/108	ОК1,2 ОПК-2,3 ПК-2,6,13
	Экономика города и управление социально-экономически развитием	Экономика города – основа развития территориального сообщества. Функции городов и современная классификация населенных мест в России. Территории и жилье города. Целевые программы – инструмент реализации экономической политики городов. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Концепция инновационной политики развития города. Стратегия устойчивого развития и новые экономические отношения	3/108	ОПК-1 ПК-3,5,8,10,14,19
М1В ДВ3	Межсекторное социальное партнерство	Эволюция теории межсекторного социального партнерства. Государство как организатор, актор и гарант межсекторного социального партнерства. Средний и малый бизнес как фактор межсекторного социального партнерства. Финансово-экономические основы межсекторного взаимодействия. Профессионально-кадровые и психологические аспекты межсекторного социального партнерства. Социальное проектирование. Эффективность и результативность межсекторального взаимодействия.	5/180	ПК-1,2,3
	Стратегическое	Стратегии социально-экономического	5/180	ПК-

	планирование	развития субъекта Российской Федерации: смысл и значение для муниципального образования. Основополагающие принципы, международный опыт и отечественная специфика устойчивого развития территории. Стратегическое планирование как технология муниципального управления. Организация разработки и реализации стратегии. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс стратегического планирования. Культурные ресурсы стратегии развития. Брендинг места как элемент стратегического планирования. Моделирование бюджетно-налогового потенциала для стратегического планирования территории. Стратегическое планирование социально-экономического развития особых территорий.		4,6,17
М1В ДВ4	Антикризисное управление	Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. Основные причины возникновения кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Общепринятая классификация экономических кризисов. Экономические кризисы на микро и макроуровне. Диагностика и оценка финансового состояния. Маркетинг и организационно-производственный менеджмент. Антикризисное бизнес-планирование. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Признаки и порядок установления банкротства. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Этапы и методы диагностики банкротства. Природа и классификация управленческих рисков. Классификация рисков в антикризисном управлении. Управление риском: возможности, средства, факторы. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии и тактика управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления.	4/144	ОК-1,2 ОПК-1,3 ПК-2,13

М1В ДВ5	Технология управления государственным и муниципальным имуществом	<p>Понятие государственного имущества. Полномочия органов власти, осуществляющих управление им и принципы его разграничения между различными уровнями. Обоснование необходимости разработки единого порядка учета государственного и муниципального имущества. Муниципальное имущество: понятие, сущность, правовое закрепление. Назначение муниципальной собственности, организационно-правовые основы и принципы управления. Функции, методы управления органов местного самоуправления в сфере муниципального имущества. Анализ деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>Исторический и зарубежный опыт управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Современное состояние и приоритеты совершенствования механизма управления государственным и муниципальным имуществом в современной российской экономике.</p>	4/144	ОК-1,2 ОПК1,3 ПК-5,14
	Стратегическое управление регионом и муниципальным образованием	<p>Системный подход как основа разработки стратегии. Развитие инструментария системного анализа. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении. Теоретические основы, принципы и эволюция стратегического управления.</p> <p>Понятие и сущность стратегического управления. Особенности оперативного и стратегического управления. Преимущества стратегического подхода к управлению. Регион как пространственная организация деятельности людей. Основные подходы к управлению региональным развитием. основополагающие принципы устойчивого развития. Стратегическое планирование как технология управления развитием территории.</p> <p>Анализ конкурентоспособности региона. Формирование портфеля новшеств и инноваций.</p>	4/144	ПК-3,7,10,13
М1В ДВ6	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	<p>Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах. Организационные системы муниципального управления в зарубежных странах. «Британская» система местного самоуправления (Великобритания, Ирландия, Новая Зеландия). «Американ-</p>	2/72	ОК-1,3, ОПК-1, ПК-15,19

		ская» система местного самоуправления (Соединенные Штаты Америки, Канада, Австралия). «Романская» система местного децентрализованного управления и местного самоуправления (Франция, Италия, Испания). «Германская» система коммунального управления (Федеративная Республика Германия, Австрия, Бельгия, Нидерланды)		
	Государственное регулирование экономики	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и ориентированное поведение. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика. Государственная социальная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.	2/72	ПК-5,6,7,8, 14
М1В ДВ7	Управление общественными отношениями	В процессе изучения курса «Управление общественными отношениями» рассматриваются исторические, правовые, организационно методические и практические основы организации управления общественными отношениями в Российской Федерации. Анализируется необходимость управления общественными отношениями, ее структура и социальные функции управления общественными отношениями. Одним из эффективных направлений деятельности в сфере управления общественными отношениями	4/144	ОК-2,3 ОПК-2,3 ПК-2,6

		<p>ми является управление информацией и конструирование новостей. В рамках данной темы рассматриваются вопросы управления СМИ и управление информацией, механизмы управления информацией, приемы создания и усиления новостей, формы подачи информационно-новостных материалов, особенности ПР – текстов и общее требования к их подготовке, материалы для распространения в процессе организации проведения новостных событий и ПР – мероприятий. Рассматриваются также вопросы информативно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях, такие как работа с целевыми аудиториями в экстремальных условиях, особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях и в конфликтных ситуациях. Важное значение имеют вопросы организации и ПР-обеспечения экономических социальных кампаний, в вопросах повышения инвестиционной привлекательности региона, муниципального образования, а также организации ПР-деятельности в органах государственной власти и в крупных государственных и муниципальных структурах.</p>		
	<p>Аналитическое обеспечение ГиМУ</p>	<p>Основные виды компьютерной периферии и специфика их применения. Сетевое оборудование. Организация компьютерных сетей. Операционная система Windows. Создание презентаций в MicrosoftPowerPoint. Программы обеспечения безопасности – антивирусы, брандмауэры, антиспам, шифрование – цели, задачи, примеры использования. Порталы (англоязычные и русскоязычные). Определение портала, его основные функции и характеристики. Навыки работы с порталом. Основные направления информатизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации: специфика реализации и структура информационной системы. Государственные информационные бэкофис системы в электронном государственном управлении. Основные направления использования информационных управленческих систем управления на уровне города. Интернет-технологии в муниципальном</p>	<p>4/144</p>	<p>ОК-1 ПК-4,5,6,11,12,13,14,15</p>

		управлении. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.		
M2	Практики			
M2Н	Научно-исследовательская работа	<p><b>Целью</b> научно-исследовательской работы является - формирование у обучающихся компетенций исследовательской работы путем углубленного изучения и освоения методов научного познания, применяемых в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Задачами</b> научно-исследовательской работы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Государственное и муниципальное управление»;</li> <li>2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;</li> <li>3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;</li> <li>4) развивать компетентность будущего научного работника, специализирующегося в сфере управленческого консультирования.</li> </ol>	18/648	ОК-1,3 ОПК-1 ПК- 11-20
M2У	Учебная практика	<p>Основная <b>цель</b> организации учебной практики - формирование общекультурных и профессиональных компетенций и развитие студента на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к системному восприятию управленческой деятельности и готовности профессионально выполнять управленческие функции;</li> <li>- обучающая, состоит в создании условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере управления;</li> <li>- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления для решения различных задач в сфере государственного и муниципального управ-</li> </ul>	3/108	ОК-1,2,3 ОПК-1 ПК- 11,12,13



