

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 31.05.2022 13:05:13
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Н.Л. Баламирзоев

24 мая 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
мая 2022 г. (протокол № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

г. Махачкала - 2022 г

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «**Дагестанский государственный технический университет**» (далее – ДГТУ, Университет) определяет основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Уставом ДГТУ;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Кафедра является основным учебно-научно-воспитательным структурным подразделением Университета, обеспечивающим образовательную, методическую, научно-исследовательскую, внеучебную и другие виды деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом и все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных предложений и вступают в силу после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета, действующим от имени Университета на основании Устава Университета.

1.5. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора Университета, изданный на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Кафедра является выпускающей кафедрой, если за ней приказом по Университету закреплено соответствующее направление (специальность), профиль (специализация, образовательная программа), ведет цикл специальных дисциплин по этому направлению (специальности), обеспечивает достижение соответствующих компетенций и осуществляет руководство

ВКР студентов.

1.7. Кафедра входит в состав факультета и подчиняется непосредственно декану факультета (заместителю декана). Кафедра также подчиняется проректорам Университета по направлениям их деятельности.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ведет учебную нагрузку и является выборной должностью. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

1.9. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета или лицо, назначенное распоряжением декана факультета.

1.10. Назначение на должности педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.11. Работа кафедры организовывается в соответствии с годовыми и с перспективами планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы. Обсуждение подготовки, хода выполнения и итогов выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, на которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.12. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники и сотрудники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.13. В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и другими нормативными документами Университета;
- настоящим положением.

2. Цели и задачи кафедры

2.1. Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием, проведение научных исследований и разработок по профилю кафедры и реализация современных форм воспитания студентов через учебный процесс, а также путем целенаправленной организации внеучебных мероприятий.

2.2. Задачи кафедры:

2.2.1. Обеспечение качества содержания и качественную реализацию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура), программ отдельных дисциплин, в том числе дополнительных профессиональных образовательных программ, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, проведения внеучебной, воспитательной и иной деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.2.2. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его профессионального, образовательного и культурного уровня.

2.2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и способностей к успешной профессиональной деятельности в современных условиях.

2.2.4. Анализ и совершенствование образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

3. Структура и штаты кафедры.

3.1. Структуру, состав должностей и штатную численность кафедры утверждает приказом ректора Университета, исходя из условий и особенностей деятельности кафедры, и отражается в штатном расписании Университета.

3.2. Количественный и профессиональный состав ППС кафедры формируется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объемом научной работы кафедры. В связи с этим, штаты ППС кафедры ежегодно, при распределении учебной нагрузки, уточняются по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

3.3. В штатное расписание кафедры входят и по мере необходимости могут входить:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, стажеры-преподаватели;
- заведующий лабораторией, учебные мастера, старшие лаборанты, лаборанты, старшие и младшие научные сотрудники и стажеры-исследователи

научных подразделений кафедры.

3.4. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы. Выпускающая кафедра должна иметь долгосрочные договоры с предприятиями (организациями, учреждениями) на предмет привлечения их материальной базы, специалистов территорий и помещений для учебного процесса и научных исследований.

4. Функции кафедры.

4.1. Функции в области образовательной деятельности.

4.1.1. Реализация образовательных программ и (или) дисциплин и практик (группы дисциплин и практик) по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и основных (дополнительных) профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

4.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном, методическом и организационном уровне, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом требований потребителей.

4.1.3. Подготовка и ежегодное обновление рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

4.1.4. Размещение подготовленных и обновленных в установленном порядке электронных версий рабочих программ и аннотаций дисциплин, закрепленных за кафедрой, в электронную информационно-образовательную среду на сайте Университета.

4.1.5. Документальное оформление результатов текущего и промежуточного контроля владения обучающимися компетенциями по дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, в том числе на предмет их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.6. Мониторинг и анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения содержания и качества обучения.

4.1.1. Подготовка графиков самостоятельных работ обучающихся и оказание помощи в их выполнении.

4.1.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.3. Формирование плана учебно-методической и научно-методической работы кафедры в соответствии с ОПОП направления (специальности), обеспечение его выполнения и подготовка предложений редакционно-издательскому совету Университета по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.5. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием современных информационных и педагогических технологий.

4.1.6. Организация и стимулирование учебно-методической работы преподавателей по созданию новых учебников и учебных пособий, новых образовательных технологий, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы студентов.

