

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
Кафедра РТиМ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной и  
инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО «ДГТУ», к.т.н., доцент

 Г.Х.Ирзаев  
«21» 10 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ Б2.1**

**по направлению подготовки**

**11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»**

Направленность – **05.12.07 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии**

Одобрена на заседании кафедры РТиМ  
(протокол №1 от 5 сентября 2019г.)  
Заведующий кафедрой РТиМ,

к.т.н., доцент  Гаджиев Х.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	3
3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	3
4. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	3
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ...4	
6. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	4
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	8
9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	8
10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	12
12. СТРУКТУРА ОТЧЕТА АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ.....	13

## **1. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Педагогическая практика аспирантов имеет целью приобретение практических навыков подготовки и проведения учебных занятий, а также формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональной компетентности.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

- изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета (Федеральный закон от 29.12.2012

№ 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки, внутривузовские стандарты и положения; рабочие учебные планы; рабочие программы отдельных дисциплин и иные локальные акты);

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин аспирантской программы;

- знакомство с основными составляющими работы преподавателя, видами и правилами ведения отчетной документации;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий;

- подбор и анализ литературы (основной и дополнительной) в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

- разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, лабораторных занятий);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов.

## **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Педагогическая практика относится к блоку Б.2 Практики основной профессиональной образовательной программы.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Педагогическая практика проводится на основе уже полученных знаний и умений во время обучения в магистратуре и аспирантуре, а также является подготовительным этапом для написания кандидатской диссертации.

## **4. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится на выпускающих кафедрах в ФГБОУ ВО «ДГТУ». Выездная на базе других высших учебных заведений вне города Махачкала.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

При прохождении педагогической практики аспиранту рекомендуется выполнить следующий примерный перечень работ:

- изучение указанных выше нормативных документов;
- участие в проведении лекционных, лабораторных и практических занятий;
- участие в разработке рекомендаций для проведения экспериментов и обработки их результатов;
- закрепление знаний, умений и навыков в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- подготовка и проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем научного руководителя или ведущего преподавателя по темам, связанным с научной квалифицированной работой (диссертацией);
- написание отчета по практике.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

По учебному плану практика проводится: на 3 курсе - 4 недели (6 ЗЕТ, 216 часов) (очная и заочная формы обучения).

В результате прохождения практики аспирант должен:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия;
- посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения
1	2	3
УК	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные и новые методы и закономерности применения педагогической теории при решении задач образования и принятия решений в социально- педагогических системах. <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать современные методы и технологии педагогической теории и практики при решении задач образования в социально-педагогических системах.

1	2	3
		<p><b>Владеть:</b> навыками совершенствования методов получения и обработки информации при решении задач обучения в социально- педагогических системах; разработки новых обучающих технологий поддержки учебного процесса при решении исследовательских и практических задач в социально- педагогических системах.</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы и методы научного познания; основные теории истины и предлагаемые ими критерии отличия истины от заблуждения.  <b>Уметь:</b> использовать в своей исследовательской практике основные методы научного познания; применять критерии истины для оценки тех или иных научных утверждений.  <b>Владеть:</b> самообразования и самоорганизации в плане проведения научных исследований, профессионального и карьерного роста.</p>
<p><b>ОПК</b></p>	<p><b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p>	
<p><b>ОПК-5</b></p>	<p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, и контроля учебной деятельности.  <b>Уметь:</b> проектировать учебную деятельность, использовать педагогически обоснованные формы и методы организации аудиторной и самостоятельной работы.  <b>Владеть:</b> навыками различных видов коммуникаций в образовательной деятельности.</p>
<p><b>ПК</b></p>	<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p>	
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Способность разрабатывать, используя нормативно-правовые, научно-методические документы по педагогике и законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной отрасли, методы формализации учебной деятельности, моделировать и проектировать учебный процесс в социально- педагогических системах.</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи моделирования и проектирования учебного процесса.  <b>Уметь:</b> использовать знания нормативных и научно-методических документов, законы естественнонаучных дисциплин в предметной области.  <b>Владеть:</b> навыками моделирования и проектировки учебного процесса, используя основные международные и отечественные документы социально-педагогической направленности.</p>

1	2	3
<b>ПК-4</b>	Способность оценивать и выбирать современные методы и средства обучения, применять методы анализа учебной деятельности, выбирать необходимые для организации учебного процесса информационные ресурсы.	<p><b>Знать:</b> формы, методы, приемы, средства обучения и т.д.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать навыки оценивания знаний и умений и применять информационные технологии в учебном процессе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками педагогически целесообразных методов, приемов и средств педагогической коммуникации.</p>

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной деятельности на педагогической практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Опытно-экспериментальная работа	Информационная работа	Обработка и анализ полученной информации	Формирование отчета по практике	
1.	Подготовительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4					Собеседование
2	Основной этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4					Собеседование
3.	Заключительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4					Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код компетенции	Виды учебной деятельности на педагогической практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Поиск необходимой информации	Анализ и обработка информации	Практическая работа	Формирование отчета	
1.	Подготовительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	7	10	40	5	Собеседование
2	Основной этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	7	10	80	5	Собеседование
3.	Заключительный этап	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	7	10	30	5	Отчет по практике

При прохождении «Подготовительного этапа» аспирант должен:

- нормативную документацию кафедры;
- изучить необходимые рабочие программы, для проведения занятий по дисциплинам, связанным с научно-квалифицированной работой (диссертацией).

