

«УТВЕРЖДАЮ»



Президент АТРП

Э.Э. Имамкулиев

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о IV Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Положение о IV Всероссийском молодежном научно-техническом конкурсе разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг» (далее – Конкурс) определяет порядок и условия его подготовки, проведения и оценки результатов.
- 1.2. Конкурс направлен на выявление и поощрение молодых специалистов, являющихся разработчиками программных и аппаратных продуктов, авторами исследовательских и аналитических методик, создателями эскизных концептуальных проектов в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
- 1.3. Конкурс проводится среди студентов, магистрантов и аспирантов профильных специальностей высших учебных заведений Российской Федерации.
- 1.4. Для выявления практически значимых и потенциально реализуемых работ, а также в целях осуществления профессионального наставничества к участию в Конкурсе привлекаются представители телевизионных, телекоммуникационных и производственных компаний.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Популяризация технических направлений в сфере образования.
- 2.2. Формирование представления о потенциале будущих технических кадров и создание кадрового резерва отрасли.
- 2.3. Налаживание связей телерадиокомпаний и компаний производителей отечественного оборудования и программного обеспечения с российскими вузами.
- 2.4. Поиск интересных технических решений для их дальнейшего развития и продвижения в индустриальных масштабах.

3. УЧРЕДИТЕЛИ, ОРГАНИЗАТОРЫ И ПАРТНЕРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредителями и Организаторами Конкурса выступают:

- Национальная Ассоциация производителей и интеграторов теле-радиооборудования и программного обеспечения (АТРП);
- Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания (ВГТРК).

3.2. Официальными партнерами Конкурса выступают:

- Национальная Ассоциация телерадиовещателей (НАТ);
- Компания «Системный Дом «Деловые партнеры»;
- Российская телевизионная и радиовещательная сеть (РТРС);
- ПАО «Ростелеком».

3.3. Соорганизаторами Конкурса, по специальному решению Оргкомитета, могут выступать представители органов власти, вузов, телерадиокомпаний федерального уровня и уровня субъектов РФ, на территории которых проводится финальный этап Конкурса, а также, коммерческие организации, зарегистрированные на территории РФ.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСОМ

Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Координационный совет и Судейская коллегия (далее – Жюри).

4.1. Оргкомитет Конкурса

4.1.1. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии по направлению проведения Конкурса и представителей организаторов Конкурса.

4.1.2. Оргкомитет возглавляет Председатель, избираемый на собрании Оргкомитета.

4.1.3. В компетенцию Оргкомитета Конкурса входит решение следующих вопросов:

4.1.3.1. Определение приоритетных целей и задач Конкурса, утверждение планов работ по его организации и проведению.

4.1.3.2. Определение условий проведения Конкурса (тематических направлений, правил, сроков и т. п.).

4.1.3.3. Формирование состава Координационного совета Конкурса.

4.1.3.4. Формирование состава Жюри Конкурса.

4.1.3.5. Координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса.

4.1.3.6. Разработка заданий для отборочного и финального этапов Конкурса и критериев их оценивания.

4.1.3.7. Определение системы оценивания конкурсных работ.

4.1.3.8. Выдача конкурсных заданий и прием выполненных работ.

4.1.3.9. Формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками.

4.1.3.10. Фиксация хода проведения Конкурса в протоколах.