		ления;		
М2П	Производственная практика	<p><b>Целями</b> производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и отработка навыков профессиональной (научной и производственной) деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.</p> <p><b>Задачи производственной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовых полномочий;</li> <li>- анализ хозяйственной деятельности муниципальных и государственных предприятий;</li> <li>- определение системы организации и управления процессами закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- рассмотрение источников финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы органов управления;</li> <li>- ознакомление с порядком государственного надзора;</li> <li>- обобщение полученных данных и подведение итогов практики.</li> </ul>	3/108	ОК-1,2,3 ОПК-1 ПК-11,12,13
М2П2	Педагогическая практика	<p><b>Цель</b> формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса научно-педагогической деятельности в вузе.</p> <p><b>Задачами</b> педагогической практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;</li> <li>- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.</li> </ul>	3/108	ОК-1,2,3 ОПК-1 ПК-11,12,13,18,19,20
М2П3	Преддипломная практика	<p>Целью прохождения преддипломной практики является окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания магистерской диссертации.</p> <p>Основными задачами преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;</li> </ul>	3/108	ОК-1,3 ОПК-1 ПК-11,12,13,14,15,16,17,18,19,20

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;</li> <li>– формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;</li> <li>– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;</li> <li>– формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;</li> <li>– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов написании выпускных квалификационных работ;</li> <li>– выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul>		
МЗ	Государственная итоговая аттестация		9/324	
МЗГ	Подготовка и сдача государственного экзамена	<p>Целью итогового междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников направления подготовки магистров 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление на основе установления соответствия их подготовленности требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС).</p> <p>Задачей итогового междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.</p> <p>В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в качестве дисциплин, выносимых на экзамен, являются:</p> <p>Экономика общественного сектора Теория и механизмы современного государственного управления. Кадровая политика и кадровый аудит организации. Муниципальное управление и местное самоуправление. Управление в социальной сфере.</p>	3/108	ОК-1,3 ОПК-1,2,3 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20
МЗД	Подготовка и защита ВКР	Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-	3/108	ОК-1,3 ОПК-1,2,3 ПК-1,2,3,4,5,

		<p>исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются завершающим этапом обучения магистра. Диссертация должна отражать реальный профессиональный уровень магистра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», определять уровень его подготовленности к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной квалификацией. Целью выполнения магистерской диссертации является систематизация и закрепление знаний и практических навыков выпускника. В соответствии с этим, основными задачами выполнения диссертации являются умение актуализировать проблемную ситуацию, выделить в ней основной объект своего исследования, раскрыть теоретико-методологические особенности объекта, обосновать предметное поле для более глубокого анализа, используя весь арсенал методов исследовательской деятельности, разработать и предложить способы, технологии, механизмы или модели преобразования исследуемого объекта с целью разрешения проблемы. Результатом исследовательского проекта должно стать новое приращение научного знания, имеющего прикладное практическое значение.</p>	6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20
--	--	---	---------------------------------------

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Декан  
Факультета магистерской подготовки  
Р.К. Ашуралиева**

**Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ**

Подпись      ФИО

Подпись      ФИО

\_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления      38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

по программе  
магистерской  
подготовки      38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

факультет      Магистерской подготовки

кафедра      Государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника (степень) \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Форма обучения    очная курс \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_ 3ZET \_\_\_\_\_

**Махачкала 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и программе подготовки магистров 38.04.04-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова.  
подпись ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры ГиМУ от 19.09. 2018года, протокол № 1.

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова  
подпись ФИО

Нач. учебного отдела \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

**ОДОБРЕНО:**  
**Методической комиссией**  
**по укрупненной группе специ-**  
**альностей и направлений под-**  
**готовки**

38.00.00.

«Экономика и управление»

шифр и полное наименование  
направления

**Председатель МК**

Казиева Ж.Н.

Подпись

ИОФ

20

**АВТОРПРОГРАММЫ:**

Шабанова М.М., д.э.н., проф.

ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. Цели учебной практики

Учебная практика является важной составной частью основной образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности студентов в соответствии с ФГОС ВО.

Основная цель организации учебной практики - формирование общекультурных и профессиональных компетенций и развитие профессиональных способностей студента на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности.

### 2. Задачи учебной практики

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к системному восприятию управленческой деятельности и готовности профессионально выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в создании условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере управления;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления для решения различных задач в сфере государственного и муниципального управления;

### 3. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Практика проводится в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык, кратология, политическая конфликтология и управление, кадровая политика и кадровый аудит, муниципальное управление и местное самоуправление, государственные и муниципальные финансы, межсекторное социальное партнерство, антикризисное управление и др., которые они будут осваивать на 3 курсе

В результате изучения данных студент должен:

#### **Знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- основы математики, необходимые для решения экономических задач;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
- основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

#### **Уметь:**

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- применять математические и статистические методы для решения экономических задач
- ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами планирования служебной карьеры.

#### **4. Формы проведения учебной практики**

Формами проведения учебной практики являются: экскурсии на объекты муниципального управления; встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдение за технологиями деятельности государственных и муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; организация конференций по итогам практики; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста отдела в рамках должностной инструкции.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится: Министерства и ведомства республики, Департаменты, Управления и Комитеты Администрации города и района. Учебная практика проводится во 2 учебном семестре, в течение 2 недель.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести общекультурные и профессиональные компетенции:

**а) общекультурными компетенциями (ОК)**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональными компетенциями**

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональными компетенциями**

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

#### **7. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 1.

**Таблица 1**

**Структура и содержание учебной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)-3 ZET (108 часов)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	учебная (практическая работа)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	<b>Организационный этап</b> (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики – представителя вуза, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики)				Приказ на практику Собрание
	Количество часов	2	2	8	
2	<b>Подготовительный этап</b> , включающий инструктаж по технике безопасности, а также ознакомительные лекции, задания: по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.	Вводная лекция «Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»			инструктажа по ТБ, задание на практику Посещение баз практик руководителем от кафедры Запись в дневнике практики
	Количество часов	2	2	8	
	<b>Экспериментальный этап</b> (обработка и анализ полученной информации)	Лекция «Анализ организационной структуры»	-определение роли и места подразделения (Министерства, ведомства, администрация города или района) в структуре государственной и муниципальной власти; - анализ нормативно-правовой базы функционирования (Федеральные Законы, законы	Сбор и обработка данных	Дневник практики и представление отчета на проверку



			Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно-правовые акты, указы и постановления Администрации городов и районов). - анализ внутриорганизационной структуры управления (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города). - изучение деятельности министерств, ведомств, администраций как исполнительных органов государственного и муниципального управления.		
3	Количество часов	2	16	30	
4	<b>Отчетный этап</b> Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике)	Требования к оформлению отчета		Написание отчета по практике	Дневник практики и отчет по практике, характеристика
	Рецензирование отчета	-	2	4	
	Защита отчета	6	24	78	
	Итого:	6	24	78	

**Примечание:** к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятий по сбору, обработке и система-

тизации фактического, литературного статистического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критически - ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 40 процентов аудиторных занятий, что соответствует 9 часам.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчетах по практике следующие основные группы вопросов деятельности предприятий в сфере производственной деятельности: основные цели и виды деятельности предприятия (история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия и формы собственности; основные цели, задачи, виды деятельности предприятия; вид предприятия; перспективы развития предприятия; место предприятия на рынке товаров и услуг (устойчивость и конкурентоспособность), а также организационно-технологические аспекты: структура подразделений предприятия, основные функции подразделений, состав кадров и их должностные обязанности, информационные системы управления.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – магистр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).

