

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**


**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**


**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**Ректор, председатель  
Ученого совета ДГТУ**

  
\_\_\_\_\_  
**Н.С. Суракатов**  
« 26 » 09 2018 г.

  
\_\_\_\_\_  
**Т.А. Исмаилов**  
« 27 » 09 2018 г.



**Номер внутривузовской регистрации**  
60.00-38.04.08.01-2018

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Направление подготовки  
**38.04.08 «Финансы и кредит»**

магистерская программа  
**«Финансовый контроль и аудит»**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Декан ФМП

  
\_\_\_\_\_

**Р.К. Ашуралиева**

Зав. кафедрой ФиБУ

  
\_\_\_\_\_

**М.Н. Исалова**

Махачкала 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**


Проректор по НиИД



---

Г.Х. Ирзаев


И.о. начальника УМУ



---

М.Р. Гусейнов

Начальник УО



---

Э.В. Магомаева

Председатель методического  
совета факультета «ИС, ФИА»

---

Д.Р. Эмирбекова

Проректор по ВИСР



---

Т.А. Рагимова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Определение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы.....	7
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....</b>	<b>10</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	16
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	17
4.3. Программы практик.....	18
<b>5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>22</b>
5.1. Кадровое обеспечение.....	22
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	23
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	24
5.4. Финансовое обеспечение.....	24
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>25</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>28</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	28
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	29
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	30
<b>8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>30</b>

<b>9. ДРУГИЕ НОРАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 1.</b> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08. Финансы и кредит (квалификация (степень) «магистр»).....	32
<b>Приложение 2.</b> Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит, магистерская программа «Финансовый контроль и аудит»...	49
<b>Приложение 3.</b> Аннотации рабочих программ.....	57
<b>Приложение 4.</b> Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП...	73
<b>Приложение 5.</b> Программа учебной практики.....	75
<b>Приложение 6.</b> Программа производственной (технологической) практики.....	83
<b>Приложение 7.</b> Программа педагогической практики.....	92
<b>Приложение 8.</b> Программа преддипломной практики.....	101
<b>Приложение 9.</b> Программа научно-исследовательской работы.....	110
<b>Приложение 10.</b> Программа государственной итоговой аттестации для студентов программы магистерской подготовки – «Финансовый контроль и аудит».....	118
<b>Приложение 11.</b> Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ.....	132

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», программа подготовки «Финансовый контроль и аудит» (далее – ООП, программа магистратуры), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой финансов и бухгалтерского учета, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 30.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график, рабочий учебный план и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы**

Нормативную правовую базу разработки ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 30;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы**

Целью ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», программа подготовки «Финансовый контроль и аудит», является развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность; толерантность; стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала; способность в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения.

Целью ООП является также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Магистерская программа «Финансовый контроль и аудит» направлена на подготовку высокообразованных граждан к деятельности, требующей углубленных фундаментальных и профессиональных знаний, в том числе к научно-исследовательской работе, выработку и развитие навыков применения научной методологии и методик познания в сфере экономики и управления финансово-кредитных отношений, финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования.

Особое внимание обращено на теоретические и практические аспекты формирования и развития финансово-кредитных отношений, организации финансового контроля в отдельных сферах экономики, минимизации финансовых и кредитных рисков.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры такие как: аналитическая, проектно-экономическая, организационно-управленческая, консалтинговая, научно-исследовательская, педагогическая.

#### **1.3.2. Срок получения образования по основной образовательной программе**

В соответствии с разделом III ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет – 2 года, по заочной форме обучения – 2,5 года. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании с присвоением квалификации «Магистр». Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования

соответствующего уровня и квалификации по направлению подготовки: высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

### 1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом III ФГОС ВО объем программы магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит», составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом данной магистерской программы. Объем программы магистратуры при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Структура ООП (Таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1. Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем ООП в зачетных единицах	Объем ООП в зачетных единицах по ФГОС ВО
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	63	57-63
	Базовая часть	24	18-24
	Вариативная часть	39	39
<b>Блок 2</b>	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48	48-57
	Вариативная часть	48	48-57
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	9	6-9
	Базовая часть	9	6-9
Объем программы магистратуры		120	120

### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы

Для освоения ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» абитуриент должен иметь диплом специалиста (бакалавра). Желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по

результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры:

**аналитическая деятельность:**

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

**проектно-экономическая деятельность:**

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);



способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

способностью осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25);

#### **педагогическая деятельность:**

способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях; исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях; педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования;

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен решать следующие **профессиональные задачи:**

#### **аналитическая деятельность:**

анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;

поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;

анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;

анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

**проектно-экономическая деятельность:**

подготовка проектных заданий, проектов и программ;

разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации;

**организационно-управленческая деятельность:**

разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и их отдельных подразделений, а также финансовой политики публично-правовых образований;

управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;

руководство финансовыми службами и подразделениями коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;

руководство временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений;

**научно-исследовательская деятельность:**

выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита;

подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;

разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации);

**педагогическая деятельность:**

преподавание финансовых и денежно-кредитных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с профессиональными задачами.

В результате освоения ООП направления подготовки магистров выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры:

**аналитическая деятельность:**

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

**проектно-экономическая деятельность:**

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

способностью осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25);

**педагогическая деятельность:**

способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, научно-технологической, педагогической и преддипломной практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. График учебного процесса и учебный план**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», входит в структуру учебного плана и располагается на его второй странице.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части кафедрой бухгалтерского учета (далее – БУ) сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом направленности программы и рекомендаций соответствующей ООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой и вариативной частям и практик (в том числе НИР), университет разрабатывает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит».



Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», программа подготовки «Финансовый контроль и аудит» с графиком учебного процесса представлен в приложении 5.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебно литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», и находятся на выпускающей кафедре бухгалтерского учета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 2.

### 4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», учебная, производственная (технологическая) и преддипломная практики являются обязательными и входят в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части ООП.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- производственная (технологическая) практика – на 1 курсе, 2 семестр, 2 недели;
- педагогическая практика – на 2 курсе, 4 семестр, 2 недели;
- преддипломная практика – на 2 курсе, 4 семестр, 16 недель.

#### 4.3.1. Программа учебной практики

(Приложение 5)

Учебная практика является составной частью учебной программы подготовки магистров.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности магистров.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по магистерской программе «Финансовый контроль и аудит». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### **4.3.2. Программа производственной (технологической) практики (Приложение 6)**

Программа производственной (технологической) практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит и магистерской программы «Финансовый контроль и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной (технологической) практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и информационных задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления финансово-кредитными учреждениями.

Для достижения поставленных перед производственной (технологической) практикой целей важное значение отводится месту прохождения магистрами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по финансовому и кредитному управлению.

В программе представлено содержание производственной (технологической) практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной (технологической) практики – организацию и ее краткую

характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, информационная обработка.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Местом прохождения практики являются научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения или организации, осуществляющие деятельность, связанную с развитием управлением, государственным регулированием финансово-кредитных отношений, и с которыми заключены договора на проведение практики.

### **4.3.3 Программа педагогической практики**

(Приложение 7)

Практика студентов по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цели педагогической практики - подготовить магистранта к решению задач научно-педагогического характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Задачи педагогической практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- участие в организации учебного процесса при реализации содержания образовательных программ ВО, формирующих профессиональные компетенции студентов в сфере рынка финансово-кредитных учреждений;
- практическое освоение методов, приемов, средств педагогической деятельности в высшей школе;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и

проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

#### **4.3.4. Программа преддипломной практики**

(Приложение 8)

Практика студентов по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых магистрантами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения магистерской диссертации.

При прохождении практики магистрант должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по данному направлению подготовки преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» в ДГТУ формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, включает в себя кадровое, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональный стандарт.

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 72% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 88% (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 80 % для программы академической магистратуры).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет 7% (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО 5 % для программы академической магистратуры).

Общее руководство научным содержанием ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый контроль и аудит», осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой

имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243).

### **5.3. Материально - техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» созданы и функционируют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, при этом обеспечена возможность подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **5.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания магистров является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и



самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития (педагогика сотрудничества);
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и зарождение культурных традиций университета, преемственности, приобщение к университетскому духу;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Среди основных принципов воспитания магистров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит», программа подготовки «Финансовый контроль и аудит» является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется заместителем декана и кураторами групп по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов;
- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);

- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале, конференц-залах университета, в зале совещаний, спортивных залах университета, в зале университета «Политех», в пресс-центре и музеях университета.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и ВКР), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование

ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников университета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит» и приказом Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов, модульно-рейтинговой системой оценки учебной деятельности студентов.

качеством подготовки специалистов, модульно-рейтинговой системой оценки учебной деятельности студентов.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП кафедры университета, участвующие в реализации ООП разработали фонды оценочных средств (рефераты, тесты, контрольные вопросы, задачи и др.).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания к самостоятельной работе магистров;

Фонд оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, задачи и др.) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций включают типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости, и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- программу и вопросы итогового государственного междисциплинарного экзамена;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний**

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

### **7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке**

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и технологическая практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной технологической работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный междисциплинарный экзамен.

экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» выпускающая кафедра финансов и бухгалтерского учета разработала программу и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

В ДГТУ утверждены:

*Положение об государственной итоговой аттестации выпускников.*

*Рабочая инструкция по разработке программ ГИА выпускников.*

*Положение об организации и выполнении выпускной квалификационной работы.*

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативные документы и материалы:

- Положение о кафедре и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры, протокол №2, от 25.09.2014 года;

- Типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

- Внутривузовская система управления качеством подготовки выпускников;

- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов (слушателей), протокол №3 от 06.11.2014 года;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый контроль и аудит»

**Авторы:** М.Н. Исалова, д.э.н, профессор, зав. кафедрой ФиБУ

Рецензент

Руководитель Республиканской службы  
по тарифам РД.

У.А. Амирханов

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
27.09 2018 года, протокол № 1.