- 4.1.3.11. Подведение итогов Конкурса, утверждение его победителей и призеров.
- 4.1.3.12. Подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
- 4.1.3.13. Решение финансовых вопросов организации и проведения Конкурса.
- 4.1.3.14. Определение размера призового фонда и принципов его распределения.
- 4.1.3.15. Решение спорных вопросов и рассмотрение апелляций.
- 4.2. Координационный совет Конкурса.
 - 4.2.1. Координационный совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководства Оргкомитета Конкурса с представителями различных ветвей Государственной власти федерального и регионального уровня при подготовке и реализации конкурсных мероприятий.
 - 4.2.2. Состав Координационного совета формируется руководством Оргкомитета Конкурса.
 - 4.2.3. Координационный совет возглавляет председатель, назначаемый председателем Оргкомитета конкурса.
 - 4.2.4. Цели и задачи Координационного совета:
 - 4.2.4.1. Совместная с Оргкомитетом подготовка плана работы на установленный период времени.
 - 4.2.4.2. Подготовка и реализация планов по популяризации и продвижению идей Конкурса на уровне представителей органов федеральной и региональной власти, руководства высших учебных заведений, промышленных предприятий и других заинтересованных организаций.
 - 4.2.4.3. Подготовка информационной документации по направлению деятельности Конкурса для структур федеральной и региональной власти.
 - 4.2.5. Координационный совет имеет право:
 - 4.2.5.1. Участвовать в заседаниях Оргкомитета и представлять свое направление деятельности в рамках установленных компетенций.
 - 4.2.5.2. Осуществлять переговоры с представителями Государственной власти и с руководителями предприятий и организаций по вопросам привлечения к участию в мероприятиях Конкурса.
 - 4.2.5.3. Осуществлять представительство Оргкомитета конкурса на различных заседаниях, конференциях и других мероприятиях федерального и регионального уровня.
 - 4.2.5.4. Участвовать в официальных и торжественных мероприятиях Конкурса.
- 4.3. Жюри Конкурса
 - 4.3.1. Жюри действует в составе членов и председателя Жюри.
 - 4.3.2. Члены и председатель Жюри представляются и утверждаются руководством Оргкомитета.

- 4.3.3. В Жюри могут входить руководители профильных организаций, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные представители индустрии по направлениям проведения Конкурса.
- 4.3.4. Цели и задачи Жюри:
 - 4.3.4.1. Оценка конкурсных работ на отборочном этапе Конкурса.
 - 4.3.4.2. Оценка выступлений конкурсантов на всех состязательных мероприятиях финального этапа Конкурса.
- 4.3.5. На основании балльных оценок, выставленных всеми задействованными членами Жюри, председатель Жюри формирует итоговую турнирную таблицу отборочного или финального этапа Конкурса и представляет ее на утверждение руководству Оргкомитета.
- 4.3.6. Для проведения консультаций по направлениям представленных конкурсных работ Жюри вправе привлекать экспертов из научных, производственных и образовательных отраслей. Эксперты правом голоса не обладают. Их мнение носит рекомендательный характер.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Качественный и количественный состав участников конкурса формируется следующим образом:

- 5.1. В Конкурсе принимают участие конкурсанты в индивидуальном порядке по принципу: «один конкурсант – одна конкурсная работа».
- 5.2. Допускается участие нескольких конкурсантов от одной организации, но с различными темами работ.
- 5.3. Конкурсантами могут быть студенты, магистранты, аспиранты профильных специальностей вузов РФ.
- 5.4. Представители профессорско-преподавательского состава вузов или сотрудники научно-производственных организаций конкурсантами быть не могут.
- 5.5. Личность конкурсанта и окончательная формулировка темы его конкурсной работы определяется на стадии подачи заявки на участие в Конкурсе.
- 5.6. В случае непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы заявленная тема работы может быть представлена другим конкурсантом от данной организации. Для чего в адрес Оргкомитета от имени руководства вуза направляется соответствующее официальное письмо, не позднее чем за одну неделю до даты проведения финального этапа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. Информация о проведении Конкурса объявляется через средства массовой информации, а также размещается на сайтах организатора и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организатора Конкурса и сроки его проведения.
- 6.2. Организации, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в адрес Оргкомитета (**konkurs@atrp.tv**) пакет документов в соответствии с Приложением 1, 2 и 3 настоящего Положения. Сведения должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