2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).

4. Оформление результатов практики

5. Подведение итогов практики (выводы по практике).

### **10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установлен-

ные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>а) Основная</b>						
1.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.	-	5
2.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.	-	5
3.	СРС	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник	Р.А. Кучуков.	М.: Экономика. 2012	13	2
4.	ТО	Основы экономики крупного города	Бурак П.И. и др.	РАЕН. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика». 2009.	10	5
<b>б) Дополнительная</b>						
5.	СРС	Система управления качеством подготовки специалистов в Дагестанском государственном техническом университете	Исмаилов Т.А., Азаев М.Г., Гасанов К.А.	Махачкала, ДГТУ. 2005	-	1
6.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
7.	СРС	Новая институциональная экономическая теория / 4-е перераб. и доп. изд.	Шаститко А.Е.	М.: ТЕИС, 2010	-	1

8.	СРС	Теоретический анализ экономических систем.	Кривяков С.В	Томск, Изд-во Том.ун-та, 2007.	–	1
9.	СРС	<a href="#">Большой экономический словарь: 25000 терминов</a>	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономики», 2010г.- 1472с.	–	5
<b>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
10.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
11.	СРС	<a href="mailto:info@micex.com">info@micex.com</a> , «СЭЛТ»				
12.	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
13.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации <a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a>				
14.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> .				
15.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				
16.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека				
17.	СРС	<a href="http://www.nlr.ru/">www.nlr.ru/</a> Российская национальная библиотека.				
18.	СРС	<a href="http://www.nns.ru/">www.nns.ru/</a> Национальная электронная библиотека				
19.	СРС	<a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> Российская государственная библиотека.				

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролируемые. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04- « Государственное и муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры

по направлению 38.04.04 ГиМУ \_\_\_\_\_ Н.М.Куршиева

подпись      ФИО

**Дополнения и изменения  
в рабочей программе на 20\_\_ г. / 20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_  
 Внесенные изменения утверждаю  
**Проректор по учебной работе (декан)**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**Декан  
Факультета магистерской подготовки**

\_\_\_\_\_  
**Р.К.Ашуралиева**  
Подпись      ФИО

\_\_\_\_\_  
**2018г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ**

\_\_\_\_\_  
**Н.С. Суракатов**  
Подпись      ФИО

\_\_\_\_\_  
**2018г.**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

по программе  
магистерской  
подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

факультет Магистерской подготовки

кафедра Государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника (степень) \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

Форма обучения очная курс \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_ 3ZET \_\_\_\_\_

**Махачкала 2018**



## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и отработка навыков профессиональной (научной и производственной) деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовых полномочий;
- анализ хозяйственной деятельности муниципальных и государственных предприятий;
- определение системы организации и управления процессами закупок для государственных и муниципальных нужд;
- рассмотрение источников финансирования закупок и инвестирования развития материально-технологической базы органов управления;
- ознакомление с порядком государственного надзора;
- обобщение полученных данных и подведение итогов практики.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная практика в структуре ООП магистратуры является важной составляющей, связанной с профессиональными и специальными дисциплинами.

Производственная практика магистра базируется на основании следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин: экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык, кратология, политическая конфликтология и управление, кадровая политика и кадровый аудит, муниципальное управление и местное самоуправление, государственные и муниципальные финансы, межсекторное социальное партнерство, антикризисное управление.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

**знать:**

- содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;
- содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;

**уметь:**

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

**владеть:**

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

методами эффективного управления в социальной сфере.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**На базе практики (полевая):** работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления.

## 1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ



В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований. Практика проводится во 2 семестре.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурными компетенциями (ОК)**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональными компетенциями:**

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

**в) профессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1.	<b>Подготовительный этап:</b> Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности»  Лекция «Структура и содержание отчета»	Изучение внешней среды организации Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство. Законы Респуб-	-	Запись в дневнике практики

			лики Дагестан. Ведомственная (отраслевая) нормативная документация. Нормативные документы организации: Устав, Положение, регламент и пр. Место и роль организации в социально-экономическом развитии региона: характеристика основных факторов внешней среды организации (политические, экономические, социальные, научно-технические и другие факторы).		
2.	<b>Производственный этап:</b> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Лекция по выданному заданию	Сбор и обработка фактического материала	Изучение литературы по выданному заданию	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	<b>Аналитический этап:</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Анализ внутренней среды организации	Изучение вида деятельности органов управления, их организационно-правовые полномочия. Изучение организационной структуры базы практики. Изучение программ и проектов развития территории.	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
	<b>Отчетный этап:</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Обобщение полученных данных и подведение итогов практики	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

**ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

**КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД** – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

**МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ** – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

**РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий преподавателя, а как самоизменяющийся субъект учения.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

### **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По результатам прохождения практики студенты представляют:

- отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.
- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет по производственной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе профессиональной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику.

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

### **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>а) Основная</b>						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2009.-647с.	10	
3.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Форумат, 2009.	5	10

4.	СРС	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
5.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
6.	СРС	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
<b>б) Дополнительная</b>						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»				1
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».				1
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
<b>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
15.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	<a href="http://www.nlr.ru/">www.nlr.ru/</a> Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	<a href="http://www.nns.ru/">www.nns.ru/</a> Национальная электронная библиотека.				

18.	СРС	<a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	<a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> Поисковая система «Google».				
20.	СРС	<a href="http://www.nigma.ru">www.nigma.ru</a> Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	<a href="http://www.aport.ru/">www.aport.ru/</a> Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	<a href="http://www.rambler.ru/">www.rambler.ru/</a> Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	<a href="http://www.yahoo.com/">www.yahoo.com/</a> Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	<a href="http://www.yandex.ru/">www.yandex.ru/</a> Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	<a href="http://www.aif.ru/">www.aif.ru/</a> Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	<a href="http://www.biznes-karta.ru/">www.biznes-karta.ru/</a> Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	<a href="http://www.bloomberg.com/">www.bloomberg.com/</a> Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	<a href="http://www.ratanews.ru/">www.ratanews.ru/</a> Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	<a href="http://www.businesslearning.ru/">www.businesslearning.ru/</a> Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a> Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
32.	СРС	<a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a>				

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и программе магистерской подготовки «Государственного и муниципального управления»

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУ  
По направлению 38.04.04 – Государственное  
и муниципальное управление

\_\_\_\_\_ Н.М. Куршиева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан  
Факультета магистерской подготовки

Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

\_\_\_\_\_ Р.К.Ашуралиева  
подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_ Н.С.Суракатов  
подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_ **2018г.**

\_\_\_\_\_ **2018г.**

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ Педагогическая практика \_\_\_\_\_

для направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

по программе  
магистерской  
подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Факультет Магистерской подготовки

кафедра Государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника (степень) \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
магистр

Форма обучения очная курс 2 семестр 4  
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_ 3ZET \_\_\_\_\_.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и программе подготовки магистров 38.04.04-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой ГиМУ  
подпись ФИО

М.М.Шабанова.