4.1.7. Контроль состояния и организация работы по формированию, обновлению и пополнению фонда библиотеки, информационной базы и программного обеспечения литературой и источниками информации по дисциплинам кафедры и по другим дисциплинам, необходимым для реализации ОПОП закрепленного за кафедрой направления (специальности).

4.1.8. Контроль состояния и обновление электронных информационно-образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Университета в соответствии с требованиями по их размещению на сайте Университета.

4.1.9. Контроль состояния и обновление материально-технического состояния учебно-лабораторной базы по предметам кафедры, согласно требованиям ОПОП направления (специальности) и рынка трудоустройства.

4.1.10. Организация и проведение олимпиад различных видов и уровней с участием студентов, школьников, учащихся СПО и других заинтересованных лиц.

4.1.11. Подготовка студентов участников и участие в олимпиадах, проводимых другими вузами, ассоциациями, общественными организациями республиканского, регионального, Всероссийского и международного уровней.

4.1.12. Организация работы по привлечению потребителей дополнительных образовательных услуг к обучению и участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.13. Рекламно-информационная работа о реализуемых образовательных программах, результатах олимпиад, потребностях в специалистах, дополнительных образовательных программах и других достижениях кафедры в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации.

4.2. На выпускающую кафедру, кроме выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр в области образовательной деятельности, возлагаются:

4.2.1. Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке и в установленные сроки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки (специальности), закрепленной за кафедрой, в том числе рабочих программ дисциплин ОПОП и других документов и приложений к ней.

4.2.2. Полная ответственность за содержание основной профессиональной образовательной программы и его соответствие требованиям ФГОС и рынка труда.

4.2.3. Ежегодное обновление ОПОП направлений (специальностей) с внесением изменений, дополнений и корректировок в порядке, установленном положением по организации учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.

4.2.4. Формирование и обоснование перечня вариативных дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору студента, в составе ОПОП (учебного плана), их компетенций, содержательной части программ и учебно-методического обеспечения по этим дисциплинам.

4.2.5. Размещение подготовленных и обновленных в установленном порядке электронных версий основных профессиональных образовательных программ направлений (специальностей) в электронную информационно-образовательную среду на сайте Университета.

4.2.6. Заключение договоров между Университетом и предприятиями (организациями, учреждениями) о создании базовых кафедр Университета на предприятии, о проведении практик, об использовании материально-технической базы и кадрового потенциала предприятий для улучшения качества практической подготовки специалистов.

4.2.7. Подготовка проектов приказов по Университету по практикам, ГАК, ГЭК и дипломному проектированию.

4.2.8. Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ) с учетом предложений профильных производственных и иных предприятий, назначение руководителей ВКР, направление студентов на преддипломную практику, представление на утверждение рецензентов дипломных проектов в установленные сроки декану факультета и оформление их документов на оплату за рецензирование.

4.2.9. Организация работы Государственных аттестационных комиссий по направлению (специальности) кафедры, в соответствии с положением по итоговой государственной аттестации выпускников Университета, анализ результатов работы ГАК и принятие мер по улучшению качества выпуска специалистов.

4.2.10. Изучение рынка труда, потребностей предприятий и организаций в специалистах по направлению подготовки (специальности) кафедры.

4.2.11. Работа по разработке и выполнению плана мероприятий по организации профориентационной работы и привлечению абитуриентов на профильные направления подготовки (специальности) кафедры.

4.2.12. Подготовка направления (специальности) кафедры к самообследованию, к Государственной аккредитации, контрольным и проверочным мероприятиям надзорных органов и (или) экспертизе в соответствии с требованиями Рособнадзора, в том числе при проведении проверок в дистанционном формате.

4.2.13. Контроль и мониторинг по обеспечению учебно-методического сопровождения и качества работы смежных кафедр, ведущих дисциплины по основной профессиональной образовательной программе направления (специальности), закрепленной за выпускающей кафедрой.

4.3. Функции в области научной деятельности.

4.3.1. Организация и проведение теоретических и экспериментальных научных исследований по научным направлениям кафедры на современном уровне, анализ результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.2. Создание необходимых условий и привлечение аспирантов и студентов Университета к научной работе, подведение итогов НИР кафедры и публикаций результатов в ведущих научных изданиях.

4.3.3. Систематизация работы по увеличению объемов и повышению качественного уровня научных исследований, выполняемых на кафедре, обеспечение органического единства учебного процесса и научных исследований.