- 6.3. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
- 6.4. Заявка рассматривается в сроки, указанные на официальном сайте АТРП (<http://atrp.tv>). В случае отклонения заявки от участия в адрес заявителя Оргкомитет высылает официальное уведомление.
- 6.5. Конкурс проводится в два этапа.
 - 6.5.1. Первый этап – отборочный. В его рамках осуществляется сбор конкурсных работ и их заочное оценивание членами Жюри. По результатам отборочного этапа определяется состав финалистов. Конкурсные задания приведены в Приложении 1 настоящего Положения. Правила подготовки конкурсных работ приведены в Приложении 2 настоящего Положения. Форма заявки на участие в Конкурсе приведена в Приложении 3 настоящего Положения.
 - 6.5.2. Второй этап – финальный. Члены жюри проводят очные беседы с финалистами по тематикам представленных ими работ. По результатам бесед конкурсантам выставляются балльные оценки, идущие в их накопительный общий зачет.
 - 6.5.3. В рамках финального этапа проводятся дополнительные конкурсные мероприятия импровизационного характера (интеллектуальные игры, профессиональные интервью, дискуссионные площадки и т. п.), дающие возможность оценить профессиональные способности конкурсантов. Подробная информация о данных мероприятиях предоставляется конкурсантам накануне их проведения. По результатам дополнительных конкурсных мероприятий конкурсантам выставляются балльные оценки, идущие в их накопительный общий зачет.
 - 6.5.4. В заключении финального этапа формируется итоговая турнирная таблица, определяется состав победителей и вручаются призы.
- 6.6. Во время проведения Конкурса Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практических навыков участников Конкурса. Члены Жюри определяют новизну и значимость предложенных решений, их потенциальную реализуемость и востребованность в производственной сфере. Оцениваются потенциальные возможности конкурсантов: логика и системность мышления, научно-практическая импровизация, способность к обоснованию концепций и перспективных моделей, умение четко и грамотно формулировать свои мысли и вести конструктивный диалог.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 7.1. Оценивание конкурсных работ на отборочном этапе производится членами Жюри по десятибалльной системе по критериям краткости, четкости и полноты отражения результатов проделанных работ, структурированности описаний перспективных проектов и собственной роли конкурсантов в их состоявшейся или плановой реализации.

- 7.2. Результаты отборочного этапа Конкурса доводятся до сведения конкурсантов специальными письмами и объявляются через средства массовой информацией.
- 7.3. На финальном этапе Конкурса на основании подсчета общей суммы баллов, выставленных каждым членом Жюри каждому финалисту по всем проводимым конкурсным мероприятиям, формируется итоговая турнирная таблица.
- 7.4. Турнирная таблица включается в состав итогового Протокола, который подписывается председателем Жюри и председателем Оргкомитета.
- 7.5. На специальном заседании Оргкомитета принимается решение о распределении победителей Конкурса по призовым местам. В рамках установленного призового фонда и в соответствии с турнирной таблицей применяется одна из утвержденных схем распределения призовых мест: 1-2-3; 2-2-2-3; 2-2-3-3; 2-3-3-3-3; 1-3-3; 3-3-3-3-3-3.
- 7.6. Члены Жюри, члены Оргкомитета и спонсоры Конкурса могут выдвигать из числа успешных конкурсантов претендентов на дополнительные призовые позиции.
- 7.7. Результаты финального этапа Конкурса закрепляются в итоговом Протоколе и объявляются победителям на Церемонии закрытия, а также публикуются в средствах массовой информации, на сайтах организаторов и соорганизаторов.

8. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 8.1. Награды основным победителям и победителям по дополнительным призовым позициям вручаются на торжественном мероприятии – Церемонии награждения в рамках закрытия Конкурса.
- 8.2. Все конкурсанты, прошедшие в финальный тур, получают памятные дипломы участников.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

- 9.1. Спорные вопросы и апелляционные обращения по порядку проведения и определению победителей Конкурса рассматривает Оргкомитет совместно с Жюри.
- 9.2. Апелляционные обращения принимаются в письменном виде в адрес Оргкомитета в срок до 7 дней с момента объявления результатов Конкурса.
- 9.3. Решение по апелляционным обращениям формируется Оргкомитетом в срок до 14 дней с момента их подачи.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

на отборочный этап IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

К участию в отборочном этапе Конкурса принимаются автореферативные работы, отражающие в кратком изложении суть проведенной, проводимой или запланированной научно-практической деятельности, поставленные или решенные задачи в области исследований и разработок, концептуальные проекты отраслевых стартапов. К рассмотрению принимаются следующие тематические направления автореферативных работ.

