



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения диспансеризации Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Положение, ФГБОУ ВО «ДГТУ») разработано в соответствии со следующими документами:

- приказом Минздрава от 13.03.2019 №124-н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Диспансеризация сотрудников ФГБОУ ВО «ДГТУ» проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

1.3. Каждый сотрудник ФГБОУ ВО «ДГТУ» имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года (п. 5 Порядка, утв. приказом Минздрава от 13.03.2019 №124н).

1.4. Сотрудники ФГБОУ ВО «ДГТУ» возраста 40 лет и старше (до пенсионного и предпенсионного возраста) имеют право брать один рабочий день один раз в год.

1.5. Сотрудники ФГБОУ ВО «ДГТУ» предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста) и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

## **2. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В СЛУЧАЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 №353-ФЗ, ст. 139 ТК).

## **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРИОДОВ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ**

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление по приложению №1, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ». На основании заявления отдел кадров издает приказ.

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя (написать заявление) не позднее, чем за два рабочих дня до прохождения диспансеризации.

3.3. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за два рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

3.4. После прохождения диспансеризации сотрудник обязан предоставить медицинскую справку о прохождении диспансеризации.

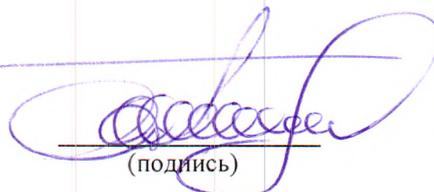
3.5. В таблице рабочего времени время прохождения диспансеризации нужно обозначать буквенным кодом «ОВ» (постановление Госкомстата от 05.01.2004 №1).

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

##### СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР



(подпись)

Н.Л. Баламирзоев

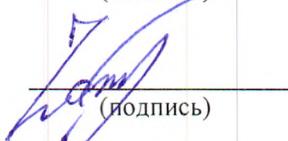
И.о. проректора по АХР



(подпись)

М.Г. Меджидов

Гл. юрисконсульт



(подпись)

М.К. Черкасов

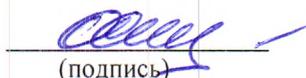
Начальник отдела кадров



(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

И.о. гл. бухгалтера



(подпись)

О.В. Сидорюк

Приложение 1. «Образец заявления»

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доценту Суракатову Н.С.

---

должность, Ф.И.О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне два дополнительных выходных дня для прохождения диспансеризации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с предоставлением по итогу диспансеризации медицинской справки.

дата

личная подпись