При прохождении «Основного этапа» аспирант должен:

- участвовать при проведении различных видов занятий (лк, лб, пз);
- участвовать в разработке рекомендаций для проведения занятий;
- использовать рекомендации для подготовки к самостоятельному проведению занятий;
- под контролем научного руководителя или ведущего преподавателя по темам, связанным с научно-квалифицированной работой (диссертацией) провести практические и лабораторные занятия.

При прохождении «Заключительного этапа» аспирант должен:

- написать отчет по педагогической практике;
- сдать отчет по педагогической практике.

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе проведения педагогической практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1) Мультимедийные технологии. Лекции, практические и лабораторные занятия, инструктаж аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет аспиранту экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2) Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

3) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для проведения практических и лабораторных занятий.

4) Информационные технологии, знание которых необходимо для изложения теоретического материала студентам: технология имитационного моделирования, технология реинжиниринга бизнес-процессов, технология интеллектуальных информационных систем, технологии корпоративных информационных систем управления предприятием, современные пакеты компьютерной математики.

## **9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранты в процессе педагогической практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей;
- документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам или разделам дисциплины;
- разрабатывают методические указания для проведения практических и лабораторных занятий по отдельным учебным дисциплинам;

3. Принимают участие в работе выпускающей кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах выпускающей кафедры;



- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по педагогической практике проводится в форме зачёта с оценкой на 3 курсе (очная и заочная формы обучения). Результат прохождения практики - заключение научного руководителя с предоставлением расписания проведенных занятий.

По итогам педагогической практики каждым аспирантом сдаются в отдел аспирантуры и магистратуры:

- отчет по педагогической практике,
- индивидуальный план с отметкой о выполнении задания по практике,
- конспекты проведенных занятий (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), утвержденных научным руководителем.

### Критерии оценки степени достижения заданного уровня освоения компетенций по блоку «Практика»

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	Знает глубоко и прочно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основы теоретических знаний в педагогике. Умеет тесно увязывать теорию с практикой анализа системных связей и закономерностей функционирования и развития реально существующих педагогических процессов в обществе с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности образования. Владеет разносторонними практическими навыками коммуникаций в учебно-педагогической деятельности.
Хорошо	Знает твердо, грамотно и по существу излагает основы теоретических знаний в области педагогики, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Умеет правильно применять теоретические знания при анализе системных связей и закономерностей функционирования и развития учебных процессов с учетом отраслевых особенностей, ориентированных на повышение эффективности образования. Владеет необходимыми практическими навыками коммуникаций в учебно-педагогической деятельности.

1	2
Удовлетворительно	Знает основы теоретических знаний в области общей педагогики, но не усвоил их деталей, допускает неточности, недостаточно

	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Умеет проводить анализ системных связей и закономерностей функционирования и развития учебных процессов с учетом отраслевых особенностей, но испытывает затруднения. Владеет необходимыми практическими навыками коммуникаций в учебно-педагогической деятельности, но испытывает при этом затруднения.</p>
Неудовлетворительно	<p>Знает основы теоретических знаний в области педагогики, но допускает существенные ошибки. Умеет проводить анализ системных связей и закономерностей функционирования и развития учебных процессов, но с большими затруднениями. Не владеет необходимыми практическими навыками коммуникаций учебно-педагогической деятельности.</p>

**Типовые разделы для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения компетенций по блоку «Практика»**

№	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	ФОС	
			Форма оценочного средства	Комплект оценочных средств
1.	2	3	4	5
1.	Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.п.	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	Собеседование, дискуссия, отчет по педагогической практике	Контрольные вопросы по практике
2.	Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	Собеседование, дискуссия, отчет по педагогической практике	Контрольные вопросы по практике
3.	Согласование макета рабочей программы учебной дисциплины, методики проведения занятий, дидактического материала	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	Собеседование, дискуссия, отчет по педагогической практике	Контрольные вопросы по практике
1	2	3	4	5
4.	Участие в учебном процессе	УК-5 УК-6	Собеседование, дискуссия, отчет по	Контрольные вопросы по практике

		ОПК-5 ПК-3 ПК-4	педагогической практике	
5.	Аттестация	УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	Зачет	Контрольные вопросы по практике