**Приложение 1.**

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08. Финансы и кредит (квалификация (степень) «магистр»)**

**Приложение 2.**

Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит,  
магистерская программа «Финансовый контроль и аудит»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"



# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 1 от 03.09.2016

подготовки магистров

38.04.08

по направлению 38.04.08 "Финансы и кредит"

магистерская программа 38.04.08 "Финансовый контроль и аудит"

**Кафедра:** Бухгалтерского учета

**Факультет:** магистерской подготовки

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г
<b>Виды деятельности</b>
- научно-исследовательская
- проектно-экономическая
- аналитическая
- организационно-управленческая
- педагогическая

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 325  
30.03.2015

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 / Гасанов К.А./

Начальник УМУ

 / Тайгибова Т.Т./

Начальник УО

 / Магомеева Э.В./

Декан

 / Ашуралиева Р.К./

Зав. кафедрой

 / Исалова М.Н./



Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1																	
									из них						Семестр 1 [17 нед]					Семестр 2 [17 нед]						Семестр						
									Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр		
4	Итого	11	9		2	4320	4320	1009	227	34	442	1619	396	120	120	78	17	153	364	144	28	63	17	153	307	144	32	86		136		
6	Итого по ООП (без факультативов)	11	9		2	4320	4320	1009	227	34	442	1619	396	120	120	78	17	153	364	144	28	63	17	153	307	144	32	86		136		
8	Б=38% В=62% ДВ(от В)=41%							31%	32%	5%	63%	52%	17%																			
9	Итого по блоку Б1	11	9		2	2268	2268	703	227	34	442	1169	396	63	63	78	17	153	364	144	21	63	17	153	307	144	19	86		136		
11	Б=38% В=62% ДВ(от В)=41%							31%	32%	5%	63%	52%	17%																			
12	M1 Дисциплины (модули)	11	9		2	2268	2268	703	227	34	442	1169	396	63	63	78	17	153	364	144	21	63	17	153	307	144	19	86		136		
14	M1.Б Базовая часть	4	3		1	864	864	232	79	34	119	488	144	24	24	35	17	51	149	72	9	18	17	34	75	36	5	26		34		
15	M1.Б.1 Методология научного исследования		1			72	72	26	9		17	46		2	2	9		17	46		2											
18	M1.Б.2 Актуальные проблемы финансов	1				108	108	43	9	17	17	29	36	3	3	9	17	17	29	36	3											
21	M1.Б.3 Финансовые рынки и финансово-кредитные институты		3			144	144	26	9		17	118		4	4													9		17		
24	M1.Б.4 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	3				216	216	34	17		17	146	36	6	6													17		17		
27	M1.Б.5 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений	1				144	144	34	17		17	74	36	4	4	17		17	74	36	4											
30	M1.Б.6 Финансовый анализ (продвинутый уровень)		2			72	72	26	9		17	46		2	2							9		17	46		2					
33	M1.Б.7 Математическое обеспечение финансовых решений	2			2	108	108	43	9	17	17	29	36	3	3							9	17	17	29	36	3					
38	M1.В Вариативная часть	7	6		1	1404	1404	471	148		323	681	252	39	39	43		102	215	72	12	45		119	232	108	14	60		102		
40	M1.В.ОД Обязательные дисциплины	3	5		1	828	828	299	95		204	421	108	23	23	17		51	112	36	6	18		51	75		4	60		102		
41	M1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык		1			72	72	34			34	38		2	2			34	38		2											
44	M1.В.ОД.2 Административное право		2			72	72	26	9		17	46		2	2							9		17	46		2					
47	M1.В.ОД.3 Государственный (муниципальный) заказ		2			72	72	43	9		34	29		2	2							9		34	29		2					
50	M1.В.ОД.4 Государственный (муниципальный) контроль	3				144	144	51	17		34	57	36	4	4													17		34		
53	M1.В.ОД.5 Международные стандарты финансовой отчетности		3			108	108	26	9		17	82		3	3													9		17		
56	M1.В.ОД.6 Государственные внебюджетные фонды		3			108	108	51	17		34	57		3	3													17		34		
59	M1.В.ОД.7 Практический аудит	3				108	108	34	17		17	38	36	3	3													17		17		
62	M1.В.ОД.8 Бюджетный учет и отчетность	1			1	144	144	34	17		17	74	36	4	4	17		17	74	36	4											
67	M1.В.ДВ Дисциплины по выбору	4	1			576	576	172	53		119	260	144	16	16	26		51	103	36	6	27		68	157	108	10					
69	M1.В.ДВ.1																															
70	1 Финансы и кредит	1				144	144	34	17		17	74	36	4	4	17		17	74	36	4											
73	2 Внешнеэкономическая деятельность компаний	1				144	144	34	17		17	74	36	4	4	17		17	74	36	4											
76	M1.В.ДВ.2																															
77	1 Управление рисками в сфере финансов и кредита	2				108	108	26	9		17	46	36	3	3							9		17	46	36	3					
80	2 История предпринимательства	2				108	108	26	9		17	46	36	3	3							9		17	46	36	3					
83	M1.В.ДВ.3																															
84	1 Финансы государственных (муниципальных) учреждений	2	1			216	216	86	18		68	94	36	6	6	9		34	29		2	9		34	65	36	4					

	Курс 2						Часы ЗЕТ в ЗЕТ неа	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	Семестр 1 (неа)			Семестр 2 (неа)						
В [17 нед]	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ		
4	498	108	30				30	-	328	979
6	498	108	30				30	-	328	979
8	498	108	23					-	328	979
9	498	108	23					-	328	979
11										
12	498	108	23					-	328	979
14	264	36	10					-	108	335
15								36	12	25
18								36	20	42
21	118		4					36	12	25
24	146	36	6					36	16	70
27								36	16	70
30								36	12	25
33								36	20	78
38	234	72	13					-	220	644
40	234	72	13					-	140	404
41								36	16	34
44								36	12	25
47								36	20	42
50	57	36	4					36	24	87
53	82		3					36	12	25
56	57		3					36	24	51
59	38	36	3					36	16	70
62								36	16	70
67								-	80	240
69										
70								36	16	70
73								36	16	70
76										
77								36	12	25
80								36	12	25
83										
84								36	40	84



Курс 2														
Семестр 4 (нед.)														
№	[17 нед.]		ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра
	СР	Контроль												
87										35		40	84	5
90														
91										36		12	61	5
94										36		12	61	5
100	Часов													
101	СР	АВА	ЗЕТ	Неделя		Итого	Часов СР	АВА	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
102	150	102	7	14		756			21					
104														
105										36	1,50			5
108	150	102	7											
109	150	102	7							36	1,50			5
112				14		756			21					
113										36	1,50			5
114				2		108			3	36	1,50			5
115				12		648			18	36	1,50			5
118	Часов													
119	СР	АВА	ЗЕТ	Неделя		Итого	Часов СР	АВА	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
120			6						9	36	1,50			5

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого				111	129	120	60	28	32	60	30	30
Итого по ООП (без факультативов)				111	129	120	60	28	32	60	30	30
Итого по блоку Б1	38%	62%	41%	57	63	63	40	21	19	23	23	
Дисциплины (модули)	38%	62%	41%	57	63	63	40	21	19	23	23	
Базовая часть				18	24	24	14	9	5	10	10	
Вариативная часть				39	39	39	26	12	14	13	13	
Практики				48	57	48	20	7	13	28	7	21
Базовая часть												
Вариативная часть				48	57	48	20	7	13	28	7	21
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Базовая часть				6	9	9				9		9
Вариативная часть												
Факультативы												
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					32.3%						
	в интерактивной форме					46.6%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					50.6	-	50.9	46.6	-	54	
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					49.5	-	48	48	-	54	
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.к.) (чистое ТО)					18.5	-	20.2	18.9	-	16.7	
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР					19.5	-	20.6	19.8	-	18	
	Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)						-			-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	3	3	
	ЗАЧЕТЫ (За)						6	3	3	3	3	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2	1	1			
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)											
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
	РЕФЕРАТЫ (Реф)											
ЭССЕ (Эс)												
РГР (РГР)												

**Аннотации дисциплин;  
Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Блок/ компо нент	Наименован ие дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компете нции
<b>М1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>			
<b>М1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>			
М1.Б.1	Методология научного исследования	Основные подходы в методологии научного познания. Спектр важнейших методов получения знаний и их использования в практической деятельности. Теоретические, методологические и методические основы исследования. Основная методика выполнения и написания исследовательских проектов	2/72	ОК-1, ОК-5, ОК-6 ПК-4, ПК-7, ПК-8
М1.Б.2	Актуальные проблемы финансов	История формирования и развития финансовой науки в России. Финансовая наука дореволюционной России. Финансовое планирование. Отраслевые финансы. Современная российская финансовая наука. Финансово-экономические проблемы социальной политики в современной России. Влияние рыночных реформ на социальную политику. Реформа пенсионного обеспечения в РФ. Проблемы бюджетного федерализма в РФ. Бюджетные системы зарубежных стран. Теория государственного финансового контроля. Государственный финансовый контроль как инструмент государственного регулирования экономики. Системный подход к организации финансового контроля в России. Современный механизм государственного финансового контроля. Концепция государственного финансового контроля в РФ. Государственный и муниципальный кредит на современном этапе. Формы государственного кредита в	3/108	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4



		<p>глобальной экономике. Мировая практика регулирования процесса размещения государственных обязательств. Влияние государственных займов на экономическое развитие страны. Необходимость и сущность управления государственным внутренним долгом. Мировоззренческие принципы исследования природы и свойств кредита. Методология и методика научного исследования кредита. Развитие банковской системы РФ. Роль банков как финансовых посредников в современной экономике. Современные международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. Международный кредит и его формы. Проблемы внешней задолженности РФ. Основные направления развития валютно-финансовых и кредитных отношений РФ. Россия и всемирная торговая организация.</p>		
М1.Б.3	<p>Финансовые рынки и финансово-кредитные институты</p>	<p>Финансы, финансовая система, бюджет государства. Сущность и роль финансов. Финансовая система. Финансы хозяйствующих субъектов. Внебюджетные фонды. Страхование Финансовый рынок Формы кредитных отношений. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика. Наличный и безналичный денежные обороты. Методы регулирования денежного оборота</p>	4/144	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4 ПК-1. ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.</p>
М1.Б.4	<p>Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики</p>	<p>Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. Проблемы</p>	6/216	<p>ОК-4, ОК-13, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-13.</p>

		развития операций Банка России на открытых денежных рынках. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования. Регулирование денежного обращения. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели		
М1.Б.5	Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений	Основы финансового и банковского законодательства, инструктивные материалы Минфина и Банка России. Основные теории и школы денежно-кредитных отношений. Направления денежно-кредитной политики государства, механизм построения институциональных образований, логика построения денежно-кредитных отношений на макро и микро уровнях.	4/144	ПК-3
М1.Б.6	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	Состав и содержание финансовой отчетности коммерческих организаций. Виды финансового анализа. Методы и методики анализа финансовой отчетности. Анализ содержания основных форм финансовой отчетности. Подходы к анализу финансовой устойчивости и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса. Аналитические возможности отчета о прибылях и убытках. Анализ формирования финансовых результатов. Оценка темпов экономического роста. Анализ показателей оборачиваемости. Факторный анализ выручки от продажи, прибыли от продажи. Анализ показателей рентабельности. Факторные модели Дюпона. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Анализ притоков и оттоков денежных средств в разрезе видов деятельности. Показатели, рассчитываемые по	2/72	ПК-9

		отчету о движении денежных средств. Аналитическая диагностика вероятности банкротства, кредитоспособности, платежеспособности по данным финансовой отчетности. Модель финансового анализа зарубежных организаций. Метод маржинального анализа. Метод планирования товарного ассортимента посредством критериев деловой активности организации. Финансовый и производственный левередж. Методика расчета и анализа финансовых показателей по данным отчетности зарубежных организаций		
М1.Б.7	Математическое обеспечение финансовых решений	Простые проценты. Учёт векселей. Нарращивание и дисконтирование. Простые переменные ставки. Реинвестирование. Сложные проценты. Нарращивание и дисконтирование по сложной учётной ставке. Номинальная ставка. Непрерывные проценты. Эквивалентные ставки. Учёт инфляции. Консолидация и пролонгация финансовых обязательств. Изменение условий выплаты платежей. Рентные (аннуитетные) платежи: наращивание и дисконтирование. Кредиты. Погашение долга в рассрочку. Погашение потребительского кредита.	3/108	ПК-4, ПК-7
<b>М1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>			
<b>М1.В. ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>			
М1.В. ОД.1	Деловой иностранный язык	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;	2/72	ОК-3, ПК-9, ПК-13, ПК-14

		<p>понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо.</p>		
М1.В. ОД.2	Административное право	<p>Теоретические основы государственного управления в РФ. Основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах. Способы отстаивания своих прав, свобод и интересов в случаях</p>	2/72	ОК-5, ОК-9, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7.