Программа одобрена на заседании кафедры ГиМУ от 19.09. 2018 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой ГиМУ  
подпись ФИО

М.М.Шабанова

Нач. учебного отдела  
подпись ФИО

Э.В. Магомаева

### **ОДОБРЕНО:**

**Методической комиссией  
по укрупненной группе специ-  
альностей и направлений под-  
готовки**

38.00.00.

«Экономика и управление»

шифр и полное наименование  
направления

**Председатель МК**

Казиева Ж.Н.

Подпись ИОФ

20

### **АВТОР ПРОГРАММЫ**

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Цель** формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса научно-педагогической деятельности в вузе.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Задачами** педагогической практики являются:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

## 3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению – Государственное и муниципальное управление.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

По результатам прохождения практики магистрант должен:

**знать:** специфику деятельности преподавателя вуза, особенности реализации традиционных и инновационных образовательных технологий;

**уметь:** подготавливать научно-методические материалы к лекциям, семинарским и практическим занятиям;

**владеть:** навыками формирования УМК по дисциплине, навыками анализа и самоанализа, способствующие развитию личности.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловых игр для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре ГиМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет». Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой и календарным графиком, составленным магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности. Практика проводится в 4 семестре.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Педагогическая** практика необходима для освоения следующих компетенций магистерской программы: социального, профессионального и образовательного взаимодействия, организации и проведения исследований, самосовершенствования, научно-исследовательская и педагогическая.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

### а) общекультурные:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК-2**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**).

### б) общепрофессиональные:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

### в) профессиональные:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (**ПК-11**);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (**ПК-12**);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (**ПК-13**);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (**ПК-18**);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (**ПК-19**);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (**ПК-20**).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	<b>Подготовительный этап:</b> Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации ин-	Лекция «Структура и содержание отчета»	- Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе. - Знакомство со структурой деятельности ППС в образовательном учреждении и видами ООП факультета и кафедры.	Изучение нормативных документов и ООП специальности по выданному зада-	Запись в дневнике практики

	дивидуального задания (формирование календарного графика).		- Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований ППС, участвующих в руководстве магистерскими диссертациями. - Знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП	нию -	
2	<b>Содержательный этап:</b> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Самостоятельная подготовка вариантов обновления УМК по одной из учебных дисциплин ООП кафедры	Лекция по выданному заданию	- Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине. - Подготовка программы учебной дисциплины. - Разработка форм контроля по дисциплине. - Разработка вариантов методик преподавания дисциплины (для 1-2 тем лекционных или семинарских занятий, варианты кейса или деловой игры, схемы проведения дискуссий и т.п.	Изучение литературного и методического материала по выданному заданию	Подготовка УМК по отдельной дисциплине
3	<b>Отчетный этап:</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыв-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка отчета о педагогической практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательные, педагогические и научно-производственные технологии, используемые при прохождении педагогической практики определяются применяемыми на месте практики репродуктивными (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивными (дискуссии с преподавателями, творческие задания) методами обучения, а также методами и приемами научного исследования, изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как, активные и интерактивные технологии обучения.

**ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них

проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

**КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД** – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

**МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ** – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

**РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр
2. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам педагогической практики студент разрабатывает УМК по отдельной дисциплине направления, готовит отчет и представляет отзыв, содержащий продолжительность прохождения практики, описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со студентами и т.д.

Отчет по педагогической практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе педагогической практики. Отчет о практи-

ке защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет и дневник являются документами, на основании которых руководитель практики определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных магистрантом знаний и навыков и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Фетискин Н.П., Вульффов Б.З., Иванов В.Д. Психология и педагогика. Учебник для вузов – М.:ЮРАЙТ, 2010.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. Учебник для вузов. – СПб.:Питер, 2010.
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика. – М.: Юнити-Дана, 2011.

### **б) дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика : учебник / Г.М. Коджаспирова. — М. : КНОРУС, 2010. — 744 с.
2. Социальная психология: учеб. пособие для вузов. Сухов А.Н. и др. М.: Академия, 2007– 5-изд., стереотип.
3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: проблемы и пути решения : сб. материалов XI науч.- практ. конф. «Бушелевские чтения», Петропавловск-Камч., 28-30 марта 2012 г. / отв. ред. В.Н. Ефименко ; КамГУ им. Витуса Беринга. — Петропавловск-Камч. : КамГУ им. Витуса Беринга, 2013. — 205 с.
4. Яковенко И. М. Этнопедагогика: учеб.-методическое пособие / И. М. Яковенко; Е. В. Ковалева ; КамГУ им. Витуса Беринга. — Петропавловск-Камчатский: КамГУ им. Витуса Беринга, 2013. — 422 с.

### **в) Рекомендуемые источники Интернет**

1. [www.gpntb.ru/](http://www.gpntb.ru/) Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) Российская национальная библиотека.
3. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) Национальная электронная библиотека.
4. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) Российская государственная библиотека.
5. [www.google.ru](http://www.google.ru) Поисковая система «Google».
6. [www.nigma.ru](http://www.nigma.ru) Поисковая система «Nigma».
7. [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/) Поисковая система «Апорт».
8. [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/) Поисковая система «Рамблер».
9. [www.yahoo.com/](http://www.yahoo.com/) Поисковая система Yahoo.
10. [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) Поисковая система «Яндекс».
11. [www.aif.ru/](http://www.aif.ru/) Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».
12. [www.biznes-karta.ru/](http://www.biznes-karta.ru/) Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
13. [www.bloomberg.com/](http://www.bloomberg.com/) Агентство финансовых новостей «Блумберг».
14. [www.ratanews.ru/](http://www.ratanews.ru/) Электронная газета «Российский союз туриндустрии».
15. [www.rbc.ru/](http://www.rbc.ru/) Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
16. [www.businesslearning.ru/](http://www.businesslearning.ru/) Система дистанционного бизнес-образования.
17. [www.microinform.ru/](http://www.microinform.ru/) Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».
18. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУ по  
направлению 38.04.04 – Государственное  
и муниципальное управление

\_\_\_\_\_

подпись

Н.М. Куршиева  
ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан  
Факультета магистерской подготовки

Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

Р.К. Ашуралиева  
подпись      ФИО

Н.С. Суракатов  
подпись      ФИО

\_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_ 2018г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика \_\_\_\_\_

наименование практики по ООП и код по ФГОС

для направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
шифр и полное наименование направления

по программе  
магистерской  
подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
шифр и полное наименование программы

факультет Магистерской подготовки  
наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра Государственного и муниципального управления  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) \_\_\_\_\_ магистр  
магистр

Форма обучения очная курс 2 семестр 4  
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) \_\_\_\_\_ 4

Трудоемкость (в зачетных единицах) \_\_\_\_\_ 6ZET

**Махачкала 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и программе подготовки магистров 38.04.04-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры ГиМУ от 19.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Нач. учебного отдела \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

### **ОДОБРЕНО:**

**Методической комиссией  
по укрупненной группе специ-  
альностей и направлений под-  
готовки**

38.00.00.

«Экономика и управление»

шифр и полное наименование  
направления

**Председатель МК**

\_\_\_\_\_ Казиева Ж.Н.  
Подпись \_\_\_\_\_ ИОФ  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### **АВТОР ПРОГРАММЫ**

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения преддипломной практики является окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания магистерской диссертации.