### **Контрольные вопросы по педагогической практике**

1. Составление плана педагогической практики История профессии учителя.
2. Разработка макета рабочей программы учебной дисциплины по определенному курсу.
3. Подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления конспекта лекций.
4. Изучение учебной и научной педагогической литературы.
5. Изучение инновационных образовательных технологий.
6. Составление конспекта лекций.
7. Разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или лабораторных занятий. Выбор методики определения знаний студентов.
8. Оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию.
9. Разработка тестовых заданий, задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий.
10. Анализ результатов педагогических исследований.
11. Оформление отчета педагогической практике.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Секлетова Н.Н., Тучкова А.С. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н.Н. Секлетова, А.С. Тучкова, Самара: ПГУТИ, 2016. - 52 с.
2. Столяренко Л.Д. и др. Социальная педагогика: учебное пособие для вузов. - М.: Дашков и К, 2014. - 272 с.
3. Педагогика: учебник для вузов / ред. Л. П. Крившенко. - М.: Проспект, 2012. - 429 с.
4. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы: учеб. Пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 543 с.
5. Федоров В.А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008. - 208 с.
6. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы: учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2007. - 400 с.
7. Журавлев А.Л. Социальная психология: учеб. пособие для вузов / А.Л. Журавлев, В.А. Соснин, М.А. Красников; под общ. науч. ред. А.Л. Журавлева. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2008. - 416 с.
8. Петрова Л.И. Методическое обеспечение Болонского процесса в вузе (педагогический аспект): учебно-метод. пособие для вузов / Л.И. Петрова, Л.Н. Кутергина. – Ростов н/д: Феникс, 2008. - 649 с.
9. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор» — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/>.
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

## 12. СТРУКТУРА ОТЧЕТА АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. План-график
4. Рецензия
5. Содержание (оглавление)
6. Введение

Во введении должны быть приведены цели и задачи практики, индивидуальное задание.

7. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой аспирант проходил практику; характеристика проделанной аспирантом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

8. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

9. Список использованных источников
10. Приложения

Примечание:

Титульный лист оформляется по установленной единой форме.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и научно-квалификационных работ.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 nm через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 15 до 30 страниц текста.

Сброшюрованный отчет подписывается и рецензируется научным руководителем (лист рецензии в приложении).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

Управление аспирантуры и докторантуры

Кафедра \_\_\_\_\_

## **Отчет по педагогической практике**

аспиранта 3-го курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

**Оценка** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

Махачкала 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

Управление аспирантуры и докторантуры

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Аспиранта \_\_\_ курса

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения университета/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие изучению:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результаты обучения (перечень компонентов)</b>
Универсальные компетенции (УК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Профессиональные компетенции (ПК)		

**Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)                      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»



Управление аспирантуры и докторантуры

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Направленность \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
должность,

\_\_\_\_\_  
подпись,

\_\_\_\_\_  
подпись, И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения педагогической практики аспиранта \_\_\_\_ курса

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Изучение литературы по проблемам педагогики ВШ, изучение методик подготовки и проведения всех видов занятий, освоение современных образовательных технологий			
2.	Анализ отечественных и зарубежных практик подготовки специалистов с высшим техническим образованием			
3.	Знакомство с государственными образовательными стандартами (ГОСами) и рабочими программами дисциплин, преподаваемых на кафедре			
4.	Знакомство с учебной базой кафедры, с компьютерными обучающими программами, возможностями технических			

	средств обучения			
5.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя			
6.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
7.	Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов			
8.	Проведение практических занятий со студентами			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
10.	Отчет на заседании кафедры			

## **ГРАФИК**

**работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина

---

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Специальности

---

Вид занятий

(лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения (практического, лабораторного) занятия

Занятие № \_\_\_\_\_ (2 часа)

Цели:

---

---

---

### КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ  
ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

ЛИТЕРАТУРА:

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения университета/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

### РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент - руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

В рецензии отражается соответствие отчета по практике утвержденному индивидуальному заданию, глубина проработки поставленных вопросов. Выявляются положительные стороны проделанной работы, а также ее недостатки.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат рецензирования: допущен/не допущен к защите

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от университета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Заключение

Сроки и место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подразделение, в котором проходила практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обобщенное описание выполненной во время практики работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие новые знания, умения и навыки Вы приобрели во время прохождения практики?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С какими проблемами Вы столкнулись во время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план специальности \_\_\_\_\_,

рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_,

учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены \_\_\_\_\_ занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов по теме \_\_\_\_\_.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

Аспирант

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины**

**на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения утверждаю

**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**

Начальник Управления аспирантуры и  
докторантуры

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной и  
инновационной деятельности  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год.

Ответственный исполнитель: заведующий кафедрой радиотехники, телекоммуникаций и микроэлектроники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: декан факультета радиоэлектроники, телекоммуникаций и мультимедийных технологий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_