		нарушения таковых. Пути повышения престижности государственно-управленческой деятельности. Цели и содержание инновационных процессов в государственном управлении. Стандарты, дающие возможность работать в международных организациях по предупреждению и раскрытию преступлений		
М1.В. ОД.3	Государственный (муниципальный) заказ	Основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов. Полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов. Способы размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, специфика размещения государственных и муниципальных заказов. Условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.	2/72	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7
М1.В. ОД.4.	Государственный (муниципальный) контроль	Муниципальный контроль в рыночной экономике. Содержание государственного финансового контроля. Правовые основы государственного муниципального контроля. Этапы контрольного мероприятия. Методология государственного муниципального контроля. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей. Проверка правильности и осуществления разных видов расчетов бюджетных учреждений. Аудит эффективности как новая форма финансового контроля. Налоговый контроль. Муниципальный контроль за использованием государственного имущества (казны). Финансовый механизм противодействия преступным доходам.	4/144	ПК-6, ПК-7

М1.В. ОД5.	Международные стандарты финансовой отчетности	Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности МСУ (ФО). Качественные характеристики, основные элементы ФО. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету обесценения активов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по материальным активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по основным средствам, нематериальным активам и инвестициям в недвижимость. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по учету выручки, дебиторской задолженности и прочим активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету расходов на вознаграждение работникам и социальное обеспечение. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по обязательствам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по учету резервов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету движения денежных средств. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) отражению условных: событий, обязательств, активов, корректировкам финансовой отчетности. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету финансовых результатов и налогу на прибыль. Система стандартов GAAP Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах прибыли на акцию	3/108	ОК-12, ПК-4, ПК-6, ПК-13
М1.В. ОД.6	Государственные внебюджетные фонды	Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Бюджетная система России. Доходы бюджетов: федерального,	3/108	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-9

		<p>органов местного самоуправления. Бюджет развития и инвестиционный процесс. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики. Государственные и муниципальные займы. Пенсионный фонд. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования РФ. Государственный фонд занятости населения РФ. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Налоговая система РФ. Таможенные пошлины. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы. Финансы государственных и муниципальных социальных услуг.</p>		
М1.В. ОД.7	Практический аудит	<p>Принципы и задачи формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений. Организация аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм. Методика проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности. Взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок. Использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях</p>	3/108	ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
М1.В. ОД.8	Бюджетный учет и отчетность	<p>Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях Учет труда и его оплаты Учет нематериальных активов Учет материальных запасов Учет основных средств Учет нефинансовых активов Учет предпринимательской и иной</p>	4/144	ПК-5, ПК-12, ПК-13

		деятельности приносящей доход Учет денежных средств Учет обязательств Учет расчетов с дебиторами Учет финансовых вложений Бюджетный учет санкционирования расходов Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях Учет финансового результата		
<b>М1.В. ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>			
<b>М1.В.ДВ.1</b>				
1	Финансы и кредит	Деньги, денежное обращение и денежная система. Понятие о финансах и управление финансами. Финансы хозяйствующих субъектов и населения. Государственные финансы Страхование. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	4/144	ОК-6, ПК-7
2	Внешнеэконо мическая деятельность компаний	Основные понятия внешнеэкономической деятельности. Формы и механизм управления внешнеэкономической деятельностью, Цены в международной торговле. Виды внешнеторговых операций. Организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера. Механизм международных расчетов. Виды валютного курса. Факторы, определяющие валютный курс. Содержание и особенности разделов внешнеэкономических контрактов. Порядок заключения внешнеэкономических сделок и проведения внешнеэкономических операций. Необходимость страхования во внешнеэкономической деятельности. Базисные условия поставок товаров (ИНКОТЕРМС- 2000).	4/144	ОК-6
<b>М1.В.ДВ.2</b>				
1	Управление рисками в сфере	Экономико-статистические методы оценки финансовых рисков: уровень и дисперсия. Экономическая сущность	3/108	ОК-6, ПК-2, ПК-4.



	финансов и кредита	и классификация финансовых рисков. Концепция и дифференциация методических подходов к учету фактора риска. Оценка возможностей снижения финансового риска Оценка уровня финансового риска. Этапы процесса управления финансовыми рисками п/п Сущность, цели и задачи управления финансовыми рисками. Группы финансовых рисков по возможности их страхования.. Финансовые риски по возможности их прогнозирования. Группы финансовых рисков по уровню возможных финансовых потерь. Финансовые риски по уровню вероятности их реализации. Простые и сложные риски Внешние и внутренние финансовые риски.. Группы финансовых рисков, свойственные характеризующим объектом. Валютный, депозитный и кредитные риски. Виды финансовых рисков.		ПК-11
2	История предпринимательства	История предпринимательство. Понятие и сущность предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства. Виды и формы предпринимательской деятельности Механизм функционирования частных, коллективных и унитарных предприятия. Предприятия в рыночных условиях. Производство и потребление продукции.	3/108	ОК-1, ОК-4, ПК-11
<b>М1.В.ДВ.3</b>				
1	Финансы государственных (муниципальных) учреждений	Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции. Этапы развития финансов. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Бюджетная система России. Бюджетная классификация. Доходы бюджетов:	6/216	ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,

		федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления. Расходы бюджетов: капитальные и текущие. Бюджет развития и инвестиционный процесс. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит. Межбюджетные отношения и бюджетные трансферты. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики. Государственные и муниципальные займы. Пенсионный фонд. Федеральный фонд социального страхования. Федеральный и территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ. Государственный фонд занятости населения РФ. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Налоговая система РФ. Таможенные пошлины. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы.		ПК-7, ПК-8
2	Финансы ГУП и госкорпораци й	Сущность и функции финансов. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовый контроль. Финансовое планирование.	6/216	ПК-1. ПК-5, ПК-7, ПК-10
<b>М1.В.ДВ.4</b>				
1	Аудит эффективност и бюджетных расходов	Государственная политика и организационно - правовые аспекты финансового контроля в сфере государственного сектора экономики Российской Федерации. Нормативно - правовое обеспечение аудиторской деятельности в РФ. Закон об аудиторской деятельности. Аудит эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Порядок проведения ревизий (проверок).	3/108	ОК-5, ОК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-13

		Классификация нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Понятие цель, объекты и виды ревизии как метода финансового контроля. Классификация нарушений, выявляемых в ходе государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Особенности аудита эффективности финансовой (бухгалтерской) отчетности в бюджетной сфере		
2	Экономика общественног о сектора	Фундаментальные подходы различных школ экономической науки в области экономики общественного сектора. Закономерности функционирования современного общества. Основные результаты новейших исследований в области экономики общественного сектора, макроэкономики. Современные методы экономического анализа. Доходы государства. Расходы государства. Бюджетный феодализм.	3/108	ПК-11, ПК12
<b>М2</b>	<b>Практики</b>			
<b>М2.У</b>	<b>Учебная практика</b>			
М2.У1	Учебная	Ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.08. «Финансы и кредит», формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и выявления актуальных финансовых проблем по организации и проведению научных исследований по направлению «Финансовый контроль и аудит», приобретение опыта работы с литературной литературой по теме исследования, его систематизацией, выбор темы исследования, определения цели, задач и формирования плана магистерской диссертации, представление итогов	3/108	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14.

		выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора информационных ресурсов по теме исследования.		
<b>М2.Н</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>			
	Научно-исследовательская работа	<p>Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной работы магистрантов. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов; самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; подготовка и защита магистерской</p>	21/756	ПК-1, ПК-2, ПК-3.

		диссертации.		
<b>М2.П</b>	<b>Технологическая практика</b>			
М2.П. 1	Технологическая	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность различных организаций, проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно - правовой базы, поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом, подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов, участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	3/108	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-5, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-10.
М2.П. 2	Педагогическая	закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных	3/108	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1,

		<p>дисциплин, овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий, овладение методикой анализа учебных занятий, закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач, овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий, изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий, изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе, получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров, развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе, участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой, участие студента в методической работе, проводимой кафедрой, получение сведений о требованиях ФГОС, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин экономического профиля и другим учебно-методическим материалам, знакомство с основными методическими школами, концепциями и подходами в области преподавания дисциплин экономического профиля, приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции,</p>	ОПК-2,
--	--	--	--------

		разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации.		
М2.П. 3	Преддипломная	Закрепление и углубление теоретической и практической подготовки магистрантов, расширение профессионального кругозора, приобретение практических навыков в научной и практической деятельности, изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки, закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин, ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации, организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности, сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.	18/648	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ОПК-1, ОПК-2,
М3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		9/324	ОК-1-3, ОПК-1-3.









Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»

РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:  
Декан факультета  
магистерской подготовки

  
Подпись

Р.К.Ашуралиева

ФИО

20.09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,

  
Подпись

Н.С. Суракатов

ФИО

24.09 2018г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления **38.04.08 Финансы и кредит**

по программе магистерской подготовки **38.04.08. Финансовый контроль и**

**аудит**

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная курс 1 семестр 2

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

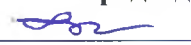

Махачкала, 2018г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

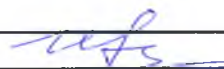
  
подпись М.Н. Исалова  
ИОФ

**ОДОБРЕНО**  
**Методической комиссией**  
**направления**  
38.04.08 – Финансы и кредит  
**Председатель**

   
Подпись ИОФ

10.09 2018

**АВТОР ПРОГРАММЫ**  
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
ИОФ, уч. степень, ученое звание. подпись

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018

## 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление на практике знаний, полученных студентами по фундаментальным дисциплинам в процессе обучения.