### 1. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов написании выпускных квалификационных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика в структуре ООП магистратуры является важной составляющей, связанной с профессиональными и специальными дисциплинами.

Научно-исследовательская практика магистра базируется на основании следующих дисциплин: правовое обеспечение государственного и муниципального управления, управление в социальной сфере, система государственного и муниципального управления, история государственных органов и учреждений в России, современные механизмы противодействия коррупции, государственная политика и управление.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

**знать:** содержание дисциплин современного базовой и вариативной части цикла;

**уметь:** успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

**владеть:** методами эффективного управления в социальной сфере.

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Полевая: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления.

### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований. Практика проводится в 4 семестре.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика необходима для освоения следующих компетенций магистерской программы: социального, профессионального и образовательного взаимодействия, организации и проведения исследований, самосовершенствования.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

### **а) общекультурные:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**).

### **б) общепрофессиональные:**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

### **в) профессиональные (ПК):**

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (**ПК-11**);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (**ПК-12**);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (**ПК-13**);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (**ПК-14**);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (**ПК-15**);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (**ПК-16**);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (**ПК-17**);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (**ПК-18**);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (**ПК-19**);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (**ПК-20**).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) 6 ZET			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	<b>Подготовительный этап:</b> Определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	Формулировка направлений исследования, целей и задач проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике государственного и муниципального управления, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.	Изучение литературного материала по выданному заданию	Запись в дневнике практики
2	<b>Производственный этап:</b> Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Лекция по выданному заданию	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий. Изучение социальных и экономических проблем стоящих перед органами власти или местного самоуправления. Изучение программ и проектов развития территории. Сбор информации и подготовка аналитической записки о состоянии изучаемой сферы государственного или муниципального управления возможных направлениях ее совершенствования и развития.	Изучение литературного и статистического материала по выданному заданию	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	<b>Аналитический этап:</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характерис-	Социально-экономическое развитие РД	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовка к публикации научно-практической статьи	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

	тики		(серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций.		
4	<b>Отчетный этап:</b> Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка аналитической записки о состоянии изучаемой сферы государственного или муниципального управления возможных направлениях ее совершенствования и развития.	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	8	100	108	

#### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как: – активные и интерактивные технологии обучения;

**ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

**КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД** – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

**МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ** – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обу-

чение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

**РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр

3. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам преддипломной практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по преддипломной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе преддипломной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от института определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программ-	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий

		ное обеспечение и Интернет ресурсы			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>а) Основная</b>						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
3.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
4.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
5.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Форумат, 2009.	5	10
6.	ТО	Менеджмент: Учебник / СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010 - 503 с.	20	
<b>б) Дополнительная</b>						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.	-	1
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»				1

13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				1
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
<b>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
15.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	<a href="http://www.nlr.ru/">www.nlr.ru/</a> Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	<a href="http://www.nns.ru/">www.nns.ru/</a> Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	<a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	<a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> Поисковая система «Google».				
20.	СРС	<a href="http://www.nigma.ru">www.nigma.ru</a> Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	<a href="http://www.aport.ru/">www.aport.ru/</a> Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	<a href="http://www.rambler.ru/">www.rambler.ru/</a> Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	<a href="http://www.yahoo.com/">www.yahoo.com/</a> Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	<a href="http://www.yandex.ru/">www.yandex.ru/</a> Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	<a href="http://www.aif.ru/">www.aif.ru/</a> Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	<a href="http://www.biznes-karta.ru/">www.biznes-karta.ru/</a> Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	<a href="http://www.bloomberg.com/">www.bloomberg.com/</a> Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	<a href="http://www.ratanews.ru/">www.ratanews.ru/</a> Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	<a href="http://www.businesslearning.ru/">www.businesslearning.ru/</a> Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a> Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
32.	СРС	<a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a>				

## 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролируемые. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Рецензент от выпускающей кафедры ГиМУ  
по направлению 38.04.04 – Государственное  
и муниципальное управление

\_\_\_\_\_ Н.М.Куршиева  
подпись ФИО



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Декан  
Факультета магистерской подготовки**

**Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ**

**Р.К. Ашуралиева**

подпись      ФИО

**Н.С.Суракатов**

подпись      ФИО

2018г.

2018г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
шифр и полное наименование направления

по программе  
магистерской  
подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
шифр и полное наименование программы

факультет Магистерской подготовки  
наименование факультета, где ведется подготовка магистра

кафедра Государственного и муниципального управления  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_  
магистр

Форма обучения очная курс 1-2 семестр 1-4  
очная, заочная, др.

Трудоемкость (в зачетных единицах) 18 ZET

**Махачкала 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и программе подготовки магистров 38.04.04-Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Программа одобрена на заседании кафедры ГиМУ от 19.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М.Шабанова  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Нач. учебного отдела \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

### **ОДОБРЕНО:**

**Методической комиссией  
по укрупненной группе специ-  
альностей и направлений под-  
готовки**

38.00.00.

«Экономика и управление»

шифр и полное наименование  
направления

**Председатель МК**

\_\_\_\_\_ Казиева Ж.Н.  
Подпись \_\_\_\_\_ ИОФ  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### **АВТОР ПРОГРАММЫ**

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является - формирование у обучающихся компетенций исследовательской работы путем углубленного изучения и освоения методов научного познания, применяемых в области государственного и муниципального управления.

## 2. ЗАДАЧИ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- 1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- 2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;
- 3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 4) развивать компетентность будущего научного работника, специализирующегося в сфере управленческого консультирования.

## 3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б.2 практики. Выполнение научно-исследовательской работы дополняет параллельное изучение всех дисциплин учебного плана по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.04- «Государственное и муниципальное управление» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

**Компетенции** обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы:

### а) общекультурные:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**).

### б) общепрофессиональные:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

### в) профессиональные (ПК):

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (**ПК-11**);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (**ПК-12**);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать реше-

ние на основе анализа и синтеза **(ПК-13)**;

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления **(ПК-14)**;

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации **(ПК-15)**;

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях **(ПК-16)**;

- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ **(ПК-17)**;

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований **(ПК-18)**;

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства **(ПК-19)**;

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности **(ПК-20)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления;

- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления;

- специфические проблемы российского государственного и муниципального управления;

- основные подходы к исследованию проблем отечественного управления;

- основные правила работы с академическими текстами.

**Уметь:**

- работать с современной зарубежной и отечественной литературой;

- работать с каталогами научной литературы и базами данных;

- выявлять перспективные направления научных исследований;

- обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования;

- применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем менеджмента;

- проводить моделирование управления процессами в сфере государственного и муниципального управления;

- выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных;

- организовывать и проводить прикладное исследование;

- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;

- готовить к публикации академический текст.

**Владеть:**

- навыками анализа управленческих процессов на уровне муниципального образования, региона, государства;

- навыками выбора правильной формы представления результатов исследования;

- методологией и методикой проведения научных исследований;

- методикой построения организационно-управленческих моделей.

## **5. ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА, ЭТАПЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

В магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» выполнение НИР предусмотрено в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление.
2. Проведение научно-исследовательской работы.
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Тематика научно-исследовательских работ студентов должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации.

