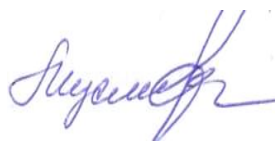


| Вид практики   | <b>Производственная практика</b>  |
|--|---|
| Способы и форма проведения                           | <p>Производственная практика проводится на основе договоров между университетом с предприятиями и организациями, оснащенными современными информационными технологиями. Общее руководство осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственно руководит практикой студентов преподаватель кафедры. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с приказом о направлении в организации; указывает сроки практики; дает методические указания о содержании и порядке составления отчета; проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомит с содержанием практики.</p> <p>По прибытию студентов в организацию руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит с принципами работы информационных систем, правовых информационно-поисковых систем; с деятельностью структурных подразделений предприятия (организации). навыков работы специалистов по информатизации в правоохранительных органах.</p> <p>В ходе практики руководитель от университета организует работу студентов и ведет контроль выхода на практику. По окончании практики руководитель дает отзыв о качестве работ студентов на практике. По завершении практики каждый студент должен передать для проверки отчет по практике руководителю практики.</p> |
| Реализуемые компетенции                              | ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,   |
| Результаты обучения при прохождении практик          | <p>Для достижения цели производственной практики студент должен:</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;</li> <li>– описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.</li> </ul> <p><u>Овладеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией заполнения отчетных документов в бухгалтериях предприятий (организаций) или банках;</li> <li>– навыками работы бухгалтера или кассира в банке.</li> </ul>   |
| Место практики в структуре образовательной программы | Цикл дисциплин - Практики<br>Часть – Производственная практика  |
| Трудоемкость з.е. (неделях, часах)                   | 3 (2 недели)108 ч.  |
| Содержание практики                                  | В содержание практики включается:<br>Информационный поиск по научным фондам, классификация и обобщение результатов информационного поиска, публикация результатов исследований, разработка программы на предприятии, обработка результатов внедрения.   |
| Формы отчетности(в т.ч.                              | Зачет с оценкой в 3 семестре  |

|               |  |
|---------------|--|
| по семестрам) |  |
|---------------|--|

Зав. кафедрой ПИВЮ, к.ю.н., доцент



М.Д.Омаров

Декан ФТДиСЭ



М.Г.Магомедова