Учебная практика проводится путем последовательного выполнения заданий рабочей программы практики. В зависимости от степени подготовленности студентам могут поручаться самостоятельные участки работы по бюджетному учету, но с обязательным выполнением графика прохождения практики.

## 2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- знакомство с деятельностью денежно-кредитных и финансовых институтов и организаций в контексте общеэкономических и региональных особенностей;
- изучение существующих форм организации финансовых служб и подразделений финансово-кредитных организаций;
- знакомство с планировавшимися и фактически достигнутыми результатами финансовой деятельности кредитных организаций;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ по специальным дисциплинам;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

## 3. Место учебной в структуре ООП магистратуры:

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются:

- готовность к восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знание экономических показателей, характеризующих рынок недвижимости и деятельность субъектов рынка недвижимости;
- умение рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости.

Для выполнения программы учебной практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика:

- финансы и кредит;
- внешнеэкономическая деятельность компаний местр;

Цикл специальных дисциплин, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений;
- государственный (муниципальный) контроль;
- бюджетный учет и отчетность

## 4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в кредитных организациях, и с которыми заключены договора по проведению практики. Договора по проведению практики заключены с Министерством экономики РД, МПК «Махачкаластройзаказчик», ИФНС России по Кировскому району г. Махачкала, Финансовым управлением Администрации г. Махачкала.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**б) профессиональных (ПК):**

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);
- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

## 7. Структура и содержание учебной практики

Структура и содержание учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		2	15	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему	2	4	12	Дневник по практике

	руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.				
3	Деятельность отделов и управлений финансовых органов	2	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Оценка методов и форм финансового контроля, применяющиеся по месту прохождения практики		4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Анализ отчетности, характеризующей эффективность контроля за правильной организацией учета и исполнением бюджета		4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Бюджетный учет и отчетность организации	2	2	15	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.		4	8	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Учебная практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения учебной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			

Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.
- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля
- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.
- Оформление всех необходимых форм отчетности.
- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.
- Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.





### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Для прохождения учебной практики имеется следующее учебно-методическое и информационное обеспечение (табл.2).

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	СРС	Закон РФ «Об образовании».	Правительство РФ		30	1
2	СРС	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья)			30	1
3	СРС	Налоговый кодекс Российской Федерации.			30	1
4	ТО	Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.99 № 39-ФЗ.			30	1
5	ТО	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций от 25.02.99 № 40 - ФЗ			30	1
6	СРС	Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие	Бурмистрова Л.М.	Москва ИНФРА-М 2010	20	1
Дополнительная						
7	СРС	Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 № 208-ФЗ			30	1
8	СРС	Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.98 № 164-ФЗ			30	1
9	СРС	Федеральный закон «Об обществах с			30	1

		ограниченной ответственностью» от 8.02.98 № 14-ФЗ				
10	СРС	Финансы	Боди Э., Мертон Р.К.	М.: ИД «Вильямс», 2010	20	1
11	СРС	Финансовое планирование предприятия на	Лихачева О.Н.	М.: Проспект, 2014	20	1
12	СРС	Финансы предприятий отраслей народного хозяйства.	Моляков Д.С.	М.: Финансы и статистика, 2013.	20	1
13	СРС	<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>				
14	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
15	СРС	<a href="mailto:info@micex.com">info@micex.com</a> , «СЭЛТ»				
16	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
17.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – <a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a>				
18.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> .				
19.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				

## 12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально – техническое обеспечение учебной практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете финансы и аудит имеются аудитории (223, 225, 254), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитория 254 укомплектована следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.08 –Финансы и кредит.



Герейханова Э.А., к.э.н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан факультета  
магистерской подготовки

 Р.К. Ашуралиева  
Подпись ФИО

20.09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 Н.С. Суракатов  
Подпись ФИО

24.09 2018г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

для направления 38.04.08 Финансы и кредит

по программе магистерской подготовки 38.04.08. Финансовый контроль и

аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета


Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная курс 1 семестр 2

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева

Махачкала 2018г.



### **1. Цели производственной (технологической) практики**

Цель производственной (технологической) практики – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной аналитической, проектно-экономической, организационно-управленческой, консалтинговой и научно-исследовательской деятельности, в том числе:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- овладение современной методологией научного экономического исследования и практическими навыками эффективного решения проблем конкретного объекта исследования в области организационной, экономической и управленческой деятельности и оценки результатов его работы; – овладение современными методами сбора, анализа, обработки экономической информации и проведение на этой основе исследований по выбранному направлению и выполнение выпускной квалификационной работы;
- приобретение умений изложения полученных результатов исследования и разработка рекомендаций по перспективному развитию объекта исследования и повышению его эффективной деятельности.

### **2. Задачи технологической практики**

Задачами технологической практики являются:

- изучение структуры организации, основных направлений деятельности организации;
- изучение состава и содержания кадровой документации;
- изучение и оформление основных документов, регламентирующих управление персоналом;
- изучение системы материального и морального стимулирования;
- изучение системы работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с кадровым резервом и др.);
- изучение методов повышения эффективности управленческого труда знакомство с основами будущей профессионально деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации и деятельности финансово -кредитных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиям, предъявляемым к их сотрудникам и их правовым положением;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- выявление и анализ документов, материалов и проверочных дел, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных ресурсов, написанию курсовых работ, в научно-исследовательской работе магистранта.

### **3. Место технологической практики в структуре ООП магистратуры:**

Производственная (технологическая) практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для выполнения программы технологической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимыми при освоении практики, являются:

- готовность к повышению своей квалификации и мастерства;
- умение анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей;
- знание основных показателей, характеризующих деятельность субъектов рынка недвижимости.

Для выполнения программы технологической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы. Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика:

- актуальные проблемы финансов

- финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики – Цикл специальных дисциплин, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

- внешнеэкономическая деятельность компаний
- управление рисками в сфере финансов и кредита

#### **4. Формы проведения технологической практики**

Технологическая практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в кредитных организациях, и с которыми заключены договора по проведению практики. Договора по проведению практики заключены с Министерством экономики РД, МПК «Махачкаластройзаказчик», ИФНС России по Кировскому району г. Махачкала, Финансовым управлением Администрации г. Махачкала.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### ***а) общекультурных (ОК):***

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень (ОК-1);
- способностью владеть навыками публичной и научной речи (ОК-2);
- способностью самостоятельно овладевать новыми навыками и умениями при смене профиля профессиональной деятельности в финансово-кредитной сфере (ОК-6);

##### ***б) профессиональных (ПК):***

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления, и методики их расчета (ПК-3);
- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровне (ПК-4);
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);
- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

## 7. Структура и содержание технологической практики

Структура и содержание технологической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды технологической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Технологическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		4	4	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	1	2	4	Дневник по практике
3	Деятельность отделов и управлений финансовых органов		2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Оценка методов и форм финансового контроля, применяющиеся по месту прохождения практики	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Анализ отчетности, характеризующей эффективность контроля за правильной организацией учета и исполнением бюджета	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Проведение анализа результатов финансовой деятельности организации за ряд отчетных периодов	1		10	
7	Выявление затруднений или недостатков в финансовой деятельности организации (в соответствии с видом профессиональной деятельности магистра).		2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
8	Разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности	1	2	10	



	финансовой деятельности организации.				
9	Расчет финансовых показателей для обоснования предложенных мероприятий и рекомендаций.	1	2	10	
10	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.		2	2	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

Технологическая практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу студентов, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения технологической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.

- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля

- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.

- Оформление всех необходимых форм отчетности.

- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.

- Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм.

По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практике

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	ТО	Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности.	Ковалев, В.В.	Учеб. пособ./ - М.: Финансы и статистика, 2014.	30	10
2	ТО	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицина Л.Н., Чусов И.Н.	Учебник - М.: Финансы и статистика, 2014.	15	9
Дополнительная						
3	СРС	Финансы	Под ред. Поляка Г.Б.	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	10	3
4	СРС	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб. пособие	Акперов И.Г.	М.: Финансы и статистика, 2013. - 123 с.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	М-во образования РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 703 с.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 239 с.	10	1
7	СРС	Бюджетная система РФ: учеб. пособие для вузов.	под. ред. Парыгина В.А.,	М.: Феникс, 2010.-с.234 с	15	3

			Тедеев А.А., Мельников С.И.			
8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб. для вузов /	М.В. Романовский О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти.	М.: Перспектива, Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн. пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2012.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2012.	3	1
14	СРС	<a href="http://www.rbc.ru/">www.rbc.ru/</a> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	<a href="http://www.gpntb.ru/">www.gpntb.ru/</a> Государственная публичная научно- техническая библиотека.				

## 12. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Материально – техническое обеспечение технологической практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем, финансов и аудита имеются аудитории (223, 225, 254), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитория 254 укомплектована следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит.



Герейханова Э.А., к.э.н.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан факультета

магистерской подготовки

 **Р.К.Ашуралиева**  
Подпись ФИО


Подпись

ФИО

20.09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе

 **Н.С. Суракатов**  
Подпись ФИО

Подпись

ФИО

24.09 2018г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления 38.04.08 Финансы и кредит

по программе магистерской подготовки 38.04.08. Финансовый контроль и

аудит

факультет магистерской подготовки

кафедра финансов и бухгалтерского учета

Квалификация выпускника (степень) – магистр

Форма обучения Очная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 ч.)

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  М.Н. Исалова

Нач. учебного отдела  Э.В. Магомаева


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 10.09.2018 года, протокол №1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

  
 \_\_\_\_\_ М.Н. Исалова  
 подпись ИОФ

**ОДОБРЕНО**  
**Методической комиссией**  
**направления**

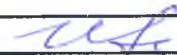
38.04.08 – Финансы и кредит

**Председатель**  
 **Житова А.М.**  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись ИОФ

10.09 2018

**АВТОР ПРОГРАММЫ**

М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
 ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2018

### **1. Цели педагогической практики**

Целью педагогической практики является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, а также получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, основах педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

### **2. Задачи педагогической практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин.
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий.
- овладение методикой анализа учебных занятий.
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
  - углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;
  - овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения и анализа учебных занятий;
  - изучение методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
  - изучение современных образовательных информационных технологий и использование их в учебном процессе;
  - получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности магистров;
  - развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.
  - участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;
  - участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.
- получение сведений о требованиях ФГОС, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин экономического профиля и другим учебно-методическим материалам.
- знакомство с основными методическими школами, концепциями и подходами в области преподавания дисциплин экономического профиля.
- приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий, формирования перечня оценочных заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- знакомство с инновационными методами и формами проведения занятий.
- получение навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией.
- овладение методикой анализа учебных занятий.
- практическое участие в реализации образовательного процесса в Университете.
- обмен преподавательским опытом с преподавателями и магистрантами университета.
- создание и апробирование инновационных методик в учебном процессе Университета.
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных магистрантов в педагогическую деятельность в университете.