В рамках изучаемой магистерской программы исследования студентов могут быть посвящены, например, следующим проблемам:

- анализ использования рабочего времени государственными (муниципальными) служащими;
- оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами государственного (муниципального) управления;
- культура государственных (муниципальных) учреждений;
- и т.п.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении научно-исследовательской работы определяются применяемыми методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистранта по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении выполнения научно-исследовательской работы следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как: – активные и интерактивные технологии обучения;

**ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

**КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД** – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

**МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ** – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

**ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД** – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

**РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ** – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НАД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов над научно-исследовательской работой основано на :

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, степень - магистр
3. Методические указания к составлению отчета о научно-исследовательской работе

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза, возможно с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Задание по НИР может быть выполнено индивидуально или группой студентов (до 4 человек) в зависимости от масштабности темы.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются отдельным отчетом в виде пояснительной записки

Структура и правила оформления:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика проведения исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников.

Наиболее интересные работы рекомендуются для представления на научных конференциях университета.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
Научно-исследовательской работы**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>а) Основная</b>						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.- 165с.	-	5
3.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.	-	5
4.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	-
5.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.	5	10
6.	ТО	Менеджмент: Учебник / СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010-503с.	20	-
<b>б) Дополнительная</b>						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издат. центр «МарТ», 2006.	-	1
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	-
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	-
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	-
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября			-	1

		2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».				
13.	СРС	Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».			-	1
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в РД»			-	1
<b>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
15.	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	<a href="http://www.nlr.ru/">www.nlr.ru/</a> Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	<a href="http://www.nns.ru/">www.nns.ru/</a> Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	<a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> Российская государственная библиотека.				
19.						
20.	СРС	<a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> Поисковая система «Google».				
21.	СРС	<a href="http://www.nigma.ru">www.nigma.ru</a> Поисковая система «Nigma».				
22.	СРС	<a href="http://www.aport.ru/">www.aport.ru/</a> Поисковая система «Апорт».				
23.	СРС	<a href="http://www.rambler.ru/">www.rambler.ru/</a> Поисковая система «Рамблер».				
24.	СРС	<a href="http://www.yahoo.com/">www.yahoo.com/</a> Поисковая система Yahoo.				
25.	СРС	<a href="http://www.yandex.ru/">www.yandex.ru/</a> Поисковая система «Яндекс».				
26.	СРС	<a href="http://www.aif.ru/">www.aif.ru/</a> Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
27.	СРС	<a href="http://www.biznes-karta.ru/">www.biznes-karta.ru/</a> Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
28.	СРС	<a href="http://www.bloomberg.com/">www.bloomberg.com/</a> Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
29.	СРС	<a href="http://www.ratanews.ru/">www.ratanews.ru/</a> Электронная газета «Российский союз туристической индустрии».				
30.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
31.	СРС	<a href="http://www.businesslearning.ru/">www.businesslearning.ru/</a> Система дистанционного бизнес-образования.				
32.	СРС	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a> Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан  
Факультета магистерской подготовки

Проректор по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ

\_\_\_\_\_ Р.К. Ашуралиева  
подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_ Н.С.Суракатов  
подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_ **2018г.**

\_\_\_\_\_ **2018г.**

**ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

для направления 38.04.04– Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Государственное и муниципальное управление

Факультет \_\_\_\_\_ Магистерской подготовки

Кафедра \_\_\_\_\_ ГиМУ

Квалификация выпускника (степень) – \_\_\_\_\_ Магистр

Форма обучения очная, заочная

**Махачкала 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению  
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19.09.2018 г протокол №

- 1 -.

Зав. кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ М.М. Шабанова  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Нач. учебного отдела \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**ОДОБРЕНО:**  
**Методической комиссией**  
**по укрупненной группе**  
**специальностей и направ-**  
**лений подготовки**

\_\_\_\_\_ 38.00.00.  
«Экономика и управление»  
шифр и полное наименование  
направления

**Председатель МК**

\_\_\_\_\_ Казиева Ж.Н.  
Подпись \_\_\_\_\_ ИОФ  
\_\_\_\_\_ 20

**АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:**

\_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф. \_\_\_\_\_  
ФИО уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Организация итогового государственного междисциплинарного экзамена**

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

### **Содержание итогового государственного междисциплинарного экзамена**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в качестве дисциплин, выносимых на экзамен, определены:

1. Экономика общественного сектора
2. Теория и механизмы современного государственного управления.
3. Кадровая политика и кадровый аудит организации.
4. Муниципальное управление и местное самоуправление.
5. Управление в социальной сфере

Перечень вопросов, выносимых на итоговый государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедры и УМК факультета, и утверждается первым проректором университета.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена**

#### **а) общекультурные:**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### **б) общепрофессиональные:**

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

#### **в) профессиональные:**

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

(ПК-5);

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)

### **Порядок проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена**

К итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового междисциплинарного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и специалисты предприятий, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

На итоговом государственном междисциплинарном экзамене студенты получают экзаменационный билет. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных листах бумаги со специальным штампом. На подготовку к экзамену, который проводится в письменной форме, студенту дается 1-2 академических часа. По всем вопросам экзаменационного би-

лета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на экзамен.

Члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за письменные ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер письменных ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ "принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому государственному междисциплинарному экзамену итоговой оценки "неудовлетворительно" он не допускается к выполнению и защите дипломного проекта и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку "Итоговый государственный междисциплинарный экзамен" и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза. Ежегодно на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

Перечень вопросов по всем дисциплинам выносимых на госэкзамен приводится отдельно и является неотъемлемой частью программы.

Требования к уровню подготовки студента по государственному междисциплинарному экзамену должны соответствовать требованиям ФГОСа и дополнениям к нему.

### **Экономика общественного сектора**

**1. Экономическая роль государства.** Общественный сектор. Государство как экономический субъект. Мотивы поведения государства (провалы рынка). Направления и формы государственного вмешательства в экономику.

**2. Деятельность государства в современной экономике.** Теории государства. Понятие эффективной экономики. Дилемма «эффективность - справедливость». Критерии и концепции социальной справедливости. Провалы государства.

**3. Человек – основа экономики общественного сектора.** Человек как субъект экономики и общества. Соотношение интересов человека, общества и государства. Социальные расходы: цели, источники, пути финансирования. Индикаторы развития человека в экономике общественного сектора.

**4. Общественные доходы.** Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок исчисления и уплаты. Типология и классификация налогов.

- 5. Налоговая система.** Критерии эффективности налоговой системы. Структура налогов в развитых странах и в России. Налогообложение доходов, сбережений и потребления.
- 6. Общественные расходы.** Формы общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия общественных программ, искажающее действие общественных расходов. Виды расходов (оборона, технологии, экология).
- 7. Общественное страхование.** Отличие общественного страхования от частного. Социальное страхование и социальная помощь. Условия, характеризующие вероятность наступления страхового случая.
8. Организация и управление в общественном секторе. Управление государственной собственностью. Мотивы приватизации государственной собственностью. Эффективность разных форм собственности. Организация производства в общественном секторе.
- 9. Бюджетный федерализм.** Принципы бюджетного федерализма. Взаимодействие федеральных и региональных властей. Локальные общественные блага. Межбюджетные трансферты.
- 10. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику.** Понятие и регулирование дефицита бюджета. Профицит бюджета. Государственный долг.

