

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Нарзи Плимович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 16.04.2022 09:50:27  
Уникальный программный код:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
к.э.н., доцент  
Баламирзоев Н.Л.  
«31» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о факультете дополнительного образования и профессионального**  
**обучения**  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Принято на Ученом совете  
протокол № 6 от «31» 03 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Факультет дополнительного образования и профессионального обучения (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет), осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

2. Факультет создаётся на основании решения Учёного совета университета приказом ректора университета.

3. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;

- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-608/06, № АК-609/06. № АК-610/06);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный номер № 48226);

-Квалификационными требованиями, указанные в квалификационных справочниках (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД);

-Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Утверждено Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

-Уставом университета, решениями Учёного совета университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

4. Факультет реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

5. Факультет располагается по адресу: РД, 367026, г. Махачкала, пр. И.Шамиля, 70.

6. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные ректором на основании действующих типовых правил внутреннего распорядка для университета, распространяются и на факультет дополнительного образования и профессионального обучения (ФДОиПО).

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Факультет осуществляет учебную и организационно-методическую работу по дополнительному образованию и профессиональному обучению по лицензированным основным образовательным программам университета.

2.2. На факультет возлагаются следующие задачи:

- удовлетворение потребностей руководящих работников и специалистов отраслей народного хозяйства, предприятий, организаций, учреждений любой форм собственности в повышении

квалификации и переподготовке;

- расширение и углубление профессиональных знаний, усовершенствование деловых качеств руководящих работников и специалистов на основе изучения слушателями документов Правительства, экономической политики рыночных отношений, современных методов руководства производством, новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научной организации труда и руководства с применением цифровых информационных технологий, вычислительной техники, средств автоматизации и механизации производственных процессов и широким обменом передовым научным и производственно-техническим опытом;

- укоренение и внедрение в образовательную деятельность активных методов и технических средств обучения;

- развитие у слушателей навыков руководства коллективом, умения работы с людьми, творческого решения экономических, производственных и социальных задач;

- организация и руководство стажировкой слушателей на передовых предприятиях, а также переподготовка инженерно-технических кадров для новых пусковых предприятий и производств;

- организация профессиональной подготовки по рабочим профессиям;

- организация дополнительного образования для детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам.

### 2.3. Основные функции факультета:

- организация учебного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения совместно с профильными кафедрами университета.

- распределение учебно-методических поручений по кафедрам;

- осуществление мониторинга учебной деятельности в сфере дополнительного образования;

- контроль соответствия учебно-методической документации требованиям нормативной документации;

- координация деятельности кафедр по участию в оказании услуг дополнительного образования.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет осуществляет организацию и координацию работы по оказанию образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования и программ профессионального обучения совместно с профильными кафедрами.

3.2. Общее руководство организацией обучения слушателей, координацией работы факультетов, кафедр и других подразделений университета осуществляется деканом факультета, который назначается приказом ректора;

3.3. Координацию методического обеспечения образовательной деятельности и связей с факультетами и кафедрами осуществляют специалисты по учебно-методической работе, специализированные по соответствующему виду обучения и обеспечивающие его документационное сопровождение;

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.5. По каждой дополнительной образовательной программе и программы профессиональ-

ного обучения кафедра университета, являющаяся профильной и курирующей (далее по тексту кафедра), обеспечивает содержание образовательной программы соответствующее современным требованиям с учетом предложений Заказчика, участвует в объявляемых конкурсах на оказание образовательных услуг;

3.6. Кафедрами осуществляется связь с Заказчиком на обучение по программам дополнительного образования, разрабатываются и реализуются учебные планы, учебно-тематические планы и рабочие программы (учебные программы), осуществляется методическое обеспечение учебных занятий;

3.7. Факультет совместно с кафедрой привлекает преподавательский состав к учебному процессу, рассчитывает и распределяет учебную нагрузку, согласовывает распределение учебной нагрузки с деканом факультета, утверждает у ректора (проректора). Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом почасовой нагрузки не более 300 часов в год почасовой занятости в вузе;

3.8. К проведению учебного процесса факультетом могут привлекаться ведущие преподаватели университета, вузов Республики, ученые, руководящие работники органов законодательной и исполнительной властей, высококвалифицированные специалисты и практики сферы управленческой и хозяйственной деятельности.

#### **4. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДО) И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПО) на ФАКУЛЬТЕТЕ**

4.1. На факультете дополнительного образования и профессионального обучения проводится обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

Дополнительное образование включает в себя подвиды:

1) дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

2) дополнительное образование для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам;

Профессиональное обучение включает в себя подвиды:

1) профессиональная подготовка;

2) профессиональная переподготовка;

3) повышение квалификации.