### **3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры:**

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.



Педагогическая практика предусматривает разработку учебных материалов по профильным дисциплинам и проведение занятий самостоятельно или посещение занятий по согласованию с преподавателем, анализ и обобщение педагогического опыта, выполнение других видов педагогической нагрузки (проверка курсовых и контрольных работ, написание отзывов и рецензий, проведение деловой игры). В ходе прохождения практики магистранты выполняют функции преподавателя высшей школы или работают стажерами под руководством доцента и профессора в соответствии с утвержденными программой и графиком. В зависимости от уровня теоретической подготовки магистранты могут на период практики зачисляться на штатные должности, если работа в этой должности позволяет выполнять требования программы практики в полном объеме.

#### **4. Формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит».

Программа подготовки магистров по направлению «Финансы и кредит» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую.

Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, педагогическую практику, и подготовку магистерской диссертации.

Научно-исследовательская и педагогическая практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

- способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанные со сферой деятельности (ОК-3);

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-14).

#### **6. Структура и содержание педагогической практики**

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации студента. В качестве индивидуального задания студенту поручается одно из следующих:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ.

Педагогическая практика включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; – ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, проверка курсовых и контрольных работ);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с современными образовательными информационными технологиями.

Педагогическая практика включает выполнение следующих мероприятий:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; – ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов лекций;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, проверка курсовых и контрольных работ);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- ознакомление с современными образовательными информационными технологиями.

Структура и содержание педагогической практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Педагогическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.		2	10	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику

2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.		2	10	Дневник по практике
3	Ознакомления с различными видами учебных занятий	1	2	12	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Разработка материала по проведению отдельных дисциплин	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
5	Проведение практических занятий по дисциплине	1	4	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Разработка материала по проведению контроля знаний студентов	1	2	10	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Посещение занятий своего коллеги магистранта	1	2	8	
8	Проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги магистранта	1	2	6	
9	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	1	2	4	Отчет по практике, характеристика
	Итого	6	22	80	

#### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Педагогическая работа с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения педагогической практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+

Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике включает в себя следующие задания:

1. Изучение системы учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (ОУ):

- учебно-материальная база;
- учебно-регламентирующая документация;
- система воспитательной работы;
- система методической работы;
- педагогический опыт преподавателей.

2. Разработка:

- учебно-регламентирующей документации;
- тематических планов учебных занятий, методических разработок и конспектов к ним;
- дидактических материалов и наглядных пособий для учебного процесса.

3. Проведение учебных занятий разных видов. Использование современных информационных средств в учебном процессе.

4. Написание отчета о прохождении педагогической практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Типовая структура отчета, как правило, состоит из 2 частей.

Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных студентом результатов и др. Объем этой части отчета должен составлять не менее 20 страниц.

Вторая часть - разработанное студентом контрольное задание или тестовое задание.

Тестовое задание должно состоять из 20 вопросов с 4-мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются студентом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3см, правое - 1см, нижнее и верхнее - 2см. Размер шрифта 14, интервал полупетельный.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практике

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	ТО	Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности.	Ковалев, В.В.	Учеб. пособ./ - М.: Финансы и статистика, 2014.	30	10
2	ТО	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицина Л.Н., Чусов И.Н.	Учебник - М.: Финансы и статистика, 2014.	15	9
Дополнительная						
3	СРС	Финансы	Под ред. Поляка Г.Б.	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	10	3
4	СРС	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб. пособие	Акперов И.Г.	М.: Финансы и статистика, 2013. - 123 с.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	М-во образования РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 703 с.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 239 с.	10	1
7	СРС	Бюджетная система РФ:	под. ред.	М.: Феникс,	15	3

		учеб. пособие для вузов.	Парыгина В.А., Тедеев А.А., Мельников С.И.	2010.-с.234 с		
8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб. для вузов /	М.В. Романовский О. В. Врублевской, Б.М. Сабанти.	М.: Перспектива;Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн.пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2012.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2012.	3	1
14	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				

## 12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально – техническое обеспечение педагогической практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем, финансов и аудита имеются аудитории (223, 225, 254), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитория 254 укомплектована следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит.



Герейханова Э.А., к.э.н.





Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.

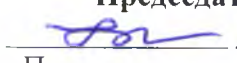
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

  
 подпись М.Н. Исалова  
 ИОФ

**ОДОБРЕНО**  
**Методической комиссией**  
**направления**


38.04.08 – Финансы и кредит

**Председатель**

  
 Подпись Исалова Н.М.  
 ИОФ

10.09 2018

**АВТОР ПРОГРАММЫ**  
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
 ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 2018

### **1. Цели преддипломной практики**

Завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков магистров в области оценки инвестиций и корпоративных финансов является написание магистерской диссертации, основанной на использовании материалов, полученных в рамках практической профессиональной подготовки – преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных магистрами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области оценки различных инвестиционных проектов, финансового анализа и финансового планирования деятельности организации корпоративного типа.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки магистров, обучающихся по направлению «Финансы и кредит».

Практика является составной частью учебного процесса по подготовке магистров в области инвестиционной и финансовой деятельности и соответствующим оценочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит научно-исследовательскую практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

### **4. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры:**

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются:

- готовность к восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знание экономических показателей, характеризующих рынок недвижимости и деятельность субъектов рынка недвижимости;
- умение рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам профиля магистерской программы.

#### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы магистрантов на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в кредитных организациях, и с которыми заключены договора по проведению практики. Договора по проведению практики заключены с Министерством экономики РД, МПК «Махачкаластройзаказчик», ИФНС России по Кировскому району г. Махачкала, Финансовым управлением Администрации г. Махачкала.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате успешного прохождения преддипломной практики магистры будут обладать следующими компетенциями:

##### **• общекультурных (ОК)**

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

##### **• профессиональных (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

*проектно-экономическая деятельность:*

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

*аналитическая деятельность:*

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

*педагогическая деятельность:*

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14);

• **общепрофессиональных (ОПК):**

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**6. Структура и содержание преддипломной практики**

Структура и содержание преддипломной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Преддипломная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	20	20	40	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководством организации, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	40	40	40	Дневник по практике
3	Деятельность отделов и управлений финансовых органов	40	40	50	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Правовые основы организации финансового мониторинга на предприятии	30	30	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по

	(в организации, учреждении)				практике
5	Практические аспекты организации финансового мониторинга на предприятии (в организации, учреждении)	40	40	60	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
6	Сбор материала для написания ВКР. Оценка организации финансового мониторинга и разработка направлений ее совершенствования	30	30	80	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
7	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	16	16	132	Отчет по практике, характеристика
	Итого	216	216	432	

### 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Педагогическая работа с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

В период прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.
- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля
- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.
- Оформление всех необходимых форм отчетности.
- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.
- Магистр должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210х297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.



**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**  
Для прохождения преддипломной практики имеется следующее учебно – методическое и информационное обеспечение (табл.2).

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1	ТО	Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности.	Ковалев, В.В.	Учеб. пособ./ - М.: Финансы и статистика, 2014.	30	10
2	ТО	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицина Л.Н., Чусов И.Н.	Учебник - М.: Финансы и статистика, 2014.	15	9
<b>Дополнительная</b>						
3	СРС	Финансы	Под ред. Поляка Г.Б.	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	10	3
4	СРС	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учеб. пособие	Акперов И.Г.	М.: Финансы и статистика, 2013. - 123 с.	5	1
5	СРС	Бюджетная система России: учеб./ -	Г.Б. Поляк;	М-во образования РФ; УМЦ «Проф. учебник».- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- 703 с.	7	2
6	СРС	Бюджетное право: учебное пособие для вузов	Д.А. Ремиханова и др. под ред. Г.А. Поляка, П.И. Кононова;	М-во образования РФ, Учеб.-метод. центр «Проф. учебник» М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011.- 239 с.	10	1

7	СРС	Бюджетная система РФ: учеб. пособие для вузов.	под. ред. Парыгина В.А., Тедеев А.А., Мельников С.И.	М.: Феникс, 2010.-с.234 с	15	3
8	СРС	Общая теория финансов: Учеб.	Под ред. Л.А. Дробозиной.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.	10	5
9	СРС	Финансы: Учеб. для вузов /	М.В. Романовский О. В. Врублевской, Б.М. Сабанги.	М.: Перспектива;Ю райт, 2015.	4	1
10	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебн.пособие для вузов/ В.А. Швандр, В.П. Прасолова.	Швандр, В.А.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.	10	5
11	СРС	Управление предприятием и анализ его деятельности	В.Н. Титаева.	М.: Финансы и статистика, 2012.	7	3
12	СРС	Международная практика учета и отчетности.	Соловьева О.В.	Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010.	6	2
13	СРС	Информационные технологии бухгалтерского учета	Ильина О.П.	Учебник. – СПб.: ПИТЕР, 2012.	3	1
14	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
15	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				



## 12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем, финансов и аудита имеются аудитории (223, 225, 254), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Brilliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитория 254 укомплектована следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;

Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;

Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;

Монитор LG FLATRON W2042S;

Принтер Canon LBP-810;

Ксерокс Canon FC108;

Лазерный принтер HP Laser Jet M1 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.08 –Финансы и кредит.



Герейханова Э.А., к.э.н.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**


**Декан факультета  
магистерской подготовки**

 **Р.К.Ашуралиева**  
Подпись ФИО

20.09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Проректор по учебной работе**

 **Н.С. Суракатов**  
Подпись ФИО

24.09 2018г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для направления **38.04.08 Финансы и кредит**

по программе магистерской подготовки **38.04.08. Финансовый контроль и аудит**

факультет магистерской подготовки  
кафедра финансов и бухгалтерского учета  
Квалификация выпускника (степень) – магистр  
Форма обучения Очная

Всего продолжительность практики (в неделях) **14**

Трудоемкость (в зачетных единицах) **13 ЭЕТ (756.)**

Зав. кафедрой, на которой разработана программа  **М.Н. Исалова**

Нач. учебного отдела  **Э.В. Магомаева**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 10.09.2018 года, протокол №1.

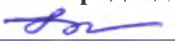
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

  
подпись М.Н. Исалова  
ИОФ

**ОДОБРЕНО**  
**Методической комиссией**  
**направления**


38.04.08 – Финансы и кредит

**Председатель**

  
Подпись Фетисова Н.М.  
ИОФ

10. 09 2018

**АВТОР ПРОГРАММЫ**  
М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
ИОФ, уч. степень, ученое звание, подпись

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_\_

### 1. Цели научно-исследовательской работы

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Программой, формировании необходимых практических навыков будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа проводится путем последовательного выполнения заданий рабочей программы. В зависимости от степени подготовленности магистрантов могут поручаться самостоятельные участки работы по бюджетному учету, но с обязательным выполнением графика прохождения работы.