#### **Литература:**

1. Экономика общественного сектора. Под ред. Савченко П.В., Погосова И.А., Жильцова Е.Н. - М., 2010.
2. Кучуков Р.А. Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. М.: Экономика, 2012.
3. Кадровое обеспечение местного самоуправления: учеб. пособие. Кокин И.А. и др. М.: АНХ, 2007.
4. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства). Учебник. Е.В. Пономаренко, В.А.Исаев - М., 2009.
5. Экономика общественного сектора. Ахинов Г.А., Мысляева И.Н. – М: Инфра-М, 2011.

#### **Теория и механизмы современного государственного управления.**

- 1. Государственное управление, его природа социальная сущность.** Управление, его сущность и структура. Социальная природа государственного управления. Государственное управление как система.
- 2. Виды государственного управления.** Виды государственного управления: координационное, субординационное, федеральное, региональное, отраслевое, территориальное, стратегическое, тактическое, оперативное.
- 3. Государство как субъект управления общественными процессами.** Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Концепции происхождения государств. Формы правления. Политические режимы. Формы государственного устройства.
- 4. Основные функции государства.** Внутренние функции: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая. Внешние функции: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная.
- 5. Механизм современного государственного управления.** Механизм государственного управления, принципы ее построения и функционирования. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.
- 6. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня.** Президент Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Государственный совет Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.

Федерации. Федеральное министерство. Государственный комитет. Федеральная служба. Федеральное агентство.

**7. Государственный аппарат.** Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Формы деятельности государственного аппарата

**8. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления.** Структура и организационно-правовые основы государственной службы. Понятие государственного служащего и его правовой статус. Прохождение государственной службы.

#### Литература:

1. Бойко А.Н. Государственное регулирование экономики: Учебное пособие. М.: Тривант, 2010
1. Капканщиков С.Г. Государственное регулирование экономики: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2009.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
3. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М., 2006.
4. Магомедов Р.М. Система государственного управления в Российской Федерации: Курс лекций. – Махачкала, 2009.- 129с.
5. Охотский Е.В. Государственное управление в современной России : учебно-методический комплекс / Е.В. Охотский. Моск. гос. ин-т межд. отношений (ун-т), международный ин-т управления. - М.: МГИМО(У) МИД России, 2008. - 548 с.

#### Кадровая политика и кадровый аудит

**1. История и современные представления о кадровой политике.** История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления. Современные представления о кадровой политике. Основные задачи кадровой политики.

**2. Основные направления кадровой политики.** Основные направления кадровой политики, их особенности, проявления в текущей деятельности менеджеров, влияние на эффективность деятельности отдельных работников и организации в целом. Кадровая политика и кадровый менеджмент. Методы формирования кадровой политики.

**3. Направления реализации кадровой политики.** Система работы с персоналом как реализация кадровой политики. Основные блоки работы с персоналом: маркетинг рынка труда, кадровое планирование, рекрутинг, адаптация, развитие и эффективность персонала, работа с коллективом, климатом и культурой.

**4. Компетентностный подход в кадровой политике.** Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики. Карьера и кадровая политика.

**5. Персонал-технологии в реализации кадровой политики.** Персонал-технологии в кадровой политике. Алгоритм персонал технологии и его применимость к основным блокам работы с персоналом.

**6. Кадровый документооборот: значение и основные требования.** Документооборот в работе с персоналом. Основные и вспомогательные документы. Стандарты кадрового делопроизводства. Роль документооборота в реализации кадровой политики. Аудит кадровых документов как основа кадрового аудита.

**7. Понятие и виды кадрового аудита.** Понятие кадрового аудита, его основные задачи. Виды кадрового аудита. Внешний и внутренний кадровый аудит. Кадровый аудит и другие формы аудита (финансовый, управленческий, этический и др.).

**8. Методы и особенности проведения кадрового аудита.** Кадровый аудит маркетинга персонала, аудит и кадровое планирование, аудит рекрутинга, аудит адаптационных систем,

развитие персонала и возможности аудита, аудит систем оценки персонала, использование аудита при увольнении сотрудников. Методы кадрового аудита.

**9. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики.** Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой, повышения эффективности деятельности организации, профилактики конфликтов и организационных патологий.

**10. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах.** Основные отличия «spoilsystem» и «meritsystem». Основные тенденции развития института государственной службы за рубежом и анализ системы управления кадрами в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

#### Литература:

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для магистров / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко; под общ. Редакцией Н.А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2013– 365 с. Гриф
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – изд. 2-е, пер. и доп. – М.: ИНФРА – М., 2008 – 447 с., Гриф: Рек. УМО РФ
3. Мищурова И.В. Управление мотивацией персонала: учебно-практич. пособие / И.В. Мищурова, П.В. Кутенев – изд. 2-е исп. – М.: Ростов-на-Дону:ИКЦ Март,.- 2004.
4. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. Н.Новгород: НИМБ, 7-е изд., доп и перераб. 2011.

#### Муниципальное управление и местное самоуправление.

**1. Природа местного самоуправления.** Сущность МСУ. Процесс муниципального управления. Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.

**2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.** Правовая основа МСУ. Конституционная основа МСУ. Федеральное законодательство, определяющее функционирование МСУ. Система муниципальных правовых актов.

**3. Характеристика муниципального образования.** Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Особенности муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в РФ.

**4. Типология муниципальных образований и ее современное состояние в Российской Федерации.** Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований, существующих в Российской Федерации. Критерии классификации органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления.

**5. Состав, структура и функции органов местного самоуправления.** Состав органов МСУ. Модели организации местной власти в РФ. Функции и структурные подразделения муниципального образования.

**6. Характеристика муниципального хозяйства.** Понятие и структура муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством. Модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального хозяйства.

**7. Муниципальная собственность.** Понятие муниципальной собственности. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Права и полномочия органов МСУ по распоряжению муниципальной собственностью.

**8. Финансы местного самоуправления.** Понятие финансов муниципального образования. Содержание процесса управления местными финансами. Понятие местного бюджета. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс.

**9. Основы управления социально-экономическим развитием МО.** Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Основные направления социально-экономического развития МО. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.



**10. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.** Управление процессами развития промышленного производства. Управление развитием транспорта и связи. Управление развитием строительного комплекса МО. Управление процессами занятости населения МО. Управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности. Управление образовательными процессами. Управление процессами культурного развития. Управление процессами охраны здоровья населения на уровне МО.

#### Литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. в ред. на 30.12.2008 г.
2. Европейская хартия местного самоуправления: СЗ РФ 1998. № 36. Ст. 4446
3. «О муниципальной службе в Российской Федерации»: Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
4. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
5. Экономика муниципальных образований/ Под ред. Игнатова В.Г. М.: ИКЦ «МарТ», 2008.
6. М.М. Шабанова, Газимагомедов Р.К. Экономика муниципального хозяйства.- Махачкала: ДГТУ, 2010.
7. Бабун Р.В. Организация муниципального управления: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.
8. Белых В.И. Правовые основы муниципального менеджмента: учеб. Пособие. – М.: Московская финансово-промышленная академия. – 2011. – 208 с.