4.3.4. Привлечение работников кафедры, аспирантов и студентов к участию в конкурсах, грантах, научных программах различных уровней, в других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.5. Инновационная деятельность по налаживанию связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта по практической реализации результатов интеллектуальной деятельности и оказания научно-технических услуг.

4.3.6. Организация работы кафедры по привлечению заказчиков НИР, обеспечению публикаций научных трудов ППС и сотрудников кафедры и повышение качества публикаций.

4.3.7. Организация и обеспечение участия сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, выставках, научных конференциях и симпозиумах.

4.3.8. Совместно с заинтересованными организациями и предприятиями участие во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.9. Контроль и проведение мероприятий, направленных на охрану авторских прав сотрудников кафедры, на оригинальные результаты научных исследований и на защиту интеллектуальной собственности.

4.3.10. Обсуждение диссертационных работ, представленных к защите чле-

нами кафедры или другими соискателями, по поручению руководства Университета.

4.3.11. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах участия.

4.3.12. Научно-техническое сотрудничество с российскими и зарубежными исследовательскими центрами и пропаганда научных знаний.

4.3.13. Экспертная деятельность, в т.ч. проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры с подготовкой заключений и рецензий.

4.3.14. Рекламно-информационная деятельность и публикация сведений о проводимых мероприятиях, научных исследованиях, достижениях и результатах НИР в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации.

4.4. Функции в области внеучебной деятельности.

4.4.1. Создание социальной среды и условий, стимулирующих формирование у студентов социально значимых ценностей, включающих патриотизм, гражданственность, юридическую грамотность, духовность, инициативность, толерантность, креативность, инновационную корпоративную культуру.

4.4.2. Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.4.3. Развитие у студентов чувства корпоративной общности, мобильности, творческой активности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу и формирование позитивных ценностных ориентаций.

4.4.4. Развитие у молодежи организаторских способностей и лидерских качеств путем их вовлечения в систему студенческого самоуправления.

4.4.5. Организация связей с выпускниками Университета и аспирантами - выпускниками кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний.

4.4.6. Развитие творческого потенциала студенческой молодежи, организация гражданского и патриотического воспитания студентов, организация работы среди студентов по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции.

4.4.7. Создание условий для духовного, интеллектуального и культурно-эстетического саморазвития личности студента.

4.4.8. Работа по адаптации студентов-первокурсников к вузовской системе об-

разования, правилам и требованиям внутреннего порядка, проживания в общезжитии и другим особенностям организации образовательной и общественной деятельности.

4.4.9. Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности со студентами.

4.4.10. Проведение творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на выявление одаренных студентов, поиск и привлечение в Университет способной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.4.11. Организация встреч студентов и профессорско-преподавательского состава кафедры с руководителями городского, республиканского и другого уровней, общественными деятелями, ведущими специалистами и учеными.

4.4.12. Проведение воспитательной работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий с привлечением студентов, проживающих в студенческом городке Университета.

4.4.13. Профилактическая работа по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и обеспечению информационной и иной защищенности от террористических воздействий.

4.4.14. Разъяснительная и воспитательная работа по предупреждению и противодействию коррупции, разъяснение мер ответственности за коррупционное правонарушение и за невыполнение требований Федерального закона "О противодействии коррупции".

4.4.15. Организация воспитательной работы, направленной на формирование здорового образа жизни, уважительного и бережного отношения к общечеловеческим ценностям, правопорядку, достижениям демократии и недопустимости любой формы дискриминации и др.

4.4.16. Привлечение студентов к участию в профориентационной работе с обучающимися школ и колледжей, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.4.17. Работа с преподавателями и сотрудниками кафедры, направленная на формирование у них ответственного отношения к своим должностным обязанностям.

4.4.18. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний с использованием СМИ, социальных сетей и в других средствах распространения информации.

4.4.19. Публикация в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации сведений о проводимых в Университете внеучебных мероприятиях.

4.5. Функции в области управления – административные функции.

4.5.1. Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа их результатов.

4.5.2. Организация и обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру.

4.5.3. Изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей и перспективное планирование подготовки кадров для кафедры.

4.5.4. Организация и обеспечение целенаправленного использования средств, выделенных кафедре, в том числе на приобретение и оснащение кафедры современным учебно-лабораторным оборудованием и компьютерной техникой.