### 2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами НИР являются:

- ✓ обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ✓ формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- ✓ формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- ✓ обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- ✓ самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- ✓ проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### 3. Место научно-исследовательской работы в структуре ООП магистратуры:

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры.

К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### 4. Формы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельной работы магистрантов. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и

выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы

Процесс прохождения работы направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

• **профессиональных (ПК):**

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

### 6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 3.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые по научно-исследовательской работе**

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу магистров, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе работы.

В период прохождения научно-исследовательской работы следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия
Методы			
IT-методы		+	+
Работа в команде		+	+
Case-study			+
Игра			
Методы проблемного обучения	+		+
Обучение на основе опыта	+		
Опережающая самостоятельная работа			
Проектный метод			+
Поисковый метод	+		
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный			+
Междисциплинарный			+
Компетентностный			+

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на научно-исследовательской работе включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой работы;
- представлять руководителю работы отчет о выполнении работы;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по работе.

Магистр должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

#### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам работы)**

К итоговой аттестации представляется отчет по работе, подписанный научным руководителем магистранта. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности по работе, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе работы. Объем отчета не менее 25 страниц.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный.



### 10. Учебно-методическое обеспечение научно – исследовательской работы

Для проведения работы имеется следующее учебно – методическое и информационное обеспечение (табл.2).

Таблица 2.

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>1) Основная</b>						
1	ТО, ПЗ, СРС	Деньги, кредит, банки: учебник	О.И.Лаврушина	М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.	15	1
2	СРС	Деньги, кредит, банки: Учеб.пособие.	Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д., Зеленкова Н.М.	4-е изд., перераб. и доп.-М.: 2015г.-783с.	23	1
3	СРС	Бюджетная система России. Учебник для вузов.	Под ред. Поляка Г.Б.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Ютини. 2010г.-703с.	15	1
4	ТО	Государственный финансовый контроль.	Н. Сабитова	Издательство «Рил Групп», 2012г.- 512с	7	2
5	ТО	Деньги кредит, банки: Учебник для вузов	Щегорцов В.А., Таран В.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 415 с.	30	2
6	ТО	Организация деятельности центрального банка: учебник	Г.Г. Фетисов. О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова	М. КНОРУС. 2012. – 440 с.	15	1
7.	ПЗ	Банковское дело	Пол пелакпией Лаврушина О.И.	М.: "Финансы и статистика" 2010г.	20	1
<b>2) Дополнительная</b>						
10	СРС	Большой экономический словарь:25000 терминов	Пол общ. пел. Азрилияна А.Н. – 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономикки», 2010г.-1472с.	20	1
11	СРС	Финансы. Учебник.	Пол. пел. Грязновой А.Г., Маркиной Е.В.. 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Финансы и статистика. 2009г.-496с.	5	1
<b>3) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:</b>						
12	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
13	СРС	<a href="mailto:info@micex.com">info@micex.com</a> . «СЭЛТ»				
14	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
15.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – <a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a>				



16.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> .				
17.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				
18.	СРС	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>				
19.	СРС	Сайт Центрального Банка России (ЦБ РФ): <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>				
20.	СРС	Официальный сайт "Консультант Плюс": <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>				

### 11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы включает в себя:

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем финансов и аудита имеются аудитории(225, 254), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024\*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитория 225 укомплектована следующим оборудованием:

- Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;
- Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;
- Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;
- Монитор LG FLATRON W2042S;
- Принтер Canon LBP-810;
- Ксерокс Canon FC108;
- Лазерный принтер HP Laser Jet Ml 120MFP.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки 38.04.08 – Финансы и кредит.

Рецензент от выпускающей кафедры финансов и бухгалтерского учета по направлению 38.04.08 –Финансы и кредит.



Герейханова Э.А., к.э.н.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

**Декан факультета  
магистерской подготовки**

  
Подпись **Р.К.Ашуралиева**  
ФИО

20.09 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Проректор по учебной работе**

  
Подпись **Н.С. Суракатов**  
ФИО

24.09 2018г

**ПРОГРАММА**

Государственной итоговой аттестации для студентов по направлению  
подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерской программе  
«Финансовый контроль и аудит».

Зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета



**М.Н. Исалова**

Махачкала, 2018

## Предисловие

На современном этапе развития экономики России совершенствование системы финансово-кредитных отношений является приоритетным фактором повышения эффективности хозяйствующих субъектов. Для решения данной задачи необходимо формирование высококвалифицированных специалистов, обладающих фундаментальными общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере финансово-кредитных отношений на базе современных концепций.

Согласно квалификационной характеристике магистр обучающийся по программе – Финансовый контроль и аудит, должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных органах федерального, регионального, муниципального уровней, в Центральном банке РФ и коммерческих банках, на валютных и фондовых биржах, в финансовых страховых компаниях, инвестиционных фондах, Министерстве финансов РФ, Федеральной службе по финансовым рынкам, экономических службах предприятий, организаций, акционерных обществ, корпоративных образований на должностях, требующих высшего экономического образования.

Будущие магистры направления «Финансы и кредит» должны объективно оценивать и предвидеть экономическую ситуацию на финансовом рынке, определять стратегию и тактику поведения финансовых и кредитных организаций, уметь принимать эффективные инвестиционные решения в условиях неопределенности и риска, владеть формами и методами управления государственным долгом, банковского и страхового дела; определять наилучший вариант распределения и использования внебюджетных фондов; организации и управления финансовыми ресурсами.

Систематизировать знания, полученные в соответствии с этими требованиями, призван итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит», магистерской программе «Финансовый контроль и аудит».

**Фонд****оценочных средств итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки магистров 38.04.08 – Финансы и кредит, программа «Финансовый контроль и аудит»****1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ФИНАНСОВ**

История формирования и развития финансовой науки в России. Финансовая наука дореволюционной России. Финансовое планирование. Отраслевые финансы. Современная российская финансовая наука. Финансово-экономические проблемы социальной политики в современной России. Влияние рыночных реформ на социальную политику. Реформа пенсионного обеспечения в РФ. Проблемы бюджетного федерализма в РФ. Бюджетные системы зарубежных стран. Теория государственного финансового контроля. Государственный финансовый контроль как инструмент государственного регулирования экономики. Системный подход к организации финансового контроля в России. Современный механизм государственного финансового контроля. Концепция государственного финансового контроля в РФ. Государственный и муниципальный кредит на современном этапе. Формы государственного кредита в глобальной экономике. Мировая практика регулирования процесса размещения государственных обязательств. Влияние государственных займов на экономическое развитие страны. Необходимость и сущность управления государственным внутренним долгом. Мировоззренческие принципы исследования природы и свойств кредита. Методология и методика научного исследования кредита. Развитие банковской системы РФ. Роль банков как финансовых посредников в современной экономике. Современные международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. Международный кредит и его формы. Проблемы внешней задолженности РФ. Основные направления развития валютно-финансовых и кредитных отношений РФ. Россия и всемирная торговая организация.

**2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Состав и содержание финансовой отчетности коммерческих организаций. Виды финансового анализа. Методы и методики анализа финансовой отчетности. Анализ содержания основных форм финансовой отчетности. Подходы к анализу финансовой устойчивости и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса. Аналитические возможности отчета о прибылях и убытках. Анализ формирования финансовых результатов. Оценка темпов экономического роста. Анализ показателей оборачиваемости. Факторный анализ выручки от продажи, прибыли от продажи. Анализ показателей рентабельности. Факторные модели Дюпона. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Анализ притоков и оттоков денежных средств в разрезе видов деятельности. Показатели, рассчитываемые по отчету о движении денежных средств. Аналитическая диагностика вероятности банкротства, кредитоспособности, платежеспособности по данным финансовой отчетности. Модель финансового анализа зарубежных организаций. Метод маржинального

анализа. Метод планирования товарного ассортимента посредством критериев деловой активности организации. Финансовый и производственный левередж. Методика расчета и анализа финансовых показателей по данным отчетности зарубежных организаций

### **3. ФИНАНСОВЫЕ И ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНЫЕ МЕТОДЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ**

Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов денежно-кредитного регулирования. Регулирование денежного обращения. Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели

### **4. ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ИНСТИТУТЫ**

Финансы, финансовая система, бюджет государства. Сущность и роль финансов. Финансовая система. Финансы хозяйствующих субъектов. Внебюджетные фонды. Страхование Финансовый рынок Формы кредитных отношений. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика. Наличный и безналичный денежные обороты.

Методы регулирования денежного оборота

### **5. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Бюджетный учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Системы учета и контроля затрат в организациях. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.

## **6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности МСУ (ФО). Качественные характеристики, основные элементы ФО. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету обесценения активов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по материальным активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по основным средствам, нематериальным активам и инвестициям в недвижимость. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по учету выручки, дебиторской задолженности и прочим активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету расходов на вознаграждение работникам и социальное обеспечение. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по обязательствам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по учету резервов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету движения денежных средств. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) отражению условных: событий, обязательств, активов, корректировкам финансовой отчетности. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету финансовых результатов и налогу на прибыль. Система стандартов GAAP Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах прибыли на акцию

## **7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ**

Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Бюджетная система России. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления. Бюджет развития и инвестиционный процесс. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики. Государственные и муниципальные займы. Пенсионный фонд. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования РФ. Государственный фонд занятости населения РФ. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Налоговая система РФ. Таможенные пошлины. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы. Финансы государственных и муниципальных социальных услуг.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Финансовая наука дореволюционной России
2. Научные подходы к содержанию финансов СССР
3. Характеристика современной финансовой науки
4. Финансы населения в условиях глобализации
5. Пенсионная реформа в РФ
6. Мировой опыт проведения пенсионных реформ
7. Организация бюджетного контроля в зарубежных странах
8. Теория государственного финансового контроля
9. Современный механизм государственного финансового контроля

## **6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности МСУ (ФО). Качественные характеристики, основные элементы ФО. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету обесценения активов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по материальным активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по основным средствам, нематериальным активам и инвестициям в недвижимость. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по учету выручки, дебиторской задолженности и прочим активам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету расходов на вознаграждение работникам и социальное обеспечение. Сфера действия и содержание МСУ (МО) по обязательствам. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по учету резервов. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету движения денежных средств. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) отражению условных: событий, обязательств, активов, корректировкам финансовой отчетности. Сфера действия и содержание МСУ (ФО) учету финансовых результатов и налогу на прибыль. Система стандартов ГААР Сфера действия и содержание МСУ (ФО) по ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах прибыли на акцию