1. **Программная или аппаратная разработка.** Разработка моделей, систем, устройств, программных продуктов, обеспечивающих реализацию новых или усовершенствование существующих функциональных возможностей технических средств в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
2. **Исследования и аналитика.** Разработка программных методик, аппаратных инструментов, исследовательских стендов для проведения анализа функциональных возможностей устройств и систем с целью создания абсолютных или сравнительных экспертных заключений. А также, результаты уже проведенных или программы запланированных исследований по техническим и технологическим отраслевым направлениям.
3. **Идеи и стартапы.** Стратегии, концепции, планы, эскизные проекты технических и технологических решений по направлениям перспективного развития в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций.
4. **Медиапроекты.** Реализованные или разрабатываемые сценарии медийных продуктов образовательной, научно-технической и производственной направленности, для массовой и специализированной аудитории, базирующиеся на современных инфокоммуникационных технологиях: фильмы, репортажи, телерадиопрограммы, сайты, блоги, медийные форматы мероприятий и т. п.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ РАБОТ

на участие в отборочном этапе IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

К участию в Конкурсе принимаются заявки и конкурсные работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. Участие в Конкурсе носит индивидуальный характер. Заявка формируется от одного участника на одну работу.
2. В заявке указывается следующая информация:
 - 2.1. Название и фактический адрес расположения учебного заведения. Если конкурсант представляет филиал учебного заведения, то необходимо указать адрес филиала.
 - 2.2. Контактные данные представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия данного конкурсанта в Конкурсе (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
 - 2.3. Контактные данные конкурсанта (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты).
 - 2.4. Контактные данные руководителя конкурсанта (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты).
 - 2.5. Название конкурсной работы.
3. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом вуза.
4. Заявка должна быть представлена в двух видах: подписанная и отсканированная в формате PDF и исходная форма в формате DOC. Форма заявки приведена в Приложении 3 настоящего Положения.
5. Совместно с заявкой на участие в отборочном этапе Конкурса подаются и сами конкурсные работы.
6. Конкурсные работы представляются в виде авторефератов, содержащих следующую информацию.
 - 6.1. Название конкурсной работы. Должно полностью соответствовать содержанию работы и однозначно определять суть деятельности конкурсанта в рамках ее реализации. Необходимо внимательно относиться к определениям, применяемым в названии. К примеру, если в названии присутствуют понятия «разработка» или «создание», то работа в обязательном порядке должна иметь определенный результат этой деятельности.
 - 6.2. Основная часть конкурсной работы. Должна содержать краткое, четкое и исчерпывающее отражение этапов и результатов проделанной работы или структурированное описание перспективных программ реализации идей и проектов. Должны быть проанонсированы реальные достижения или утвержденные планы, которые, в случае необходимости, могут быть фактически предъявлены членам Жюри и Оргкомитета.
 - 6.3. Заключительная часть конкурсной работы. Должна содержать выводы, определяющие степень важности проделанных работ или

разработанных планов для предприятий и организаций отрасли и роль автора в их состоявшейся или перспективной реализации.

- 6.4. Графическая часть конкурсной работы. Должна содержать схематехническую информацию, подкрепляющую, разъясняющую и детализирующую содержание основной части.
7. Объем конкурсной работы не должен превышать трех страниц машинописного текста (формат файла – PDF, формат листа – А4; основной шрифт – Times New Roman, 12; межстрочный интервал – 1,0 ... 1,2) и одной страницы графических материалов. Заголовок работы (название темы) входит в состав указанного объема.

ЗАЯВКА

на участие в отборочном этапе IV Всероссийского молодежного научно-технического конкурса разработок и научно-практических решений в области кинопроизводства, телерадиовещания и телекоммуникаций «Первый шаг»

1	Полное название высшего учебного заведения	
2	Фактический адрес расположения высшего учебного заведения	
3	Контактные данные представителя вуза, уполномоченного по вопросам участия конкурсанта в Конкурсе (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты)	
4	Контактные данные конкурсанта (Ф.И.О.; принадлежность к вузу: студент, магистрант, аспирант; номер телефона; адрес электронной почты)	
5	Контактные данные руководителя конкурсанта (Ф.И.О.; должность; номер телефона; адрес электронной почты)	
6	Название конкурсной работы	

Уполномоченный представитель вуза

Должность _____

Ф.И.О.