### Управление в социальной сфере

**1. Понятие социальной сферы и ее структура** Понятие, цели и задачи функционирования социальной сферы. Структура социальной сферы: отрасли и виды деятельности.

**2. Понятие социальной политики.** Уровни, объекты и субъекты социальной политики. Основные подходы к определению объекта социальной политики. Государство как главный субъект социальной политики, обеспечивающий постановку и реализацию ее целей. Цель и задачи социальной политики: достижение равновесия, стабильности, целостности и динамизма в функционировании социальной системы. Социальные, экономические, политические функции социальной политики. Базовые принципы и приоритеты социальной политики. Формы и методы социальной политики.

**3. Мировые модели социальной политики.** Эволюция взглядов общества на социальную политику. Исторические этапы развития социальной политики и подходов к ее становлению. Социально-ориентированная экономика и социальная политика. Дж. Кейнс и концепция «социального государства». Взаимодействие экономической и социальной политики. Активная социальная политика. Подходы к классификации моделей социальной политики. Характерные черты патерналистской модели социальной политики в СССР. Возникновение концепции «государства всеобщего благосостояния». Модель «государства всеобщего благосостояния». Типы моделей государства всеобщего благосостояния (неолиберальный, социально-демократический, корпоративный).

**4. Подходы к оценке уровня и качества жизни населения.** Факторы жизнеспособности социума. Система показателей качества жизни. Обобщающие показатели уровня жизни.

**5. Доходы населения: понятие и оценка.** Доходы населения, их виды и источники формирования. Заработная плата как основной источник доходов населения. Проблема неравенства и распределения доходов. Государственная политика перераспределения доходов.

**6. Экономическое и социальное содержание занятости, формы и виды занятости.** Понятие занятости, ее принципы. Формы занятости. Виды занятости: полная, продуктивная, рациональная и эффективная занятость.

**7. Безработица, причины возникновения и последствия.** Понятие безработицы. Структурная, фрикционная и циклическая (конъюнктурная), сезонная, частичная, застойная безработицы. Зарегистрированная и скрытая безработица. Причины возникновения безработицы. Экономические и социальные издержки безработицы.

**8. Особенности и подходы к управлению социальной сферой.** Оценка эффективности управления в социальной сфере. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

**9. Государственное регулирование рынка труда. Рынок труда: его основные параметры и функции. Механизмы регулирования рынка труда. Направления и методы регулирования рынка труда. Эффективность использования труда.**

**10. Финансовые ресурсы социальной сферы, источники их формирования.** Финансовая политика государства в социальной сфере. Содержание и цели управления финансами в социальной сфере. Принципы финансирования в зависимости от секторальной принадлежности организаций и предприятий социальной сферы. Государственный бюджет. Налоги как основной источник доходов в государственном секторе. Особенности расходования ресурсов в общественном секторе экономики. Государственные минимальные социальные стандарты.

#### Литература:

1. Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: Проспект, 2010 г. – 640 с.
2. Основы экономики крупного города. Бурак П.И. и др., РАЕН. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009 – 496 с.
3. Глазунов Н.И. Система государственного и муниципального управления. Учебник.- М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.
4. Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д. Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие. - Махачкала. 2014.-165с.

### **ВОПРОСЫ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

#### Экономика общественного сектора

1. Экономическая роль государства
2. Деятельность государства в современной экономике.
3. Человек – основа экономики общественного сектора.
4. Общественные доходы.
5. Налоговая система.
6. Общественные расходы.
7. Общественное страхование.
8. Организация и управление в общественном секторе.
9. Бюджетный федерализм.
10. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику.

#### Теория и механизмы современного государственного управления.

1. Государственное управление, его природа социальная сущность.
2. Виды государственного управления.
3. Государство как субъект управления общественными процессами.
4. Основные функции государства.
5. Механизм современного государственного управления.

6. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня
7. Государственный аппарат, принципы организации и деятельности.
8. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления.
9. Основы судебной системы РФ
10. Понятие, критерии и показатели эффективности государственного управления.

### **Кадровая политика и кадровый аудит**

1. История и современные представления о кадровой политике
2. Основные направления кадровой политики
3. Направления реализации кадровой политики
4. Компетентностный подход в кадровой политике
5. Персонал-технологии в реализации кадровой политики
6. Кадровый документооборот: значение и основные требования
7. Понятие и виды кадрового аудита
8. Методы и особенности проведения кадрового аудита
9. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики
10. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах

### **Муниципальное управление и местное самоуправление**

1. Природа местного самоуправления.
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
3. Характеристика муниципального образования.
4. Типология муниципальных образований и ее современное состояние в Российской Федерации.
5. Состав, структура и функции органов местного самоуправления
6. Характеристика муниципального хозяйства
7. Состав и структура муниципальной собственности
8. Финансы местного самоуправления
9. Основы управления социально-экономическим развитием МО
10. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

### **Управление в социальной сфере**

1. Понятие социальной сферы и ее структура
2. Понятие социальной политики
3. Мировые модели социальной политики
4. Сущность благосостояния населения, количественные и качественные показатели
5. Доходы населения: понятие и оценка
6. Экономическое и социальное содержание занятости формы и виды занятости
7. Особенности и подходы к управлению социальной сферой
8. Безработица, причины возникновения и ее последствия
9. Государственное регулирование рынка труда
10. Финансовые ресурсы социальной сферы, источники их формирования

### **Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного и муниципального управления. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями кафедры государственного и муниципального управления на основе современных достижений теории государственного управления, а также потребностей федеральных и региональных властных структур и органов местного самоуправления. Тематика выпускных работ отражает основные сферы и направления деятельности магистров в области государственного и муниципального управления и прежде всего, в социальной сфере.

Выпускная работа должна быть ориентирована на разработку проекта решения актуальной задачи государственного и муниципального управления, а полученные в ней результаты в виде выявленных тенденций, обобщения сложившихся практик, методики анализа, предложения по созданию новых нормативно-инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на государственном или муниципальном уровнях.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере государственного и муниципального управления.

Для проведения ГЭК приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания ВКР выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приёмами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.04-Государственное и муниципальное управление, должна иметь научно-исследовательский характер.

Организация работы выпускников над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:

- разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в развитии государственного и муниципального управления;
- формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений;
- формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы;
- организация преддипломной практики студентов;
- руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы;
- организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.

- организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 80-90 страниц.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и практической;
- Заключение;
- Библиографический список используемых источников (литературы);
- Приложения.
- Демонстрационные материалы.
- Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы.
- Пояснительная записка переплетается типографским способом.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>а) Основная</b>						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.	1	1
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.	10	
3.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		5
4.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		5
5.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.	13	
6.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.	5	10
<b>б) Дополнительная</b>						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Каравалева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.	-	1
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ро-	-	1

		пособие.		стов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.		
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.	12	
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.	5	
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009	25	
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				1
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				1
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				1
<b>в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и				

		факты».				
26.	СРС	<a href="http://www.biznes-karta.ru/">www.biznes-karta.ru/</a> Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	<a href="http://www.bloomberg.com/">www.bloomberg.com/</a> Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	<a href="http://www.ratanews.ru/">www.ratanews.ru/</a> Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	<a href="http://www.businesslearning.ru/">www.businesslearning.ru/</a> Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a> Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
32.	СРС	<a href="http://www.finansy.ru">www.finansy.ru</a>				