## **7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ**

Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Бюджетная система России. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления. Бюджет развития и инвестиционный процесс. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс. Целевые бюджетные кредиты отраслям экономики. Государственные и муниципальные займы. Пенсионный фонд. Федеральный фонд социального страхования РФ. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования РФ. Государственный фонд занятости населения РФ. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Налоговая система РФ. Таможенные пошлины. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы. Финансы государственных и муниципальных социальных услуг.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Финансовая наука дореволюционной России
2. Научные подходы к содержанию финансов СССР
3. Характеристика современной финансовой науки
4. Финансы населения в условиях глобализации
5. Пенсионная реформа в РФ
6. Мировой опыт проведения пенсионных реформ
7. Организация бюджетного контроля в зарубежных странах
8. Теория государственного финансового контроля
9. Современный механизм государственного финансового контроля

10. Концепция государственного финансового контроля в РФ
11. Формы государственного кредита в глобальной экономике
12. Мировая практика регулирования процесса размещения государственных обязательств
13. Направления анализа природы кредита
14. Характеристика атрибутов кредита
15. Современные подходы и системный анализ понятия «банковская система»
16. Проблемы банковской системы РФ
17. Финансовый аппарат РФ и основные функции его подразделений
18. Понятие финансовой системы и краткая характеристика ее звеньев
19. Социально-экономическая сущность государственного бюджета и его функции
20. Классификация, структура доходов и расходов государственного бюджета
21. Классификация и структура расходов государственного бюджета
22. Характеристика бюджетного устройства и бюджетной системы РФ
23. Характеристика стадий бюджетного процесса
24. Сущность государственного кредита и его функции
25. Виды государственных ценных бумаг
26. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
27. Характеристика социальных внебюджетных фондов РФ
28. Сущность, место и роль финансов предприятий в финансовой системе
29. Принципы организации финансовых отношений предприятий
30. Денежные фонды, формируемые на предприятии
31. Классификация денежных затрат предприятия
32. Прибыль предприятия и ее распределение
33. Характеристика основного капитала и нематериальных активов предприятия
34. Характеристика оборотного капитала предприятия Учет денежных средств на счетах органа казначейства
35. Бюджетный учет финансовых вложений
36. Инвентаризация финансовых вложений
37. Учет расчетов с дебиторами по доходам
38. Учет расчетов по выданным авансам
39. Учет расчетов по бюджетным кредитам
40. Учет расчетов с подотчетными лицами
41. Учет расчетов по недостачам
42. Учет с прочими дебиторами
43. Учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам
44. Учет расчетов по принятым обязательствам
45. Учет расчетов по оплате в бюджет
46. Учет прочих расчетов с кредиторами
47. Основные положения по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход
48. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам



49. Готовая продукция и ее оценка Учет поступления готовой продукции
50. Учет реализации продукции
51. Учет санкционирования расходов
52. Учет лимитов бюджетных обязательств
53. Учет бюджетных ассигнований
54. Учет сметных назначений
55. Учет финансового результата бюджетного учреждения
56. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов
57. Состав бюджетной отчетности
58. Представление бюджетной отчетности
59. Порядок составления бюджетной отчетности
60. Состав и структура системы GAAP.
61. История возникновения и развития Комитета по международным стандартам финансовой отчетности и его деятельность.
62. Структура МСФО.
63. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
64. Качественные характеристики финансовой отчетности.
65. Элементы финансовой отчетности и их взаимосвязь.
66. Сопоставление принципов, принятых в МСФО и в российской системе учета.
67. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Методические указания по подготовке к государственной итоговой аккредитации**

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки магистров, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет целью оценить теоретические знания, практические навыки и умения; проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Программа ГИА для магистров по направлению подготовки 38.04.08 - «Финансы и кредит» включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО.

К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

ГИА проводится по письменно-устной форме. Продолжительность ГИА на одного студента, как правило, не должна превышать 45 минут. Студент кратко излагает свое сообщение на специальных бланках. На публичное сообщение экзаменационной комиссии студенту предоставляется не более 20 минут.

Выпускник должен обладать глубокими профессиональными знаниями; уметь критически анализировать различные точки зрения по вопросам международных экономических, валютно-кредитных и финансовых отношений, осуществляемой в стране интеграции в мирохозяйственные связи, и уметь изложить собственное мнение, приводя доказательные аргументы.

Необходимо не только знать теоретические основы наук и принципы функционирования международных экономических отношений, но и важнейшие положения законодательства и нормативные акты по вопросам внешнеэкономической деятельности в России, валютному регулированию и валютному контролю.

Кроме того, студент должен систематически знакомиться с публикациями по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, и т.д. в периодической печати (журналы: «Главбух», «Бухгалтер», «экономический анализ», «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Финансы», «Деньги и кредит»; газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Бюллетень иностранной коммерческой информации» и др.). По основным темам проводятся обзорные лекции и консультации.

#### **4.2. Методические указания по проведению итогового государственного междисциплинарного экзамена**

На итоговом государственном междисциплинарном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией о финансово-кредитной деятельности хозяйствующих субъектов и государства.

Студент-выпускник должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой квалификации магистра.

Пересдача экзамена запрещается.

Результат государственного итогового междисциплинарного экзамена по специальности (специализации, направлению подготовки) определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день (устный экзамен) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому государственному междисциплинарному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний - защите квалификационной работы. Результаты государственного итогового междисциплинарного экзамена заносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов Государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, допущенные к ИГМЭ и, получившие неудовлетворительные оценки, а также не явившиеся на экзамен из университета отчисляются и им выдают по их просьбе академическую справку.

Студенты, не сдавшие ГИА, допускаются к повторной сдаче в течение трех лет после окончания университета.

Студентам, не прошедшим аттестационных испытаний по ИГМЭ по уважительной причине, ректор может продлить срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более одного года, если ему ранее не представлялась такая возможность.

#### **4.3. Процедура проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена**

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебным отделом и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и студентов.

##### **Обеспечение ГЭК**

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
2. Программа сдачи государственного экзамена;
3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ» на соответствие требованиям ФГОС ВО;
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате
6. Зачетные книжки;
7. Список студентов, сдающих экзамен;

8. Бланки протоколов сдачи экзамена;
9. Бумага со штампом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
10. Экзаменационная ведомость

#### **4.4. Последовательность проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена**

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена. В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты - выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов (см. методику проведения экзамена) и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

#### **2. Заслушивание ответов.**

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

*I вариант.* Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

*II вариант.* Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает

ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационную ведомость, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент передает свои записи, и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

### **3. Подведение итогов сдачи экзамена.**

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли несогласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

#### **Подведение итогов работы ГЭК**

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

#### **4.4. Критерии оценки знаний при сдаче государственного итогового междисциплинарного экзамена (ИГМЭ)**

Критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.

Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.

**Оценка «отлично».** Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются

обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

**Оценка «хорошо».** Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

**Оценка «удовлетворительно».** Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

**Оценка «неудовлетворительно».** Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### а) Основная

Алехин Б.И. Государственный долг: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Афанасьев М.П., Кривоногов И.В. Модернизация государственных финансов: Учеб. пособие / Предисл. А.Л. Кудрина. – М.: ИД ГУ ВШЭ, 2017

Бригхем Ю.Ф., Гапенски Л. «Финансовый менеджмент», тома 1 и 2, Издательство Экономическая школа, Санкт-Петербург, 2018

Брейли Р., Майерс С. «Принципы корпоративных финансов». М.: «Олимп-бизнес», 2015

Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами: Пер. с англ. / Гл. ред. серии Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2016.

Государственные и муниципальные финансы: Учеб. пособие / Под ред. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

Ермасова Н.Б. Государственные и муниципальные финансы: теория и практика в России и в зарубежных странах: Учеб. пособие.- 2-е изд., перераб. и доп..-М.: Высш. Образование, 2016

Ивасенко А.Г. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. – М.: КНОРУС, 2015.

Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: модульный учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Подъяблонская Л.М. Финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / Л.М. Подъяблонская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

Пономаренко Е.В., Исаев В.А. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства) / РУДН.-М.: ИНФРА-М, 2015

Премчанд А. Управление государственными расходами. – Вашингтон: Международный валютный фонд, 2016

Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2016

Финансы: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт-Издат, 2017 (Университеты России)

Финансы организаций. Учебник. /Под ред. Колчиной Н.В. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНМТИ, 2015.

Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Под ред. Г.Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

Финансы бюджетных организаций: Учебник / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. – М.: Вузовский учебник, 2016.

Финансы, налоги и кредит: Учебник. / Под общ. ред.. И.Д. Мацкуляка.- 2-е изд., доп. и перераб. -М.: РАГС, 2017

## **б) Дополнительная**

Конституция Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья

М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов Бюджет и бюджетная система Серия: Университеты России, Издательство: Юрайт, 2014 г.

И. В. Гейц, Новые системы оплаты труда работников бюджетной сферы Серия: В помощь бухгалтеру бюджетной сферы, Издательство: Дело и Сервис, 2016 г.

Л. М. Подъяблонская. Финансы Издательство: Юнити-Дана, 2010 г.

Финансы, Под редакцией В. В. Ковалева/ Издательства: ТК Велби, Проспект, 2014 г.;

Финансы, Под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской и Б. М. Сабанти Серия: Университеты России/ Издательства: Юрайт, Высшее

образование, 2015 г.

Финансы бюджетных организаций, Учебник / Под ред. проф. Г. Б. Поляка. — 2017.

Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2016

Финансы: Учебник / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт-Издат, 2015 (Университеты России)

Финансы организаций. Учебник. /Под ред. Колчиной Н.В. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНМТИ, 2014.

Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Под ред. Г.Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

Финансы бюджетных организаций: Учебник / Под ред. проф. Г.Б. Поляка. – М.: Вузовский учебник, 2016.

Финансы, налоги и кредит: Учебник. / Под общ. ред.. И.Д. Мацкуляка.- 2-е изд., доп. и перераб. -М.: РАГС, 2016

Утверждено на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета (протокол №7 от 18.03.2017г.)



## Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

### Раздел 1. Общие положения

Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем направлениям магистерской подготовки. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, которая должна служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, находить методы и приемы их решения, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целями выполнения и защиты магистерской диссертации являются:

- Систематизация и закрепление профессиональных знаний и практических навыков путем применения их в решении конкретных научных, практических, производственных задач в рамках избранной темы;
- Развитие навыков ведения самостоятельной научной, экспериментальной, практической работы, оформления и интерпретации полученных результатов, принятие самостоятельных решений;
- Всесторонняя государственная квалификационная оценка профессиональной подготовки студента и его аттестация как будущего специалиста.

Магистерская диссертация должна отличаться от выпускной квалификационной работы бакалавра глубокой теоретической проработкой проблемы и более высоким уровнем разрабатываемых практических рекомендаций, от дипломной работы специалиста – научной направленностью. При этом магистерская диссертация не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Степень магистра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника вуза и свидетельствующая о его углубленной фундаментальной подготовке, которая необходима для осуществления профессиональной деятельности, а также научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Магистерская подготовка - это по сути лишь первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ведущей к поступлению в аспирантуру и последующей подготовке кандидатской диссертации. Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. По сравнению с кандидатской диссертацией, у магистерской диссертации имеются существенные различия и в самой процедуре ее подготовки и защиты:

1. Применительно к магистерской диссертации не является обязательным требование публикации основных разделов исследования в научных изданиях;

2. При представлении к защите магистерской диссертации автореферат не требуется.