4.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации

4.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Дополнительное образование для детей и взрослых осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, школа архитектуры и дизайна, школа иностранного языка). К освоению дополнительного образования для детей и взрослых могут допускаться лица без наличия уровня образо-

вания.

4.8. Профессиональное обучение подразделяется на виды:

1) обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2) обучение по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3) по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Содержание дополнительной образовательной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.10. Структура программы должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты).

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам осуществляется в форме, определяемой университетом самостоятельно - зачет и экзамен принимаются в устной или письменной форме, или в форме тестирования, на усмотрение преподавателя.

4.13. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно:

1) зачет или экзамен в устной или письменной форме для всех образовательных программ;

2) междисциплинарный экзамен или выпускная квалификационная работа для профессиональной переподготовки.

4.14. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

4.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее (не более 5 лет) в ходе освоения основных образовательных программ или дополнительных профессиональных программ при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

5.1. Для поступления на факультет слушателю необходимо сдать следующий перечень документов:

- заявление о приеме на курсы на имя ректора;
- договор на обучение;
- согласие на обработку персональных данных.

5.2. Зачисление слушателей на обучение на факультете осуществляется приказом ректора университета по направлениям в соответствии с Договорами от предприятий, организаций и учреждений, а также на основании заявлений частных лиц.

5.3. Комплектование групп слушателей проводится с учетом выбранной программы обучения.

5.4. Обучение на факультете проводится с отрывом от работы, с частичным отрывом, без отрыва от работы.

5.5. На факультете предусматриваются следующие основные виды учебных занятий со слушателями: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, выездные занятия, деловые игры, ролевые игры, консультации, организационно-деятельные и инновационные игры, производственное проектирование, имитационное практикование, рассмотрение конкретных ситуаций, семинары по обмену опытом, консультации, самостоятельная работа слушателей, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.6. Учебные занятия на факультете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором или курирующим проректором.

5.7. Расходы на оплату труда преподавателей в университете выделяются из внебюджетных средств по сметам планово-финансового отдела, утвержденные ректором.

5.8. Успеваемость слушателей по промежуточной или итоговой аттестациями определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено";

5.9. Учебные занятия на факультете дополнительного образования и профессионального обучения проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным курирующим проректором;

5.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.11. Расходы на обучение слушателей и оплаты труда преподавателей в институте выделяются из внебюджетных средств по сметам, которые утверждаются Ректором.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Проведение учебного процесса курсов дополнительного образования и профессионального обучения может проводиться как для групп сформированных Заказчиком, так и для групп сформированных профильными кафедрами университета из числа желающих по объявлениям и рекламе. В обоих случаях содержание учебно-методической документации (учебный план, рабочая программа) разрабатывает и утверждает профильная кафедра.

6.2. В случае формирования группы слушателей Заказчиком по договору или контракту, Заказчик, представляет в срок и по форме, оговоренной в договоре, список слушателей в деканат факультета. Оплата за обучение производится по условиям договора или контракта платежным поручением на счет ФГБОУ ВО «ДГТУ».

6.3. В случае формирования группы слушателей, профильной кафедрой, или самим деканатом, слушатели проводят самостоятельно оплату за обучение онлайн-переводом на счет ФГБОУ ВО «ДГТУ», представляют чек по операции оплаты на кафедру (руководителю курсов) или на факультет. Кафедра формирует группу слушателей в количестве не менее 10 человек и представляет на факультет список группы с указанием фамилии, имени, отчества каждого слушателя и копиями чеков об операции оплаты за обучение.

6.4. До начала учебных занятий для группы слушателей, сформированной профильной кафедрой (или Заказчиком) в соответствии с утвержденными программами, установлен следующий порядок организации и прохождения учебной документации:

- 1) По утвержденному учебному плану кафедра проводит расчет часов учебной нагрузки на преподавателей и согласовывает с факультетом и учебно-методическим управлением университета;
- 2) Преподаватели для проведения учебного процесса оформляются по трудовому договору;
- 3) Составление расписания занятий на сформированную группу слушателей проводится факультетом по согласованию с кафедрой и преподавателями;

6.5. Подготовка проекта приказа на зачисление группы слушателей до начала занятий проводится факультетом с приложением документов об оплате (копии чеков об операции оплаты обучения для каждого слушателя группы или платежного поручения Заказчика);

6.6. Факультет проводит контроль прохождения учебных занятий преподавателями и посещаемости занятий слушателями;

6.7. Подготовку проекта приказа на выдачу документов государственного образца по результатам аттестации проводит факультет;

6.8. Выдачу документов слушателям об окончании курсов проводит факультет с регистра-

цией в журнале.