4.5.5. Обеспечение использования всех ресурсов кафедры по прямому назначению и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

4.5.6. Обеспечение студентов полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной, научной и внеучебной деятельности в части, касающейся работы кафедры.

4.5.7. Подготовка и представление на утверждение индивидуальных учебных планов студентов (при необходимости) в пределах нормативного срока обучения.

4.5.8. Участие в мероприятиях Университета по линии ГО и ЧС.

4.5.9. Организация регистрации, учета, ведения и хранения кафедральной документации в установленном порядке.

4.5.10. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры (по мере необходимости).

4.5.11. Мониторинг трудоустройства выпускников, обеспечение связи кафедры с органами службы занятости, с основными предприятиями потребителями специалистов, выпускаемых кафедрой, формирование и обновление базы данных кафедры о трудоустройстве выпускников и отзывах организаций об их работе.

4.5.12. Проведение маркетинговых исследований отечественных и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.5.13. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.14. Обеспечение охраны труда сотрудников и студентов, соблюдение ими правил техники безопасности, трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего распорядка Университета.

4.5.15. Контроль состояния учебных, производственных и служебных поме-

шений, закрепленных за кафедрой.

4.5.16. Обеспечение сохранности имущества и оборудования кафедры и содержание закрепленных за кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, а также экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии в них.

4.5.17. Обеспечение наличия наглядной информации о работе кафедры, удобной для работы студентов и преподавателей, таких как график выхода на работу, текущих аттестаций, учебного процесса, расписание занятий преподавателей кафедры, тематика ДП (ДР), программы дисциплин Государственных аттестационных испытаний и другой рекламно-информационный материал.

4.5.18. Кадровые, административные и финансовые вопросы заведующий кафедрой рассматривает через декана факультета, которому он непосредственно подчинен.

5. Ответственность кафедры.

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов кафедры и соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Качество содержания образовательных программ, закрепленных за кафедрой, их соответствие требованиям ФГОС и своевременную актуализацию на бумажных и электронных носителях, в том числе в ЭИОС Университета.

5.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, требований учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность, сохранность и своевременность ведения установленной для кафедры документации.

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящие инстанции информацию о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на

развитие материально-технической базы кафедры.

5.11. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

5.12. Ответственность работников кафедры определена должностными инструкциями. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия кафедры.

Кафедра имеет право.

6.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2. Предлагать подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

6.3. Давать распоряжения от заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4. Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5. Принимать участие в работе советов и комиссий Университета.

6.6. Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и иных именных стипендий.

6.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8. Определять тематику курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.9. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.12. С согласия ректора Университета и руководства предприятия (организации, учреждения) по заключенному договору между Университетом и предприятием кафедра может открывать (создавать) базовые кафедры, центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их

на территории данных предприятий и с оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.14. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.15. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.2. Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

7.3. Кафедра принимает к исполнению приказы руководителей Университета и распоряжения директора филиала, декана факультета, касающиеся ее деятельности.

7.4. Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета филиала, совета факультета и Ученого совета Университета.

7.5. Кафедра принимает к сведению и руководству к действию решения учебно-методической комиссии факультета и учебно-методической комиссии Университета касающиеся ее деятельности.

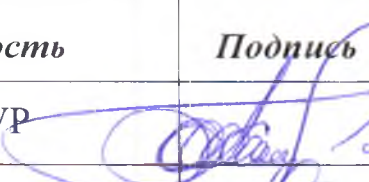



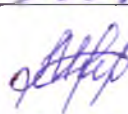
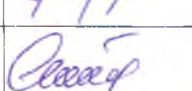
7.6. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета ДГТУ.

8.2. Ранее действующее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический Университет» считать утратившим силу.

Лист согласования Положения о кафедре ФГБОУ ВО «ДГТУ»

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|------------|
| 1 | Баламирзоев Н.Л. | Проректор по УР |  | 20.05.2022 |
| 2 | Ирзаев Г.Х. | Проректор по НиИД |  | 20.05.2022 |
| 3 | Рагимова Т.А. | Проректор по ВиСР |  | 23.05.2022 |
| 4 | Гасанов К.А. | Советник при ректорате |  | 17.05.2022 |
| 5 | Гарунова М.Н. | Начальник юридического отдела |  | |
| 6 | Магомедтагирова А.Э. | Начальник отдела кадров |  | 18.05.2022 |