3. При представлении к защите магистерской диссертации не требуется строго установленный перечень документов. Достаточно представить в Государственную аттестационную комиссию диссертационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию, справку о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

4. Для защиты магистерской диссертации не требуется назначения официальных оппонентов.

## **Раздел 2. Подготовительная стадия**

Продолжительность подготовительной стадии – с 1 марта весеннего семестра первого года обучения до 1 ноября осеннего семестра второго года обучения.

На подготовительной стадии руководством магистерских программ разрабатывается примерная тематика магистерских диссертаций, которая доводится до сведения магистрантов. Магистрант может выбрать тему, не входящую в перечень рекомендованных тем магистерских диссертаций, но соответствующую профилю дисциплин магистерской программы.

Выбрав тему, магистрант подает заявление руководителю магистерской программы в весеннем семестре первого года обучения не позднее 1 марта. Тема утверждается на заседании выпускающей кафедры в осеннем семестре второго года обучения не позднее 1 ноября (для заочников в весеннем семестре второго года обучения не позднее 1 апреля). До утверждения возможна корректировка выбранной темы в процессе работы. Закрепление за студентом конкретной темы производится приказом ректора ДГТУ.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать направлению, быть актуальной, соответствовать перспективным направлениям современной науки, производства и учитывать особенности и сложность реальных задач и проблем, а также обеспечивать студенту возможность проявления элементов самостоятельности и творчества.

До марта первого года обучения руководитель магистерской программы проводит собрание магистрантов по вопросам магистерских диссертаций (для студентов – заочников – в период сессии) с целью ознакомления с тематикой, требованиями, предъявляемыми к работе, с процедурой защиты.

## **Раздел 3. Написание магистерской диссертации**

Традиционно сложилась определенная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения (если они имеются)

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

*Введение* (3-5 стр.) должно раскрывать актуальность выбранной темы дипломной работы как в целом для народного хозяйства, так и для избранного объекта исследования. После обоснования актуальности исследования студент должен сформулировать цель и задачи исследования. Задачи должны следовать из цели работы и уточнять круг вопросов, которые дипломник ставит перед собой в данном исследовании. Кроме того, во введении определяются объект и предмет исследования.

Как правило, магистерская диссертация состоит из, по меньшей мере, трех глав по три параграфа в каждой главе.

*Первая – теоретико - методологическая глава* (25 – 30стр.) содержит исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Кроме того, в ней описывается необходимый понятийный аппарат. Результатом данной главы является теоретико - методологического обоснования авторского подхода к решению научно – практической проблемы.

Во *второй - аналитической главе* (30 – 35 стр.) обычно описываются методы и подходы к решению поставленной проблемы. Аналитический раздел работы строится главным образом при анализе практического материала по избранной теме, который проводится в обязательной увязке с целью и задачами работы и должен являться продолжением теоретического материала, изложенного в первой главе.

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности в динамике анализируемых показателей. С этой целью следует рассмотреть статистические данные за 3-4 года и воплотить их в различного рода иллюстративном материале в виде таблиц, графиков, схем рисунков.

При анализе фактического материала следует уделить особое внимание экономически грамотной его обработке, применяя различные методы и приемы анализа, сделать необходимые расчеты. Это позволит определить главные факторы, влияющие на происходящие изменения, выявить недостатки в

деятельности объекта исследования и сделать соответствующие выводы, а также определить основные направления решения поставленных проблем.

*Третья – научно - прикладная глава(25 – 35)* должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Возможны два варианта написания третьей главы. Первый вариант предполагает анализ конкретного объекта и среды, в которой он функционирует, проведение расчетов с применением методов решения, рассмотренных в предыдущих главах, разработку практических рекомендаций по совершенствованию управления объектом. Второй вариант предполагает разработку обобщенных рекомендаций для практического применения и иллюстрацию теоретических выводов, сделанных в предыдущих главах, на нескольких практических примерах.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

*Заключение(4 – 6 стр.)* – представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов как в теоретическом так и практическом аспектах.

*Список использованной литературы* включает монографические издания, периодическую литературу, Интернет – источники, статистические материалы, собранные автором. Список использованной литературы дается в алфавитном порядке и должен содержать не менее 50 – ти источников. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

*Приложения* – своеобразное продолжение диссертации. В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок – схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы. Объем приложений не ограничивается.

#### **Раздел 4. Научное руководство диссертацией**

Научные руководители назначаются кафедрой и при необходимости утверждаются методической комиссией факультета или деканатом. Руководство осуществляют профессоры, доценты, старшие преподаватели. К руководству магистерской диссертации могут привлекаться профессора и преподаватели других кафедр и ВУЗов, научные работники профильных специализированных НИИ, высококвалифицированные специалисты и практические работники бухгалтерии. По смежным и комплексным темам, на стыках наук, в иных специальных случаях допускается наличие одновременно двух руководителей либо руководителя и консультанта/тов.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает студенту помощь в выборе темы исследования и в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской работы;

- рекомендует студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;

- консультирует диссертанта и оказывает ему необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований;
- проверяет выполнение работы и ее частей, представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите;
- консультирует магистранта в процессе подготовки презентации и защиты магистерской диссертации.

*Отзыв научного руководителя.* После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом. Отзыв руководителя на магистерскую диссертацию должен содержать следующие основные сведения:

- наименование темы;
- объем диссертации (количество страниц, таблиц, приложений);  
цель и задачи исследования;
- актуальность, теоретическая, практическая значимость;
- соответствие содержания работы заданию;
- степень самостоятельности и способности магистранта к научно – исследовательской и практической работе;
- оценка магистранта в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособность, ответственность, аккуратность, умение работать с литературой и др.);
- соответствие уровня магистерской диссертации требованиям ФГОС ВО направления;
- общее заключение и вывод о возможности допуска магистранта к защите диссертации и присвоения ему степени магистра финансов и кредита.

Форма отзыва представлена в приложении 3.

## **Раздел 5. Правила оформления магистерской диссертации**

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 2.105-95)

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующего формата:

- шрифт Times New Roman или Arial;
- размер шрифта - 12;
- межстрочный интервал - 1.5;
- поля – не менее 25 мм;
- подстраничные сноски: размер шрифта 10;
- весь текст выравнивается по ширине.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 4).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

5. Титульный лист работы подписывается студентом.

6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Для первой страницы лучше использовать прозрачную пленку.

7. Размер работы – около 108 тыс. знаков.

8. Не рекомендуется отводить на один пункт плана более чем три страницы.

#### Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

#### Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Формулы набираются с использованием редактора формул MS Equation либо Math Type.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Рисунки следует выполнять с использованием встроенных в MS Word функций рисования или графического редактора Corel Draw с последующим преобразованием в графику MS Word.

#### Правила оформления списка использованной литературы

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы

помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы многочисленных ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

В списке литературы приводятся только использованные источники (минимум одна цитата из источника).

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и имя автора, название книги, место издания, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

Дословное списывание или списывание смысла без указания источника квалифицируется как плагиат и ведет к неудовлетворительной оценке за всю работу.

#### Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается ссылка на автора литературного источника, год издания и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Опущенное слово в цитате обозначается двумя точками, два и более опущенных слова – многоточием. Собственные примечания заключаются в скобки и в конце помечаются инициалами. Длинные цитаты (больше 5 строк) приводятся с одинарным межстрочным интервалом. Следует избегать излишне длинных цитат, а также опосредованных или вторичных цитат.

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год без приведения номеров страниц.

Возможен и другой способ оформления ссылок на использованные источники, когда они делаются в виде сносок внизу страницы с указанием автора и полного названия цитируемой или использованной работы и страниц. В списке библиографии эта работа тоже должна быть указана. Нумерация сносок должна начинаться на каждой странице отдельно, либо быть сквозной по всему тексту работы.

#### Правила оформления приложений

Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри": (см. приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **Раздел 6. Допуск к защите**

Допуск магистерской диссертации к защите осуществляется в следующем порядке:

1. Не позднее, чем за 3 недели до назначенной даты защиты законченная, но не переплетенная диссертация, подписанная магистрантом, представляется научному руководителю;

2. После просмотра и одобрения работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю магистерской программы;

3. Заведующий кафедрой создает предзащитную комиссию, руководство которой возлагается на руководителя магистерской программы;

4. Предзащитная комиссия проверяет диссертацию на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания теме исследования, а также проводит предварительную защиту диссертации. Предварительная защита проводится с целью подготовки магистранта к публичной защите. По итогам проверки работы и предварительной ее защиты комиссия либо подтверждает данный научным руководителем допуск к защите, либо аннулирует его. Диссертант имеет возможность исправить допущенные ошибки и вновь представить работу предзащитной комиссии в случае если не нарушаются утвержденный график защиты и сроки представления работы и документов к ней (отзывы руководителя и рецензента). Если отрицательные результаты экспертизы предзащитной комиссии будут получены повторно, заведующий кафедрой снимает диссертацию с защиты;

5. В случае положительных результатов экспертизы предзащитной комиссии и по представлению руководителя программы, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске магистранта к публичной защите, делая соответствующую запись на титульном листе диссертации;

6. Диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на внешнюю рецензию.

### **Раздел 7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

*Отзыв научного руководителя.* После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель магистерской работы составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует



качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с отзывом направляется на рецензию. Для магистерской диссертации необходима одна рецензия.

Переплетённая работа вместе с рефератом на русском языке, письменным отзывом научного руководителя магистерской диссертации, утвержденным рецензентом, передаётся научному руководителю программы. Научный руководитель программы принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

### **Раздел 8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), назначаемой приказом Ректора университета.

За три дня до защиты на кафедру представляются следующие документы:

1. Оформленная и переплетенная магистерская диссертация;
2. Отзыв научного руководителя;
3. Отзыв рецензента.

Рекомендуется следующий порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. Доклад магистранта по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по магистерской диссертации отводится до 15 минут. Для доклада диссертант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. В заключительной части доклада собираются воедино основные рекомендации. Магистрант должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный наглядный графический материал в формате Power Point, иллюстрирующий основные положения работы.

2. После завершения доклада члены ГЭК задают магистранту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей работой.

3. Выступление научного руководителя;

4. Выступление рецензента;

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, то их отзывы зачитываются секретарем ГЭК

5. заключительное слово диссертанта. В своём заключительном слове магистрант должен ответить на замечания, содержащиеся в отзыве, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

6. После того, как защиты всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя и рецензента за работу;
- оценке членов ГЭК за качество выполнения работы, содержательность доклада и ответов на вопросы и замечания отзыва, наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашаются магистрантам. Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год.