## **7.СЛУШАТЕЛИ ФАКУЛЬТЕТА**

7.1.Слушателем курсов является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения;

7.2.Слушатели курсов повышают и углубляют профессиональные, технические и экономические знания, получают новые или совершенствуют соответствующие компетенции совершенствуют деловые качества; выполняют все виды учебной работы, которые определены планами и программами, могут пользоваться читальными залами, библиотеками и другими учебно-вспомогательными подразделениями;

7.3.Слушатели курсов, которые выполнили все требования учебного плана и программы, сдали установленные зачеты и экзамены, или защитили выпускную работу (реферат), получают документ о квалификации, а при невыполнении учебного плана, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка отчисляются;

7.4.Обязанности слушателей определяются Уставом университета. правилами внутреннего распорядка университета, договором и настоящим Положением.

7.5.Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ
- выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;

7.6.Пользоваться имеющейся на факультете и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений университета;

7.7.Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

7.8.Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Слушатели факультета обязаны выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам, согласно учебным планам, бережно относиться к имуществу факультета.

## **8.ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

8.1.Проведение учебного процесса курсов дополнительного образования и профессионального обучения на факультете осуществляется по очной, очно-заочной, заочной, индивидуальной формам обучения, а также в форме частичной или полной стажировки по согласованию с Заказчиком, и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

8.2. При реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.3. Формы обучения определяются самостоятельно и допускается сочетание различных форм обучения.

8.4.Основной формой организации учебного процесса при очной форме обучения является учебное занятие, при очно-заочной форме не менее 30% занятий и не более 70% -самостоятельная работа, при заочной форме – не менее 20% занятий и не более 80% самостоятельная работа.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1.Для эффективной организации обучения на факультете создана материальная база, включающая в себя компьютерные залы, аудитории. Компьютерные залы объединены в локальную сеть с выходом в корпоративную сеть, с последующим выходом в глобальную сеть, обеспечен выход по сети в библиотеку университета для работы с литературой из помещений компьютерных залов.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

10.1. Факультет имеет право:

10.1.1. Запрашивать и получать у работников структурных подразделений университета, факультетов, кафедр информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

10.1.2. Координировать работу кафедр;

10.1.3. Требовать устранения нарушений, выявленных в процессе работы.

10.2. Факультет обязан соблюдать при осуществлении своей деятельности:

10.2.1. Требования Законодательства РФ и локальных актов университета;

10.2.2. Рационально использовать ресурсы и полномочия;

10.2.3. Предоставлять установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;

10.2.4. Обеспечивать сохранность вверенных документов.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

11.1. Коллектив факультета несет ответственность за невыполнение возложенных на факультет задач и функций, декан факультета несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на факультет задач и функций, планов работ по всем направлениям деятельности.

11.2. Работник факультета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

- за недостоверность статистических сведений о контингенте слушателей;

- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за нарушение прав слушателей, других категорий обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;

- за причинение материального ущерба университету в соответствии с действующим законодательством.

## 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

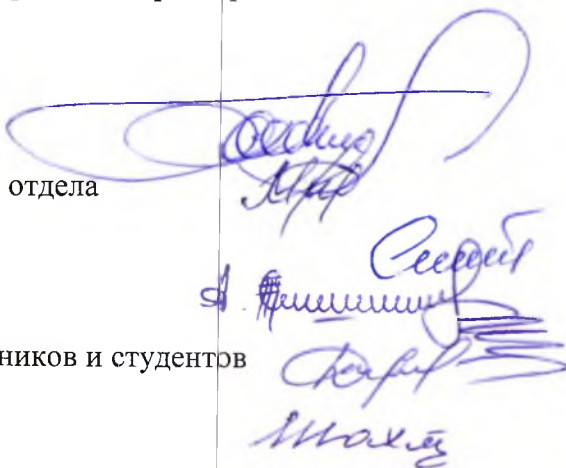
Начальник юридического отдела

Начальник ОК

Начальник УМУ

Председатель ППО работников и студентов

Декан ФДОиПО



Баламирзоев Н.Л.

Гарунова М.Н.

Магомедрагимова А.Э.

Абдулазизова Т.Т.

Джамалавов С.М.

Шахмаева А.Р.